令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【1.高齢・介護一般】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（1）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
1.高齢・介護一般	0001	アセスメントの基礎にあるICFを学ぶ	1001	加藤　直英	○	○			私たちが利用者を支援するためには、利用者のニーズの把握が欠かせません。利用者のニーズの把握のためにおこなうのがアセスメントです。ICF(国際生活機能分類)は、アセスメントの対象領域を示す枠組みです。ICFの理解に基づいて利用者のニーズを把握する方法を学びます。	集合型のみ		120	随時。事業所と調整。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
1.高齢・介護一般	0002	介護における記録の重要性	1015	古市　孝義	○	○			介護記録の必要性や現場で活用することの重要性について学びます。記録を行うことが職員や利用者にどにょうな影響を与えるか、職員間の情報共有の重要性について学びます。	集合型・オンライン	相談のうえご対応いたします	90-120	相談の上検討させていただきます。 (平日の場合開催場所によりますが18時以降を希望します)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
1.高齢・介護一般	0003	【介護支援記録・基本】 介護・支援記録の基本と書き方のコツ	1016	梅沢　佳裕	○	○			介護・支援記録の目的を理解し、事実を分かりやすく整理して伝わる記録を書く基本を学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 講義①記録の役割と押さえるべき基本ルール ワーク①伝わりにくい記録文の見直し 講義②事実・観察・支援内容の書き分け方 ワーク②支援場面をもとにした記録文の作成 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
1.高齢・介護一般	0004	【介護支援記録・応用】 これだけは知っておきたい介護・支援記録の不適切語・要注意語	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	記録に使いがちな不適切語や要注意語を整理し、誤解や不利益を招かない表現へ整える視点を学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 講義①不適切語・要注意語が問題になる理由 ワーク①記録文の中の気になる表現の抽出 講義②事実に基づく適切な言い換え方 ワーク②場面別の記録文の修正 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
1.高齢・介護一般	0005	【外国人スタッフ向け・超入門】 日本の介護・福祉の理念と利用者支援の基本姿勢	1016	梅沢　佳裕	○				日本の介護・福祉で大切にされる利用者本位、尊厳、安全への配慮など、支援の土台となる考え方と基本姿勢を学ぶ超入門研修です。(※日本語能力N4以上の方が対象) 【アジェンダの一例】 講義①日本の介護・福祉で大切にされる支援の考え方 演習①支援場面の受け止め方の確認 講義②利用者との関わりで求められる基本姿勢 演習②事例で考える関わり方の整理 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
1.高齢・介護一般	0006	【外国人スタッフ向け・超入門】 やさしい介護・支援記録の書き方の基本	1016	梅沢　佳裕	○				記録の目的や書く順序をやさしく整理し、事実を短く分かりやすく残す基本を学ぶ超入門研修です。 (※日本語能力N4以上の方が対象) 【アジェンダの一例】 講義①記録の目的と基ルール 演習①短く分かりやすく書く練習 講義②事実と気づきの整理の仕方 演習②支援場面をもとに記録文を作成し伝わる表現へ整える まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
1.高齢・介護一般	0007	記録の技術ブラッシュアップ	2005	初貝　幸江	○	○			「利用者とその家族が読む記録」のあり方や「ケアの根拠となる記録」を再確認する。	集合型・オンライン	アプリ等講師側で準備可、事業所の希望に合わせます。	90-120	基本土日、平日は応相談、曜日より終日可	3. 23区内のみ

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【1.高齢・介護一般】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（2）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
1.高齢・介護一般	0008	介護過程	2005	初貝　幸江	○	○			提供するサービスの理由と経過を振り返り根拠に基づいたサービス内容と、そのプロセスを言語化し記録に残しているかを確認する。専門的に裏付けされた介護サービス提供を示す「介護過程」をわかりやすく非専門職に説明できるようにする。	集合型・オンライン	アプリ等講師側で準備可、事業所の希望に合わせます。	90-120	基本土日、平日は応相談、曜日より終日可	3. 23区内のみ
1.高齢・介護一般	0009	その日から使える！実践型・自己覚知トレーニング	2009	黒木　豊域	○	○	○	○	自己覚知の重要性を理解し、実践的なステップを学ぶ人気の研修です。自己覚知の基本を分かりやすく解説し、その日から実践できる方法を身につけます。自分の価値観や感情に気づくことで、対人支援やコミュニケーション力が向上。支援者としての成長につながる第一歩を、一緒に踏み出しましょう！	集合型・オンライン	演習形式(オンラインでも可能ですが、効果は集合型の方が高いです。)	90	個別に相談により予定を立てさせていただければと思います。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
1.高齢・介護一般	0010	明日から使える！福祉現場のAI活用入門 ― 忙しい現場を助けるスマートな働き方	2009	黒木　豊域	○	○	○	○	AIって福祉でどう使うの？そんな疑問を楽しく解決する体験型90分研修です。記録作成や研修資料づくり、支援アイデア整理など、現場で役立つAI活用を実際に体験。個人情報や倫理のポイントも学び、明日から安心してAIを使えるスキルを身につけます。忙しい福祉職のための実践講座です。	集合型・オンライン	講義形式 体験アリ	90	個別に相談により予定を立てさせていただければと思います。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
1.高齢・介護一般	0011	高齢者福祉専門職向けの発達障害の研修	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	利用者ご本人及びご家族の支援にもつながるような内容で実施できたらと考えます。8050問題の要因の一つとしても考察できる学びを研修で行いたいと思います	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
1.高齢・介護一般	0012	高齢者福祉専門職向けの知的障害の研修	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	利用者ご本人及びご家族の支援にもつながるような内容で実施できたらと考えます。8050問題の要因の一つとしても考察できる学びを研修で行いたいと思います	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
1.高齢・介護一般	0013	8050問題についての学び	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	社会福祉士の新カリキュラムに新たな社会問題として取り上げられるようになりました。考察を深めたいと思います。共依存の仕組みに関しても考えていきたいと思います。	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
1.高齢・介護一般	0014	利用者、ご家族に説明するための「わかる介護保険」	2011	飯塚　慶子	○	○	○	○	・複雑で難解な介護保険制度等、高齢者関係の主要な法律を、利用者さん、ご家族にわかりやすく説明できることをめざす研修です。 ・コンパクトな図表を使い、短く正しく理解することで、職員自身の知識定着につながり、働く姿勢の土台を築きます。 ・顧客満足が職務への自信となり、早期離職を防ぎ、さらには資格取得の道を開拓します。	オンラインのみ	・時期・場所により、集合型実施も承ります。 ・録画・撮影不可です。	90	事業所様のご希望をお伺いします	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
1.高齢・介護一般	0015	チームケア	4001	高岡　宏	○	○	○		本人の望む暮らしを実現するために介護家族・地域の・行政・他職種の専門職が連携してチームケアを実践していくことの必要性を理解する。	集合型・オンライン	・集合型が適してますが、希望があればオンラインも可能です。 ・研修の録画・撮影等が不可	90-120	応相談	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
1.高齢・介護一般	0016	地域生活支援	4001	高岡　宏	○	○	○		本人がこれまでつちかってきた家族や地域社会との関係を継続することの必要性を理解する。途切れてしまった社会との関係を再構築することの必要性を理解する。	集合型・オンライン	・集合型が適してますが、希望があればオンラインも可能です。 ・研修の録画・撮影等が不可	90-120	応相談	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【1.高齢・介護一般】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（3）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
1.高齢・介護一般	0017	介護におけるコミュニケーション技術	4001	高岡　宏	○	○	○		介護におけるコミュニケーションの意義、利用者・家族とのコミュニケーションの実際を理解する。	集合型・オンライン	・集合型が適してますが、希望があればオンラインも可能です。 ・研修の録画・撮影等が不可	90-120	応相談	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
