

ライブ型  
WEB研修

令和4年度

# 労働基準法等に関する研修

～福祉事業所経営に求められる労務管理とは～

## 開催要項

### 1 目的

国が労働力人口減少への対応や生産性の向上等を実現するために、「働き方改革」というキーワードで所要の整備を進めている中、福祉事業所における労務管理は法令遵守にとどまらず、経営戦略の要として取り組む時代といえます。求職者に選ばれる事業所として、職員の健康を守り働きやすい職場環境を整備することは、人材確保対策および定着促進のために重要不可欠な取り組みとなっています。

そこで、本研修では、労働基準法等の基本的事項を含めた労務管理上の重点ポイントを学ぶとともに、「働き方改革関連法の振り返り」「短時間労働者の社会保険適用拡大」「育児・介護休業法改正」の再確認を行い、社会から信頼されるだけでなく、安定した福祉事業所経営に役立てていただくことを目的とし、本研修を開催いたします。

### 2 対象

東京都民を利用対象とする社会福祉施設・事業所や当該施設・事業所を運営する代表者、管理者またはそれに準ずる方等

### 3 日時

令和4年7月25日（月） 10時00分～16時45分（9時30分より入室可）

※ライブ型WEB研修（ZOOMウェビナーによる配信）

### 4 内容

労働基準法等の主要法令の基本的事項を含めて社会福祉施設・事業所に特に共通する部分を解説します

- 労務管理と労働法    ○採用関連    ○退職関連    ○休職関連
- 勤務時間関連    ○休憩・休日・休暇 関連    ○賃金・安全衛生    ○その他

〈その他社会福祉施設・事業所に影響が大きい法改正等〉

- ◇育児・介護休業法改正  
（産後パパ育休（出生時育児休業）の創設、育児休業の分割取得 等）
- ◇短時間労働者への社会保険適用拡大
- ◇働き方改革関連法の全面施行、副業・兼業ガイドライン改正

### 5 講師

東社協福祉施設経営相談室 労務専門相談員

有限会社HRM-LINKS c.o., Ltd. 代表取締役

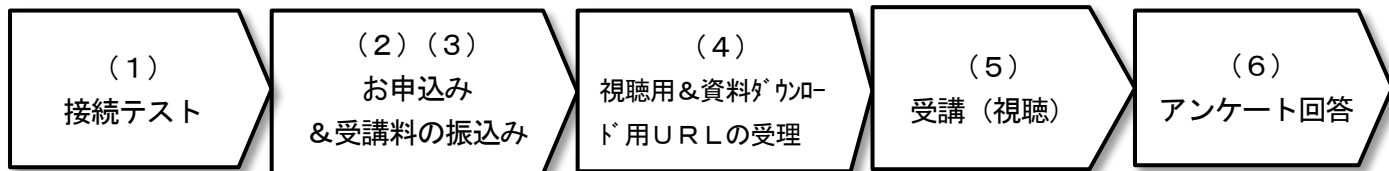
綱川労務管理センター 所長 人事コンサルタント・社会保険労務士 綱川 晃弘 氏

#### 【講師紹介】

福祉分野では、東京都福祉サービス評価推進機構（東京都福祉保健財団設置）評価・研究委員（評価手法ワーキング委員、高齢ワーキング委員兼務）、全社協における各種委員会委員、「東京都社会福祉法人経営適正化検討委員会」委員などを務める。平成23年度より東社協福祉施設経営相談室労務専門相談員。

- 6 主 催 社会福祉法人東京都社会福祉協議会 東京都福祉人材センター研修室
- 7 受 講 料 9, 0 0 0 円 / 名
- 8 定 員 定員はありません
- 9 申込締切 令和4年7月8日（金）17時まで（申込み及び受講料の振込期限）

10 申込みから受講（視聴）までの流れ



(1) Zoom ミーティングシステムの「接続テスト」を行ってください。

研修当日に使用するパソコン・インターネット環境にて、Zoom ミーティングシステムの接続テストを実施し、Zoom への接続や音声に問題がないかをご確認ください（必須）。

<http://zoom.us/test>

また、Zoom 利用における推奨ブラウザなど、動作環境については下記 URL にてご確認ください。

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023>

本会の推奨ブラウザ：Chrome、Edge、Firefox

(2) 研修受付システム「けんとくん」からお申込みください。

各施設・事業所ごとに発行されている ID・パスワードでログインし、受講申込フォームに必要事項を入力の上、お申込みください。

〈団体登録がお済みでない場合〉

研修受付システム「けんとくん」にアクセスして、「新規団体登録」をお願いします。

<https://www.kentokun.jp/>

新規団体登録の申し込み後、IDとパスワードが発行されるのは翌営業日以降です。

申込締切日を勘案のうえ、手続きを行ってください。

(3) お申込みと併せて、参加者ごとに「受講料」の振込みを行ってください。

なお、振込手数料は受講者負担とさせていただきます。

- ・WEB研修のため、人数によりお申込みをお断りすることはありません。
- ・受講決定通知・請求書・郵便振込用紙（払込取扱票）は発行いたしません。
- ・「領収書」は、「振込用紙の控え」にて代えさせていただきます。
- ・「郵便振込用紙（払込取扱票）」は、郵便局備え付けの用紙をご利用ください。
- ・**郵便振込用紙（払込取扱票）への記載事項**