1.高齢・介護一般	0018	介護におけるチームのコミュニケーション	4001	高岡　宏	○	○	○		チームケアにおける専門職間でのコミュニケーションの有効性、重要性を理解する。	集合型・オンライン	・集合型が適してますが、希望があればオンラインも可能です。 ・研修の録画・撮影等が不可	90-120	応相談	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
1.高齢・介護一般	0019	ボディメカニクスの基礎と活用	4003	平野　裕子	○	○	○	○	介護・支援技術の基本である【ボディメカニクスの基礎】を復習し、職場の事例を検討して頂きます。腰痛予防、担当者の変更にも対応できる支援方法とは何かを考える研修です。	集合型・オンライン	・ワーク中心のため、集合型が望ましいです。感染症発生時は、施設に集合し、オンラインも可能です。 ・研修の録画・撮影可。	90-120	・相談に応じます。	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
1.高齢・介護一般	0020	介護施設でのターミナルケアはどんなもの？	5004	森川　まるみ	○	○		○	本人や家族にとってもっとも望ましい看取りを支援していくことが専門職の役目。私の経験なども交えながら一緒に考えてみましょう。	集合型・オンライン		90-120	応相談	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
1.高齢・介護一般	0021	介護の仕事を続けていくために知っておきたいこと	5009	島田　孝一	○	○	○	○	介護の仕事は目標ややりがいを持って続けられる！介護の仕事の本来の意味や意義を再確認することで、職員による主体的なケアの実践を期待出来ます。離職、転職の前に、介護の仕事と向き合い、続けていくことを願って･･･。介護という職業に選んだからには、「これだけは知っておいて欲しい！」そんな研修です。	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応できます。 ・集合型→熱量・一体感重視。 ・オンライン→複数の場所からご都合に併せて参加頂けます。ハイブリッド可。 初任者向け、リーダー向けなど都度アレンジして開催致しますのでご安心下さい。 録画・撮影については一定期間を設け削除して頂ければOK	90-120	曜日、時間等は可能な限り対応させて頂きます。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
1.高齢・介護一般	0022	介護って楽しい ～高齢者支援に関わる上で 介護職員の基本的な考え方～	5012	安藤　文代	○	○			初任者(中堅可)向けに高齢者の心身の状況を振り返りながら支援方法について学びます	集合型のみ	グループワークがあるため、集合研修のみです。(相談可)	90	月～金でお願いします土・日・祝、時間帯は相談にてお願い致します。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
1.高齢・介護一般	0023	チームリーダーが知るべき 少しだけのコツ ～リーダーも楽しむこと～	5012	安藤　文代		○	○		リーダーがチーム作りをする際の気づきに対する考え方を学びます	集合型のみ	グループワークがあるため、集合研修のみです。(相談可)	90	月～金でお願いします土・日・祝、時間帯は相談にてお願い致します。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
1.高齢・介護一般	0024	なぜイライラするの？ ～介護職員のイライラの原因 を考える～	5012	安藤　文代	○	○	○		介護職員が日々抱えやすいストレスについて、原因を考え、解消方法を学びます	集合型のみ	グループワークがあるため、集合研修のみです。(相談可)	90	月～金でお願いします土・日・祝、時間帯は相談にてお願い致します。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
1.高齢・介護一般	0025	高齢者の心身機能を理解した自立支援の実践ポイント	6002	吾妻　正徳	○	○	○	○	加齢に伴う低下がやむを得ない機能(視覚、聴覚などの感覚機能)がある一方、維持・向上を図ることができる機能(身体機能)もあることを再確認し、自立支援につながるケアの実践ポイントをパワーポイントを使った講義形式でお伝えします。	集合型・オンライン	集合型の場合は、プロジェクター、スクリーンのご用意をお願いします。 オンラインの場合は、zoom、ホストは貴事業所でお願いします。	90-120	応相談(土・日・祝日含む) 『受講希望日』には実施時期、曜日、時間帯などを具体的に記入して下さい。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【1.高齢・介護一般】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（4）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
1.高齢・介護一般	0026	加齢に伴う感覚機能の低下をふまえたコミュニケーションのポイント	6002	吾妻　正徳	○	○	○	○	自立支援につながる介護の実践や認知症の進行予防には、利用者とのコミュニケーションが不可欠です。 視覚・聴覚などの感覚機能が加齢に伴ってどのように低下するのかを確認することにより、利用者とのコミュニケーションを円滑にとるためのポイントをパワーポイントを使った講義形式でお伝えします。	集合型・オンライン	集合型の場合は、プロジェクター、スクリーンのご用意をお願いします。 オンラインの場合は、zoom、ホストは貴事業所でお願いします。	90	応相談(土・日・祝日含む) 『受講希望日』には実施時期、曜日、時間帯などを具体的に記入して下さい。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
1.高齢・介護一般	0027	利用者本位の介護技術 ～利用者と介護者の体を守るボディメカニクスの再確認～	6002	吾妻　正徳	○	○	○	○	利用者の自立支援を促す介護技術は、同時に介護者の体を守る介護技術です。 移動・移乗等の介護に必要なボディメカニクスの原則を理解して、利用者本位の介護技術を再確認いたしましょう。 ご希望に応じ、当方からスライディングボードの持参も可能です。	集合型のみ	介護技術の研修ですので、集合型のみとなります。 ベッド・車椅子等は各事業所でご用意ください。	90-120	応相談(土・日・祝日含む) 『受講希望日』には実施時期、曜日、時間帯などを具体的に記入して下さい。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
1.高齢・介護一般	0028	高齢者介護に必要な 加齢に伴う心身機能の変化と認知症の知識	6002	吾妻　正徳	○	○	○	○	より良い介護のためには、心身機能がどのように変化するのかを理解するとともに、認知症に関する知識も必須です。 感覚機能の低下とBPSDとの関係や、具体的な高齢者の見え方や聞こえ方の例など、動画も使った講義形式でお伝えします。 初任者・中堅の方だけでなく、ベテランの方々からもご好評をいただいている研修内容です。	集合型・オンライン	集合型の場合は、プロジェクター、スクリーンのご用意をお願いします。 オンラインの場合は、zoom、ホストは貴事業所でお願いします。	90-120	応相談(土・日・祝日含む) 『受講希望日』には実施時期、曜日、時間帯などを具体的に記入して下さい。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
1.高齢・介護一般	0029	高齢者「虐待」の未然防止 ～法の理解と現場の心得～	6005	小嶋　洋昭	○	○	○	○	高齢者介護・福祉の土台として人権意識の重要性を認識するとともに、高齢者の人権を尊う虐待を未然に防止するために「虐待防止法」の内容理解を深めます。連続性の錯覚、スピーチロックなど陥りやすい事例をあげて皆で検討します。	オンラインのみ	テーマについて事例を含め分りやすい「レジュメ」により解説(90分)、その後質疑を時間の許すまで承ります。	90	まず、実施日程について見込みの時期をご連絡ください。 (後日のご変更OK)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
1.高齢・介護一般	0030	終末期ケア研修	6007	相澤　美恵子	○	○	○	○	「看取る」時だけでなく、死に逝く時間のなかでのグリーフやスピリチュアルペインとは何か、身体的衰弱に向けてのケア等、どのように接したらよいのか等お話しします。(お困りのことがあればその対応もOK)	集合型・オンライン	・オンラインの場合は、施設側でご準備をお願いします。 ・研修の録画撮影は不可とさせて下さい	90	日程、時間は要相談	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
1.高齢・介護一般	0031	腰痛を防ぐ！介護技術入門	6008	岩見　俊哉	○	○			腰痛予防と安全な介護技術として必要なボディメカニクスの基本、現場での腰痛を起こさないための工夫を学び、腰痛の8割以上を占める、原因のわからない非特異的腰痛に対して、仕事を続ける上で、日々などのように向き合えば良いのかについて学んで頂きます。	集合型・オンライン	集合型が適していますがオンラインも可能です。オンラインの場合はできる事に制約あります。	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
1.高齢・介護一般	0032	ノーリフティングケア～持ち上げない介護を現場で実践する方法とは？	6008	岩見　俊哉	○	○			「持ち上げない」、「抱え上げない」、「力づくで行わない」ノーリフティングケア～の基本と、どのような視点を持ってケアを進めれば良いのか？ベッド上ケア、移乗動作、立ち上がり、歩行介助などを中心にお話しします。	集合型・オンライン	集合型が適していますがオンラインも可能です。オンラインの場合はできる事に制約あります。	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
1.高齢・介護一般	0033	介護現場で求められる接遇とマナー	6009	蜂谷　英津子	○	○	○		「介護職のための接遇マナー」の本を数多く執筆している講師が、介護現場で求められる接遇とマナーをワークやロールプレイを交えながら解り易く伝えます。接遇マナーの重要性、表情、態度、身だしなみ、挨拶、言葉づかい等を学びます。利用者や家族、同僚を不安にさせない接遇とマナーが身につきます。	集合型のみ	ロールプレイやグループワークを取り入れた集合型の研修です。研修中の録音・録画はご遠慮いただきますようお願い申し上げます。	90	平日・土曜・日曜の実施可能。 集合研修は鉄道の最寄り駅までの送迎(徒歩可)と18時頃までの研修の終了を願いできると幸いです。	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【1.高齢・介護一般】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（5）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
1.高齢・介護一般	0034	介護職が身に付けたい「言葉づかいと電話応対」	6009	蜂谷　英津子	○	○	○		介護者施設で求められる「言葉づかい」と「電話応対」を学びます。「好感を持たれる話し方」や「敬語の仕組みと使い方」、「相手のプライドを傷つける言葉」、「丁寧な表現」等を学びます。また、利用者や保護者と信頼関係を築く電話応対を、グループワークやロールプレイを通じて実践的に身につけることができます。	集合型・オンライン	研修中の録音・録画はご遠慮いただきますようお願い申し上げます。	90	平日・土曜・日曜の実施可能。集合研修は鉄道の最寄り駅までの送迎(徒歩可)と18時頃までの研修の終了を願いできると幸いです。オンラインは18時以降や23区以外もお受けできます。	3. 23区内のみ
1.高齢・介護一般	0035	"非真面目だから、より分かる" ゲームで学ぶ・人生の最期を考えてみよう	6011	古屋　博子	○	○	○	○	「もし1年後、人生が終わるとしたら」何を大切にしたいのか？ゲームをとして考えることで、サービス利用者の人生最期にどんなことを望むのかを知ることの大切さを考えてもらう研修です。	集合型のみ	グループワークがあるため、集合型が望ましい。 研修の録画・撮影可能	120	水曜日以外は、可能	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
1.高齢・介護一般	0036	【介護現場・施設向け】 【業務改善手法】 "ケアのバラバラ何とかしたい" ケアの質を保つための情報伝達の考え方と方法	6011	古屋　博子	○	○	○		なぜ介護現場・介護施設で情報共有が必要か」、その重要性を理解した上で、考え方と方法を学びます。また、現状の情報の伝え方を題材に、どんな工夫をすれば、「伝わらない」を無くしていけるのか、グループワークを通して具体的な改善方法を学びます。	集合型のみ	グループワークがあるため、集合型が望ましい。 研修の録画・撮影可能 本研修の意義を業務改善の方法として学ぶ認識が参加者全員にあることが前提	120	水曜日以外は、可能	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
1.高齢・介護一般	0037	【集団給食施設】 営業届出を行い直営で給食を提供している事業所向け(座学) ◆食品衛生法 ・一般衛生管理	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・この研修では、「HACCPの考え方を取り入れた衛生管理」の基盤となる一般衛生管理の14項目のポイントについて学びます。 ①食品衛生責任者の選任②施設の衛生管理③設備等の衛生管理④使用水等の管理⑤防虫防鼠⑥廃棄物及び排水の取扱い⑦食品を取り扱う者の衛生管理⑧検食の実施⑨情報の提供⑩回収・廃棄⑪運搬⑫販売⑬教育訓練⑭その他	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
1.高齢・介護一般	0038	【集団給食施設】 HACCP未導入で営業届出を行い直営で給食を提供している事業所向け(座学) ◆食品衛生法 ・HACCPの考え方を取り入れた衛生管理のための手引書	6015	髙田　かおり	○	○	○		・HACCP未導入の営業届出を行い直営で給食を提供している事業所を対象に、「HACCPの考え方を取り入れた衛生管理のための手引書」に基づいて、衛生管理計画と衛生管理計画に基づく実施記録について実習します。 ①衛生管理計画の実習 ②衛生管理計画に基づく衛生管理記録の実習	集合型のみ	プロジェクター、スクリーンと、「HACCPの考え方を取り入れた衛生管理のための手引書」をダウンロードし、ご用意ください。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
1.高齢・介護一般	0039	【集団給食施設】 1回の提供食数が20食未満で直営で給食を提供している事業所向け(座学) ◆食品衛生法 ・食品衛生の基礎知識	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・1回の提供食数が20食未満の小規模事業所は、食品衛生法の営業許可、営業届出を必要としないため、保健所の講習や助言を受けることが困難ですが、給食を提供する以上、食中毒や異物混入の予防対策は必要です。 ・食品衛生法の一般衛生管理やHACCPに沿った衛生管理の内容について学びます。	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
1.高齢・介護一般	0040	【集団給食施設】 直営で給食を提供している事業所向け（実習） ◆食品衛生法 ・身だしなみ、衛生的手洗い実習	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・参加者全員で「身だしなみ」「粘着ローラー」「手洗い」の実習を行い、正しい身だしなみと粘着ローラーのかけ方、衛生的な手洗い方法を学びます。 ①作業着、帽子、マスク、衛生手袋の着用実習 ②粘着ローラーのかけ方実習 ③ローションを使用した手洗い実習 ④チェッカーによる汚れ確認後の手洗い実習	集合型のみ	プロジェクター、スクリーンをご用意ください。手洗い実習の会場、粘着ローラー、洗剤、ペーパータオル、アルコール、衛生手袋、ゴミ箱をご用意ください。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【1.高齢・介護一般】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　(6)

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
1.高齢・介護一般	0041	【集団給食施設】 直営で給食を提供している事業所向け（実習） ◆食品衛生法 ・事業所、作業所の施設・備品等の衛生管理チェック	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・事業所、作業所の施設、備品等を視察し、衛生管理に問題が見受けられる箇所については、その場で指導を行い、是正につなげます。 ①事業所（玄関、更衣室、トイレ等） ②作業所（靴箱、手洗設備、原材料保管庫、冷蔵冷凍庫での保管、食品の日付管理、器具備品の管理、薬剤管理、清掃状況、清掃用具等） ③HACCPの書類管理（対象施設のみ）	集合型のみ	プロジェクター、スクリーンをご用意ください。作業所へは、作業着、帽子、マスク着用、ローラーかけ、手洗いを実施してから入室いたします。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
1.高齢・介護一般	0042	【集団給食施設】 直営で給食を提供している事業所向け（座学） ◆食品衛生法 ・ねずみ及び昆虫対策	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・ねずみや昆虫は食中毒菌を媒介したり、死がいや破片等が食品に入ることで異物混入クレームが発生します。ねずみ及び昆虫の対策ポイントについて学びます。 ①ねずみや昆虫の発生原因と防止対策 ②作業所内で使用不可の防除薬剤、機材 ③捕虫器の設置場所とメンテナンス ④専門業者による年に2回の駆除作業	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
1.高齢・介護一般	0043	【集団給食施設】 直営で給食を提供している事業所向け（座学） ◆食品衛生法 ・器具類の洗浄と消毒	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・事業所の依頼を受けて実施する拭き取り検査では、器具類から大腸菌群や基準値を超えた一般生菌数が多く見受けられます。原因としては洗浄後の消毒の未実施があげられます。 ・器具類の洗浄と消毒方法について学びます。 ①洗浄、消毒、滅菌、殺菌、除菌、抗菌について ②器具類の洗浄方法 ③器具類の消毒方法	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
1.高齢・介護一般	0044	【集団給食施設】 直営で給食を提供している事業所向け（座学） ◆食品衛生法 ・細菌性食中毒を中心にした食中毒予防のポイント	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・近年は、梅雨明けとともに猛暑日が続き、高温多湿の環境は、食中毒のリスクが高まります。 ・6月から急増する細菌性食中毒を中心に、食中毒予防のポイントについて学びます。 ①食中毒予防3原則 ②黄色ブドウ球菌の特徴、症状、予防のポイント③給食病の異名をもつウエルシュ菌の特徴、症状、予防のポイント	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
1.高齢・介護一般	0045	【集団給食施設】 直営で給食を提供している事業所向け（座学） ◆食品表示法 ・栄養成分計算実習	6015	髙田　かおり	○	○	○		・栄養成分表の精度をより高めるためには、データベースとして、生鮮食品は食品成分表、加工食品は原材料規格書の値を使用します。 ・データベースに基づき、栄養成分値を計算で求め、別記様式2の栄養成分表を作成します。 ①データベースの重要性について ②栄養成分計算の実習 ③回答を配布し、解説を実施。	集合型のみ	プロジェクター、スクリーンをご用意ください。実習にあたり、電卓をご用意ください。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
1.高齢・介護一般	0046	【集団給食施設】 直営で給食を提供している事業所向け（座学） ◆食品衛生法 ・アレルゲンの基礎知識	6015	髙田　かおり	○	○	○		・アレルゲンは、食品衛生法の化学的危害の1つで、食物に含まれるアレルゲンの摂取により食物アレルギーで健康被害が発生することがあります。 ・現在の29品目のアレルゲンや交差抗原性、管理方法、使用器具のアレルゲン除去の方法について学びます。	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【1.高齢・介護一般】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（7）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
1.高齢・介護一般	0047	【集団給食施設】 ｾﾝﾄﾗﾙｷｯﾁﾝから食事供給を受ける事業者向け（実習） ◆食品衛生法 ・ｾﾝﾄﾗﾙｷｯﾁﾝから食事供給を受ける福祉施設におけるHACCPの考え方を取り入れた衛生管理の手引書	6015	高田　かおり	○	○	○		・セントラルキッチンから、食事供給を受ける事業所を対象に、「ｾﾝﾄﾗﾙｷｯﾁﾝから食事供給を受ける福祉施設におけるHACCPの考え方を取り入れた衛生管理の手引書」に基づいて、衛生管理計画と衛生管理計画に基づく実施記録について実習します。 ①衛生管理計画の実習 ②衛生管理計画に基づく衛生管理記録の実習	集合型のみ	プロジェクター、スクリーンと、「ｾﾝﾄﾗﾙｷｯﾁﾝから食事供給を受ける福祉施設におけるHACCPの考え方を取り入れた衛生管理の手引書」をダウンロードし、ご用意ください。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