- |   |  |   |
|---|--|---|
| { | ①口座番号：00100-9-128256 ②加入者名：東京都福祉人材センター<br>③金額 ④研修コード（下記参照） ⑤受講者名 ⑥「けんとくん」に登録の住所<br>⑦「けんとくん」に登録の施設名 ⑧担当者 ⑨「けんとくん」に登録の電話番号 | } |
|---|--|---|

**払込取扱票**

口座記号・番号はお間違えのないよう記入してください。

振替払込請求書

①	口座記号	口座番号 (右詰めで記入)	金額	千	百	十	万	千	百	十	円
	00100	9128256					③	¥	9	0	00

加入者名 ② 東京都福祉人材センター

金額 料金

備考

研修コード (RK12)

受講者名

〇〇〇-〇〇〇〇

⑥ けんとくんに登録の住所

⑦ けんとくんに登録の施設名

⑧ 担当者名

⑨ けんとくんに登録の電話番号

(ご連絡先電話番号)

ご依頼人欄に、おところ・おなまえをご記入ください。  
これより下部には何も記入しないでください。

研修コード

SU01	スタートアップ
KK04	財務初級
<b>RK12</b>	<b>労働基準法等</b>
FR10	ファンドレイジング

下記の通り漏れなくご記入ください。  
なお、複数人お申込みの場合、合算してのお振込も可能です(ただし、記載事項はすべて必須)

**<お申込み・受講料の振込期限> 令和4年7月8日(金)まで**  
上記以降の日付のお申込みは受付いたしません。着金を確認できない場合、お申込みはなかったものと取り扱いさせていただきますのでご了承ください。

**(4) 視聴用&資料ダウンロード用URL・PWの受理**

視聴用&資料ダウンロード用URL・PWは7月15日以降、「けんとくん」に登録いただいている事業所アドレス宛に「メール」でお送りします(7月19日までに届かない場合は、お手数ですがお問い合わせください)。

**(5) 受講(視聴)にあたって**

研修は視聴用URLからログインすることで視聴いただけます(Zoom ウェビナーによる配信)。PCカメラ、マイクは不要です。

受講(視聴)にあたって、以下をご準備ください。

- ① インターネット通信環境(有線LANか良好なWi-Fi環境)
- ② パソコンまたはタブレット(スマートフォンは画面が小さいため推奨しません)
- ③ ヘッドフォンまたはイヤフォン(必要に応じて)
- ④ ダウンロードした資料

**(6) アンケート回答**

研修の視聴後、WEB上で「受講者アンケート」(Google フォーム)の入力をお願いします。アンケート結果は、今後の企画の参考とさせていただきます。

## 1.1 WEB研修受講にあたって

参加申込みは、以下の事項を必ずご確認の上、お申込みください。受講申込みいただいた場合、下記の項目に同意いただけたものとみなしますので、予めご了承ください。

### (1) 禁止事項

- ①講座の無断複製（録音、録画、キャプチャー等）及び他のWEBサイトや著作物等への転載等を固く禁じます。
- ②視聴するために使用するURL・パスワード等は、本講座受講者のみ利用可能です。お申込みされていない者との共有は固く禁じます。

### (2) 免責・注意事項

- ①受講料お振込み後の申込者都合によるキャンセル等については返金いたしません。
- ②ご利用のインターネット回線の状況や視聴側のパソコン環境等により、映像や音声途切れる、または停止するなど正常に視聴できないことがあります。受講者の視聴機器、通信環境、ソフトウェア、その他の利用に関わるトラブルの一切について本会は責任を負いません。
- ③スマートフォン等による視聴は、契約されている通信事業者のポケット通信料定額制の加入契約をしていない場合、通信事業者から高額な料金を請求される場合がありますので特にご注意ください。

### (3) その他

- ①複数人分の受講申し込みをいただく際には、申込者**全員分のお手続き**が必要となります。
- ②研修のお申込み状況は、「けんとかん」ログイン後のマイページからご確認いただけます。
- ③講師との質疑応答、本研修のアーカイブ配信は予定していません。

#### 〈受講・申込みに関する問い合わせ先〉

社会福祉法人 東京都社会福祉協議会 東京都福祉人材センター研修室（小俣・池田・山田）  
〒112-0006 文京区小日向4-1-6 東京都社会福祉保健医療研修センター1F  
電話：03-5800-3335