1.高齢・介護一般	0048	レクレーションで創作活動、カラオケ、映画上映、音楽演奏等を実施する高齢・介護事業所向け（座学） ◆知的財産権 ・産業財産権の基礎知識 ・著作権法の基礎知識	6015	高田　かおり	○	○	○	○	・知的財産を保護する目的で作られた産業財産権と著作権について学びます。 ・絵画、音楽、写真、映画等、著作者の許可なく無断で使用すると非営利であっても権利侵害で起訴される場合があります。 ①商標権、意匠権、特許権、実用新案権 ②著作権　複製権、上映権、口述権、公衆送信権等	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
1.高齢・介護一般	0049	介護施設での感染予防対策 ～100%を目指さない！～	6016	藤内　恵子	○	○	○	○	介護施設は病院と異なり、80%を目指し、全員ができることを視点に置いた感染予防対策が重要です。現場に即した感染予防策をお話しします。近年一緒に働くことが多くなってきている外国人の方にもわかりやすく説明します。	集合型のみ	グループワークあり	90-120	・月～金で要相談 ・時間は18時以降不可	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
1.高齢・介護一般	0050	日常のケアから考える介護施設の災害対応 ～そのBCP、災害関連死予防まで考えられていますか～	6016	藤内　恵子	○	○	○	○	BCP策定が義務化されましたが、実際に災害が起こった際にそれが十分生かされるでしょうか。災害関連死から見た災害対策について考えていきます。	集合型のみ	グループワークあり	90-120	・月～金で要相談 ・時間は18時以降不可	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
1.高齢・介護一般	0051	高齢者施設の応急処置	7010	中野　久美	○	○	○	○	高齢者施設における事故に対して、応急処置の方法を看護師が説明します。内容は事業所側が自由に選択してください。（例：打撲・骨折の応急処置等）※なお、説明する時間の都合上、ご希望数にそえない場合があります。また、窒息は窒息→意識消失→蘇生処置　となるため、応急処置には入りません。窒息の対応をご希望の場合は、救急蘇生＋α（ プラスアルファ ）研修をお選びください。	集合型のみ	話し合いをしてもらうため、集合型の研修となります。 ※研修の録画・撮影不可。	90	月・木以外（他は応相談）21時まで	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
1.高齢・介護一般	0052	救急蘇生＋α（ プラスアルファ ）研修 【 高齢者施設 】	7010	中野　久美	○	○	○	○	この研修は、皆さんが過去に習得してきた救急蘇生（窒息対応含む）の内容に＋α要素を加え、知識をより深めてもらう事を目標としています。看護師が説明します。※なお、この研修は座学中心で、人形を用いた実演研修ではありません。お間違いのないようお願いいたします。	集合型のみ	グループワークがあるため集合型の研修となります。 ※研修の録画・撮影不可。	90	月・木以外（他は応相談）21時まで	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
1.高齢・介護一般	0053	高齢者の病気 【 疾患の理解 】	7010	中野　久美	○	○	○	○	この研修は「高齢者の病気」を看護師が説明します。病名は事業所側が自由に選択してください。（なお、病名によっては説明する時間の都合上、ご希望数にそえない場合があります）また、病気を学習するにはまず、老化のしくみを理解する必要があります。科目名「高齢者の心と体」を予め受講される事をおすすめします。	集合型・オンライン	オンラインの場合は、講師が事業所に出向いて実施のみ可能。アプリの準備・ホスト役は事業所でお願いいたします。 ※研修の録画・撮影不可。	90	月・木以外（他は応相談）21時まで	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【1.高齢・介護一般】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（8）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
1.高齢･介護一般	0054	高齢者施設の消毒 【 感染予防研修 】	7010	中野　久美	○	○	○	○	コロナ感染症で注目されてきた消毒薬。しかし高齢者施設では、他にも様々な感染症が存在するため、職員自身が媒介者になる事を防ぐ必要があります。この研修では、高齢者施設特有の感染症とその予防について、看護師がお話をします。(ご希望であれば消毒液の計算や作成実技も可能です)	集合型のみ	グループワークがあるため集合型の研修となります。 ※研修の録画･撮影不可。	90	月･木以外(他は応相談)21時まで	2. 都内全域(島嶼部･都外施設 除く)
1.高齢･介護一般	0055	高齢者の心と体 【 老化を理解する 】	7010	中野　久美	○	○	○	○	老化現象を医学的側面から看護師が説明します。老化を理解することで、病気のサインを早期発見し、対応できるようになります。またフレイル･サルコペニアなどにも触れていきます。また「臓器の働き」をご希望の場合は、分野「医学･リハビリテーション」の科目名「人体のしくみ(解剖学を学ぶ)」をお選びください。	集合型･オンライン	オンラインの場合は、講師が事業所に出向いて実施のみ可能。アプリの準備･ホスト役は事業所でお願いいたします。 ※研修の録画･撮影不可。	90	月･木以外(他は応相談)21時まで	2. 都内全域(島嶼部･都外施設 除く)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【2.認知症ケア】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（1）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
2.認知症ケア	0056	認知症を取り巻く状況	4001	高岡　宏	○	○	○		認知症ケアの理念、パーソンセンタードケア認知症ケアの視点を学ぶ。	集合型・オンライン	・集合型が適してますが、希望があればオンラインも可能です。 ・研修の録画・撮影等が不可	90-120	応相談	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
2.認知症ケア	0057	認知症に伴うこころとからだの変化と日常生活	4001	高岡　宏	○	○	○		認知症の人の生活障害、心理・行動の特徴を学ぶ。	集合型・オンライン	・集合型が適してますが、希望があればオンラインも可能です。 ・研修の録画・撮影等が不可	90-120	応相談	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
2.認知症ケア	0058	認知症の人の家族への支援	4001	高岡　宏	○	○	○		認知症の受容過程での援助、介護負担への軽減(レスパイトケア)について学ぶ。	集合型・オンライン	・集合型が適してますが、希望があればオンラインも可能です。 ・研修の録画・撮影等が不可	90-120	応相談	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
2.認知症ケア	0059	介護職の役割、専門性と他職種との連携	4001	高岡　宏	○	○	○		可能な限り具体例を示すなどの工夫を行い、介護職に求められる専門性に対する理解を促す。	集合型・オンライン	・集合型が適してますが、希望があればオンラインも可能です。 ・研修の録画・撮影等が不可	90-120	応相談	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
2.認知症ケア	0060	認知症基礎研修	5001	鷹部屋　宏平	○	○	○	○	認知症の基礎を分かりやすく、丁寧に解説いたします。認知症とは認知症と間違える症状や行動。認知症の種類。中核症状とBPSD(行動心理障害)をわかりやすく解説。「認知症の人の世界にお邪魔する」ことの必要性と理解を丁寧に解説します。	集合型・オンライン	グループワークを入れる場合、集合型が適しています。録画は不可。	90-120	開催日時はできる限り、ご要望にお応えいたします。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
2.認知症ケア	0061	認知症中級レベル研修	5001	鷹部屋　宏平		○	○	○	認知症の中級研修です。奥深い認知症の大切なポイントや施設・センター・ホームでお困りの認知症ケア対応について一緒に考えていく、研修内容となっています。認知症のある人へのアプローチ方法と現在お困りの認知症介護の具体的な関わり方を考える研修です。	集合型・オンライン	グループワークを入れる場合、集合型が適しています。録画は不可。	90-120	開催日時はできる限り、ご要望にお応えいたします。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
2.認知症ケア	0062	上級認知症研修	5001	鷹部屋　宏平	○	○	○	○	認知症研究の最新情報、薬物療法や非薬物療法の実際等をわかりやすく解説いたします。新たな認知症や認知症の困難事例等を通して認知症の知識を深めていきます。上級編ですので、リーダー層や教育層への困っていることをわかりやすく解説します。専門用語を使わない認知症介護を現場に合わせたアプローチを考えていきます。	集合型・オンライン	グループワークを入れる場合、集合型が適しています。録画は不可。	90-120	開催日時はできる限り、ご要望にお応えいたします。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
2.認知症ケア	0063	若年性認知症の理解	5001	鷹部屋　宏平	○	○	○	○	若年性認知症の状態にある人が増加している現在、どんな症状で高齢者の認知症とならにが違うのか若年性認知症のある方々への理解を深めるための研修です。地域での若年性認知症のある人への関わり方、実践例当をわかりやすく解説します。実際にかかわっているからこそわかる"本人視点と家族支援を解説します。	集合型・オンライン	グループワークを入れる場合、集合型が適しています。録画は不可。	90-120	開催日時はできる限り、ご要望にお応えいたします。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
2.認知症ケア	0064	アルツハイマー型認知症をとことん理解しよう。	5001	鷹部屋　宏平	○	○	○	○	4大認知症の中でも最も多く、最近では合併しての発症例も多く報告されている、アルツハイマー型認知症。そのアルツハイマー型認知症の最新情報と特性と対応等をわかりやすく丁寧に解説いたします。	集合型・オンライン	グループワークを入れる場合、集合型が適しています。録画は不可。	90-120	開催日時はできる限り、ご要望にお応えいたします。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【2.認知症ケア】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（2）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
2.認知症ケア	0065	レビー小体型認知症をとことん理解しよう。	5001	鷹部屋　宏平	○	○	○	○	アルツハイマー型認知症の次に多いレビー小体型認知症。そのレビー小体型認知症の最新情報と特性と対応方法等をわかりやすく丁寧に解説いたします。	集合型・オンライン	グループワークを入れる場合、集合型が適しています。録画は不可。	90-120	開催日時はできる限り、ご要望にお応えいたします。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
2.認知症ケア	0066	入所施設系における認知症ケア	5001	鷹部屋　宏平	○	○	○	○	特別養護老人ホーム、老人保健施設、グループホーム、小規模多機能型ホーム、看護多機能型ホーム、有料老人ホーム、ケアハウス、病院等の入所系施設での認知症ケアを事例やグループワーク等を通してわかりやすく、解説いたします。	集合型・オンライン	グループワークを入れる場合、集合型が適しています。録画は不可。	90-120	開催日時はできる限り、ご要望にお応えいたします。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
2.認知症ケア	0067	訪問介護の認知症ケア	5001	鷹部屋　宏平	○	○	○	○	認知症ケア研修の中でも数多くの訪問介護事業所の研修として多く選ばれている研修です。訪問介護の特性や難しさ、その中で起こる認知症ケアの困り事。皆様の悩みに寄り添い、より良い認知症ケアを目指すヒントになる研修です。一対一だからこそ必要な知識と関わり方をわかりやすく解説いたします。現代の在宅介護に即した内容となっています。	集合型・オンライン	グループワークを入れる場合、集合型が適しています。録画は不可。	90-120	開催日時はできる限り、ご要望にお応えいたします。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
2.認知症ケア	0068	はじめての認知症ケア（海外人材・介護未経験者向け）	5001	鷹部屋　宏平	○				この度、介護現場において無資格者の就労が制限されました。認知症基礎研修を受講することが決まりました。その方法やどのようにインターネット上での研修を受けたらいいかを解説します。やさしい認知症研修です。海外人材や介護未経験者のための研修です。やさしい日本語で認知症ケアについて解説いたします。	集合型・オンライン	グループワークを入れる場合、集合型が適しています。録画は不可。	90-120	開催日時はできる限り、ご要望にお応えいたします。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
2.認知症ケア	0069	認知症の人の心の声を聴いてみましょう	5004	森川　まるみ	○	○	○	○	●●拒否という言葉に隠された認知症の人の心を声を聴いてみましょう	集合型のみ		90-120	応相談	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
2.認知症ケア	0070	認知症のある人を理解する	5006	佐藤　利弘	○	○	○		パーソン・センタード・ケアの理念を踏まえながら、認知症の人の中核症状やBPSDを講義形式で理解する。	集合型・オンライン	講義形式、一部質疑応答あり	90	応相談	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
2.認知症ケア	0071	認知症の基本的理解と捉え方 ～共感的理解からケアを学ぶ～	5009	島田　孝一	○	○	○	○	認知症の基礎を改めて学ぶことで、介護職員の認知症の人に対する共感的な理解を深める内容です。ストレス軽減や虐待防止の為には、知識だけでなく、認知症の人への共感的理解が不可欠です。エピソードや豊富な体験談を通じて、認知症のご本人が体験している世界に共感できるような「捉え方」を学びます。	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応できます。 ・集合型→熱量・一体感重視。 ・オンライン→複数の場所からご都合に併せて参加頂けます。 ハイブリッド可。 初任者向け、リーダー向けなど都度アレンジして開催致しますのでご安心下さい。 録画・撮影については一定期間を設け削除して頂ければOK	90-120	曜日、時間等は可能な限り対応させて頂きます。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【2.認知症ケア】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　(3)

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
2.認知症ケア	0072	こんなに変わった！認知症ケアの歴史 ～過去･現在･そして未来へ～	5009	島田　孝一	○	○	○	○	認知症ケアのこれからを考えるための歴史を学びます。認知症ケアの過去と現在に至る変遷を理解し、現在の認知症ケアの在り方と、これからの支援について理解を深めます。認知症の人へのケアの基本をしっかり身に付け、これからのケアを考える。まずは認知症介護の歴史を振り返って見ませんか？	集合型･オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応できます。 ･集合型→熱量･一体感重視。 ･オンライン→複数の場所からご都合に併せて参加頂けます。 ハイブリッド可。 初任者向け、リーダー向けなど都度アレンジして開催致しますのでご安心下さい。 録画･撮影については一定期間を設け削除して頂ければOK	90-120	曜日、時間等は可能な限り対応させて頂きます。	1. 都内全域(島嶼部･都外施設 **含む**)
2.認知症ケア	0073	【事例検討】認知症の人の短期記憶障がい	5009	島田　孝一	○	○	○	○	短期記憶障がいにより起こる生活上の「？」について、適切なケアの方法を考えます。「同じことを何度も･･･」、「もの盗られ妄想」など、認知症の人の体験をひもとき、共感できれば職員の対応が変わる。対応次第で症状も変わる。事例をもとに、その時、どうケアしたのか。エピソードを中心に楽しく学べます。	集合型･オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応できます。 ･集合型→熱量･一体感重視。 ･オンライン→複数の場所からご都合に併せて参加頂けます。 ハイブリッド可。 初任者向け、リーダー向けなど都度アレンジして開催致しますのでご安心下さい。 録画･撮影については一定期間を設け削除して頂ければOK	90-120	曜日、時間等は可能な限り対応させて頂きます。	1. 都内全域(島嶼部･都外施設 **含む**)
2.認知症ケア	0074	【事例検討】認知症の人の見当識障がい	5009	島田　孝一	○	○	○	○	事例検討を通じて見当識障がいにより起こる生活上の「？」について、適切なケアの方法を考えます。見当識障がいは実際にどんな症状として現れるのか。認知症の人の体験をひもとき、共感できれば職員の対応がが変わる。対応次第で症状も変わる。事例をもとに、その時、どうケアしたのか。エピソードを中心に楽しく学べます。	集合型･オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応できます。 ･集合型→熱量･一体感重視。 ･オンライン→複数の場所からご都合に併せて参加頂けます。 ハイブリッド可。 初任者向け、リーダー向けなど都度アレンジして開催致しますのでご安心下さい。 録画･撮影については一定期間を設け削除して頂ければOK	90-120	曜日、時間等は可能な限り対応させて頂きます。	1. 都内全域(島嶼部･都外施設 **含む**)
2.認知症ケア	0075	認知症の人のアセスメントの視点とケアの方法	5009	島田　孝一	○	○	○	○	認知症の人の症状の対処に追われて困っていませんか？症状の捉え方から必要な視点や基本的な考え方への理解を深め、認知症の人にも〇。職員にとっても〇。双方に〇の認知症ケアを考えます。	集合型･オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応できます。 ･集合型→熱量･一体感重視。 ･オンライン→複数の場所からご都合に併せて参加頂けます。 ハイブリッド可。 初任者向け、リーダー向けなど都度アレンジして開催致しますのでご安心下さい。 録画･撮影については一定期間を設け削除して頂ければOK	90-120	曜日、時間等は可能な限り対応させて頂きます。	1. 都内全域(島嶼部･都外施設 **含む**)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【2.認知症ケア】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　(4)

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
2.認知症ケア	0076	認知症の人の生活支援の取り組み方 ～認知症のある人の「暮らし」の支援～	5009	島田　孝一	○	○	○	○	認知症の人を理解できずに困っていませんか？役割作りや自己決定につながる関わり方を、実際の事例(写真)を用いてわかりやすく楽しく解説し、認知症の人が生活主体者として活き活きと生きていくための支援と職員の関わり方について理解を深めます。	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応できます。 ・集合型→熱量・一体感重視。 ・オンライン→複数の場所からご都合に併せて参加頂けます。 ハイブリッド可。 初任者向け、リーダー向けなど都度アレンジして開催致しますのでご安心下さい。 録画・撮影については一定期間を設け削除して頂ければOK	90-120	曜日、時間等は可能な限り対応させて頂きます。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
2.認知症ケア	0077	事例でわかる認知症ケアのコツとポイント	5009	島田　孝一	○	○	○	○	実際のケアの現場で起きた成功や失敗、エピソードを中心に、写真を使って学びます。「認知症の人の自立支援」の考え方、職員の役割など、受講した人が日頃のケアの在り方を振り返り、考えを深める機会となります。	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応できます。 ・集合型→熱量・一体感重視。 ・オンライン→複数の場所からご都合に併せて参加頂けます。 ハイブリッド可。 初任者向け、リーダー向けなど都度アレンジして開催致しますのでご安心下さい。 録画・撮影については一定期間を設け削除して頂ければOK	90-120	曜日、時間等は可能な限り対応させて頂きます。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
2.認知症ケア	0078	明日から役立つ認知症ケア ～現場で活かせるケアの視点～	5009	島田　孝一	○	○	○	○	認知症のBPSDの原因を原因疾患と中核的な症状から整理して理解を深めます。介護職員が認知症の人との関わりの中で負担と感じてしまう要因を整理して、向き合い方を伝授します。認知症の人の生活の質を高めるために、職員の認知症の捉え方から見直してみませんか？職員の捉え方が変わると、認知症の人の姿も変わります。	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応できます。 ・集合型→熱量・一体感重視。 ・オンライン→複数の場所からご都合に併せて参加頂けます。 ハイブリッド可。 初任者向け、リーダー向けなど都度アレンジして開催致しますのでご安心下さい。 録画・撮影については一定期間を設け削除して頂ければOK	90-120	曜日、時間等は可能な限り対応させて頂きます。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
2.認知症ケア	0079	認知症の症状の理解と原因を紐解く方程式	5009	島田　孝一		○	○	○	認知症の人の行動及び心理症状についての理解を深めます。スムーズなケアが提供できないと、その原因を認知症のせい、症状のせいにしてしまいがちです。認知症とは？行動及び心理症状とは？基本的なBPSDのプロセスをしっかり身に着けて、ご利用者にアプローチしてみませんか？必ず変化が感じられるはずです。	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応できます。 ・集合型→熱量・一体感重視。 ・オンライン→複数の場所からご都合に併せて参加頂けます。 ハイブリッド可。 初任者向け、リーダー向けなど都度アレンジして開催致しますのでご安心下さい。 録画・撮影については一定期間を設け削除して頂ければOK	90-120	曜日、時間等は可能な限り対応させて頂きます。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【2.認知症ケア】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　(5)

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
2.認知症ケア	0080	認知症ケア「職員研修」	5009	島田　孝一	○	○	○	○	認知症ケアの基本的内容をわかりやく、丁寧にお伝え致します。質の高い認知症ケアのために必要な知識、認知症の捉え方など、現場の職員全員に聞いて頂きたい内容です。開設して日が浅い事業所だけでなく、あたらめてケアを見直したいなど、初心にかえって本人本位のケアを実践するためにご活用ください。	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応できます。 ・集合型→熱量・一体感重視。 ・オンライン→複数の場所からご都合に併せて参加頂けます。 ハイブリッド可。 初任者向け、リーダー向けなど都度アレンジして開催致しますのでご安心下さい。 録画・撮影については一定期間を設け削除して頂ければOK	90-120	曜日、時間等は可能な限り対応させて頂きます。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
2.認知症ケア	0081	認知症ケアのきほん	5010	鈴木　恵介	○	○			認知症のある人の思いを察するためには、認知症の正しい理解をすることがとても大切です。定義や症状、種類などの解説からワークを交えて「共感的姿勢」を学習します。本人主体のケア「パーソンセンタードケア」の実現のために考える機会となります。	集合型・オンライン		90		1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
2.認知症ケア	0082	認知症のある人とのかかわりについて	5010	鈴木　恵介	○	○			コミュニケーションの基本的な考え方から、認知症の方との関わり方を考えます。講義後半では映像を見ながら参加者同士が意見交換をします。さまざまな人たちとの視点や考え方の違いに気付くことで、相手に合わせたアプローチの大切さを学びます。	集合型・オンライン		90		1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
2.認知症ケア	0083	当事者の視点から不適切ケアを考える	5010	鈴木　恵介	○	○	○	○	認知症の知識ではなく、当事者と介護職の思いを考える研修。本人と職員の思考の違いから、不適切ケアについて考える機会となります	集合型のみ	グループワークがあるので集合型になります。	90-120		1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
2.認知症ケア	0084	私が認知症になりました ～認知症ってこんな病気～	5012	安藤　文代	○	○			自分自身を通して認知症ケアについて考え、実行力を学びます	集合型のみ	グループワークがあるため、集合研修のみです。(相談可)	90	月～金でお願いします土・日・祝、時間帯は相談にてお願い致します。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
2.認知症ケア	0085	おじいさんもおばあさんも 私達も傷ついている ～認知症になっても自分 らしく生きる支援～	5012	安藤　文代	○	○	○		認知症のある方の対応について、尊厳、自尊心を中心に考え学びます	集合型のみ	グループワークがあるため、集合研修のみです。(相談可)	90	月～金でお願いします土・日・祝、時間帯は相談にてお願い致します。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
2.認知症ケア	0086	私ではなく、私達か合言葉 ～ケアにおけるチームケアの 基本と実践～	5012	安藤　文代	○	○	○		チームとは何か、介護現場でなぜチームケアが必要かを学びます	集合型のみ	グループワークがあるため、集合研修のみです。(相談可)	90	月～金でお願いします土・日・祝、時間帯は相談にてお願い致します。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
2.認知症ケア	0087	認知症の人の心身機能の変化とBPSD ～視覚・聴覚機能の変化を中心にBPSDとの関係を考える～	6002	吾妻　正徳	○	○	○	○	加齢によって心身機能にどのような変化が生じるのかを確認し、その変化がなぜBPSDにつながるのかを学んでいただきます。 認知症の原因疾患と特徴的な症状について確認するとともに具体的なBPSDの例とその対応方法の例についてパワーポイントを使った講義形式でお伝えします。	集合型・オンライン	集合型の場合は、プロジェクター、スクリーンのご用意をお願いします。 オンラインの場合は、zoom、ホストは貴事業所でお願いします。	90-120	応相談(土・日・祝日含む) 『受講希望日』には実施時期、曜日、時間帯などを具体的に記入して下さい。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
2.認知症ケア	0088	認知症ケア入門	6008	岩見　俊哉	○	○			MCIや認知症における基本的な状態の理解、進行を防ぐための方法、具体的な取り組み方の日本や海外での事例なども通して、どのように認知症ケアに取り組む事が重要なのか事例を通して学ぶことができます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【2.認知症ケア】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（6）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
2.認知症ケア	0089	**北欧式　認知症ケア入門**	6008	岩見　俊哉	○	○	○		福祉先進国である北欧の倫理観に基づく、認知症ケアの考え方と対処法、事例を通したケーススタディを通して、実践的な北欧式の認知症ケアについて学ぶ事ができます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 **含む**)
2.認知症ケア	0090	**認知症、認知症ケアに関する研修（基礎）**	6010	牛越　博文	○	○	○	○	認知症、認知症ケアの基礎を学びます。	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
2.認知症ケア	0091	**認知症、認知症ケアに関する研修（基礎・コミュニケーション）**	6010	牛越　博文	○	○	○	○	認知症、認知症ケアに関する(コミュニケーションの視点から)基礎を学びます。	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
2.認知症ケア	0092	**認知症、認知症ケアに関する研修（基礎・パーソンセンタードケア）**	6010	牛越　博文	○	○	○	○	認知症、認知症ケアに関する(パーソンセンタードケアの視点から)基礎を学びます。	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
2.認知症ケア	0093	**利用者の言動の「理由」を探るコツ**	6012	裵　鎬洙	○	○	○	○	著書「理由を探る認知症ケア」の要点を学びます。4つの要因に着目・観察すると、これまで理解できなかった利用者の言動の「理由」を探りやすくなります。特に、ケアマネジャーやリーダーなど、チームケアをリードする立場の方におすすめの研修です。【経験と勘に頼るケア】からのレベルアップを図りましょう。	オンラインのみ	・zoomを使用(URLは講師が準備) ・ワークショップ中心のため、録画・撮影は不可	90-120	平日・土日祝問わず、9:00-20:00の間で調整可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 **含む**)
2.認知症ケア	0094	**認知症の基礎 【 医療の視点から 】**	7010	中野　久美	○	○	○	○	認知症について看護師が説明します。認知症を発症する原因はひとつではありません。原因が違うからこそ、症状にも違いがあります。この研修では、認知症の分類・症状・介護職員の関わり方を中心に、「パーソン・センタード・ケア」、「ユマニチュード」、「バリデーション」の説明も行いながら、認知症の基礎を学びます。	集合型・オンライン	オンラインの場合は、講師が事業所に出向いて実施のみ可能。アプリの準備・ホスト役は事業所でお願いいたします。 ※研修の録画・撮影不可。	90	月・木以外（他は応相談）21時まで	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【3.障害者支援】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（1）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
3.障害者支援	0095	アセスメントの基礎にあるICFを学ぶ	1001	加藤　直英	○	○			私たちが利用者を支援するためには、利用者のニーズの把握が欠かせません。利用者のニーズの把握のためにおこなうのがアセスメントです。ICF(国際生活機能分類)は、アセスメントの対象領域を示す枠組みです。ICFの理解に基づいて利用者のニーズを把握する方法を学びます。	集合型のみ		120	随時。事業所と調整。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0096	障害者就労支援等のための面接・相談スキル【超入門】	2002	関屋　光泰	○	○	○	○	【面接の基礎を学ぶ実践研修】 就労支援や地域生活支援等に欠かせない、利用者との面接や相談の技術、コミュニケーションの基礎を学びます。 実際の事例を交えながら、孤立を防ぐ支援の考え方や、現場で役立つ実践的なスキルを習得。 支援員の皆様のスキル向上と、質の高い支援を目指す研修です。	集合型・オンライン	・集合型もオンライン型研修も可能です。 ・研修の録画・撮影可能です。	90-120	木曜17時以降、金曜終日、土曜10時以降など実施可能。他は応相談。	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
3.障害者支援	0097	『障害者支援事業所【新人職員等基礎研修】』	2002	関屋　光泰	○	○	○	○	【支援の基礎から実践へ、成長を支える研修】 障害者福祉分野が初めての方も安心して学べる研修です。 利用者の支援の視点や倫理、職員のセルフケアの基礎を事例を交えて解説し、虐待・ハラスメントの予防にも取り組みます。 新人職員のフォローアップや資質向上を支援し、現場で活かせるマインドを共有します。職員の皆様が安心して働ける職場づくりを目指します。	集合型・オンライン	・集合型もオンライン型研修も可能です。 ・研修の録画・撮影可能です。	90-120	木曜17時以降、金曜終日、土曜10時以降など実施可能。他は応相談。	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
3.障害者支援	0098	ソーシャルグループワークの基礎	2009	黒木　豊域	○	○	○	○	ソーシャルグループワークの基礎理論を体系的に学び、現在施設で行われているグループ活動を見直す視点を養う講義です。理論の理解を深めることで、実践への応用力を高めることを目的とします。講義形式で分かりやすく解説し、支援の現場で活かせる知識を身につけましょう。	集合型・オンライン	演習形式(オンラインでも可能ですが、効果は集合型の方が高いです。)	90	個別に相談により予定を立てさせていただければと思います。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0099	【成年後見制度】2026民法改正 障害福祉 高齢福祉専門職の方向け	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	成年後見制度の大きな転換期となりそうな民法改正に伴って、実務や利用されるメリット・デメリットを事例を交えて実施いたします	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0100	知的障害の理解(総論)	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	知的障害に関しての研修です。初任者から現任者まで、受講対象者の層でのご希望で行わせていただきます。	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0101	軽度知的障害(境界性知能)に関する学び	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	軽度知的障害や境界性知能に特化したに内容の研修です。理解力や行動力があるが故の課題について演習交えて実施いたします。	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0102	精神障害(精神疾患)の理解(総論)	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	精神障害に関しての学びです。初任者から現任者まで、受講対象者の層でのご希望で行わせていただきます。	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【3.障害者支援】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（2）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
3.障害者支援	0103	強度行動障害に関しての学び ～行動が起きる要因や支援に活きる関わり方に関する学び～	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	行動障害の起こる要因や環境調整そして、関り方の際の非言語コミュニケーションに関して考えていきたいと思います。	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0104	強度行動障害に関しての学び② ～被虐待リスクの高さも含め考える～	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	言語コミュニケーションや理解力の課題で他害自傷行為が見られる方の被虐待リスクを視野に入れながら演習交え実施いたします。	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0105	発達障害者の二次障害についての理解(総論)	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	基礎疾患に発達障害がある場合、起こしやすい二次障害について考えていきたいと思います	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0106	認知症の理解【障害福祉専門職の方向け】	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	当事者の加齢や当事者の家族への支援で必要になる認知症の知識や支援について考えていきたいと思います。実際の利用者の事例検討での実施も可能です。	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0107	タイムアウト支援(強度行動障害への対応向け) ～一時的(意図的)な隔離の重要性を意識して実践～	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	行動障害が見られる際の物理的な隔離に関して演習交えて実施いたします	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0108	注目行動・注目獲得行動について考える	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	相手からの関り、注目を得るための行動の是非・判断軸も考えながら、演習を通して学んでいきたいと思います	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0109	計画的無視 ～虐待とは違う、あえて関わらないという支援の重要性～	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	「無視をする」という行動に対して、肯定的な感情を持てるひとは少数派だと思います。目的ではなくあくまで支援の一過程、という意識を大事にしながら、特定の行動や言動に意味づけをしない、「あえて関わらない」意味を考えていきたいと思います。	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0110	障害グループホーム退去後(退去に向けた)支援について考える ～65歳を見据えた支援検討や留意点～	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	加齢や障害重度化、など様々な理由でグループホーム退去の必要性が生じた際の課題や社会資源について演習通して考えてみたいと思います。	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0111	発達障害の理解(総論)	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	利用者だけでなく診断を受けていない特性のある方はたくさんいます。発達障害の基本的な知識を得ることで、支援に役立てることはたくさんあります。接し方の一工夫がわかります。	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0112	発達障害特性から考える就労支援の課題	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	就労支援の難しさとして、仕事をすることで「給料」という対価が生じる以上、必ずしも利用者の権利や配慮をできるとは限らない、ということがあると思います。演習交え考えていければと思います	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【3.障害者支援】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（3）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
3.障害者支援	0113	発達障害特性のストレングス(強み)を考える	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	思考や行動の偏りは強みとして考えたときどのようなものか、関わる側(本人の人的環境)の意識で本人が「強み」を認識できるかもしれない、そのようなスタンスの研修にしていきたいと思います	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0114	徹底的にADHDを知る	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	注意欠陥多動症の特性や長所短所を知ることで、本人の物事のとらえ方、感じ方、行動要因が理解できます。演習を多めに行います。	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0115	高次脳機能障害に関しての理解(総論)	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	高次脳機能障害が起こりえる疾患やきっかけも含め、学びを深めたいと思います。	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0116	自閉症スペクトラムの世界観を感じよう	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	自閉スペクトラム症の特性を知ることで、本人の物事のとらえ方、感じ方、行動要因が理解できます。演習を多めに行います。	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0117	意思決定支援(総論) ～愚行権も含め、考えよう～	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	本人の理解力や判断力を見抜き、適切な意思決定支援を行えるような学びにできればと思い ます。同時に「愚行権」に関しても考察していきたいと思います。	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0118	意思決定支援(各論1) ～疾患や障害特性も踏まえ考える～	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	「自己決定・選択」は大事ですが、理解力や現実的に可能かなど、本人の現況も踏まえ考えていきたいと思います。	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0119	バーンアウト症候群 ～感情労働専門職のための自己防衛～	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	対人専門職に対して「感情労働」という概念が近年使われるようになりました。メンタルヘルスの 一環としての研修となります。	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0120	利用者、ご家族に説明するための「わかる障害者総合支援法」	2011	飯塚　慶子	○	○	○	○	・複雑で難解な障害者総合支援法等、障害者関係の主要な法律を、利用者さん、ご家族にわかりやすく説明できることをめざす研修です。 ・コンパクトな図表を使い、短く正しく理解することで、職員自身の知識定着につながり、働く姿勢の土台を築きます。 ・顧客満足が職務への自信となり、早期離職を防ぎ、さらには資格取得の道を開拓します。	オンラインのみ	・時期・場所により、集合型実施も承ります。 ・録画・撮影不可です。	90	事業所様のご希望をお伺いします	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0121	ストレングスモデルに基づくアセスメントーその人らしさを尊重した支援にむけてー	3001	小沼　聖治	○	○			障害とともに生きる人々のその人らしさや強みを活かした支援に向けて、ストレングスモデルに基づくアセスメントやプランニングの実践的な理解を深めることを目的とする。ミニ講義と実践事例を活用したグループワークが中心。	集合型・オンライン	・ご希望に合わせた研修企画・運営のため、事前打ち合わせ(オンライン等)をお願いいたします。	90-120	・8～9月の月・火・木・金はご都合にあわせやすいです。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0122	精神障害とともに生きる人々のその人らしさを支えるかかわり	3001	小沼　聖治	○	○			精神障害とともに生きる人々が、その人らしい生活を送るために、ともに歩み寄り添う支援のあり方を理解する。ミニ講義と事例を活用したグループワークを中心に行う。 ※本テーマは研修ニーズが多様であるため、受講者の方々との対話を重視。	集合型・オンライン	・ご希望に合わせた研修企画・運営のため、事前打ち合わせ(オンライン等)をお願いいたします。	90-120	・8～9月の月・火・木・金はご都合にあわせやすいです。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【3.障害者支援】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（4）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
3.障害者支援	0123	専門的・体験的知識の融合からリカバリーの実現へ―ピアサポーターとの協働を通じて―	3001	小沼　聖治	○	○			令和3年度より相談支援事業所や就労支援事業所等で、ピアサポート体制加算が創設され、ピアサポーターの雇用が広がりつつあります。そもそも、ピアサポートとは？ピアサポートの力をどのように現場の実践に活かしていけるのかをともに考えていきます。ミニ講義とグループワークが中心。	集合型・オンライン	・ご希望に合わせた研修企画・運営のため、事前打ち合わせ(オンライン等)をお願いいたします。	90-120	・8～9月の月・火・木・金はご都合にあわせやすいです。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0124	障害とともに生きる人々の意思決定支援	3001	小沼　聖治	○	○			障害とともに生きる人々の意思決定支援に関する基本的な理念や向き合う姿勢、方法やプロセス、配慮する点など、実践で求められる視点やかかわりのあり方を学ぶことを目的とする。講義とグループワークが中心。	集合型・オンライン	・ご希望に合わせた研修企画・運営のため、事前打ち合わせ(オンライン等)をお願いいたします。	90-120	・8～9月の月・火・木・金はご都合にあわせやすいです。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0125	メンタルヘルスの基礎知識と対応方法	3004	田村　三太	○	○	○	○	5人に1人程度が生涯のうちに精神疾患になると言われています。自分が、家族が、支援対象者が、精神疾患になる(である)可能性は決して低くありません。うつ病に関する最低限知っておきたい知識や対応方法について学び合いましょう。他の精神疾患にも対応可能です。	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可	90	要相談(18時以降も対応可)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
3.障害者支援	0126	障がい者の方々が認知症になられた時	5001	鷹部屋　宏平	○	○	○	○	おかげさまで、およそ100以上の障がい者施設様の研修としてお選び頂き、今後、認知症のある障がい者の方々が増えていく時に何を準備し、何に対応していくかをわかりやすく、丁寧に解説いたします。現在の現場の状況に即した、準備や関わり方をわかりやすく解説いたします。多くの障がい者施設でご公表頂いている研修です。専門用語を使わない、ありふれた言葉で解説。	集合型・オンライン	グループワークを入れる場合、集合型が適しています。録画は不可。	90-120	開催日時はできる限り、ご要望にお応えいたします。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0127	加齢に伴う心身機能の変化と認知症の基礎知識 ～高齢化する利用者・家族の理解～	6002	吾妻　正徳	○	○	○	○	利用者・家族の高齢化が進んでいる中、より良い支援のためには加齢に伴ってどのような事が苦手になるのかを知っておくとともに、認知症に関する基礎知識も必要になっています。 機能の低下は人それぞれであることをふまえ、基本的なことをパワーポイントを使った講義形式で障害福祉分野の方にもわかりやすくお伝えいたします。	集合型・オンライン	集合型の場合は、プロジェクター、スクリーンのご用意をお願いします。 オンラインの場合は、zoom、ホストは貴事業所でお願いします。	90-120	応相談(土・日・祝日含む) 『受講希望日』には実施時期、曜日、時間帯などを具体的に記入して下さい。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0128	障害者「虐待」の未然防止 ～法の理解と現場の心得～	6005	小嶋　洋昭	○	○	○	○	なぜ介護従事者が「虐待」におちいるのか？「障害者虐待防止法」を踏まえて考えます。日々のストレスの中で、加害の自覚がない小さな「不適切なケア」が徐々に膨らんで「虐待」になる。防止策をコミュニケーション、感情抑制、メンタルケアの面から考える。	オンラインのみ	テーマについて事例を含め分りやすい「レジュメ」により解説(90分)、その後質疑を時間の許すまで承ります。	90	まず、実施日程について見込みの時期をご連絡ください。 (後日のご変更OK)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0129	障がい者施設で求められる接遇とマナー	6009	蜂谷　英津子	○	○	○		「福祉職のための接遇マナー」の本を数多く執筆している講師が、福祉現場で求められる接遇とマナーをワークやロールプレイを交えながら解り易く伝えます。接遇マナーの重要性、表情、態度、身だしなみ、挨拶、言葉づかい等を学びます。利用者や保護者、同僚を不安にさせない接遇とマナーが身につきます。	集合型のみ	ロールプレイやグループワークを取り入れた集合型の研修です。研修中の録音・録画はご遠慮いただきますようお願い申し上げます。	90	平日・土曜・日曜の実施可能。 集合研修は鉄道の最寄り駅までの送迎(徒歩可)と18時頃までの研修の終了を願いできると幸いです。	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【3.障害者支援】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（5）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
3.障害者支援	0130	障かい者施設職員が身に付けたい「言葉づかいと電話応対」	6009	蜂谷　英津子	○	○	○		障がい者施設で求められる「言葉づかい」と「電話応対」を学びます。「好感を持たれる話し方」や「敬語の仕組みと使い方」、「相手のプライドを傷つける言葉」、「丁寧な表現」等を学びます。また、利用者や保護者と信頼関係を築く電話応対を、グループワークやロールプレイを通じて実践的に身につけることができます。	集合型・オンライン	研修中の録音・録画はご遠慮いただきますようお願い申し上げます。	90	平日・土曜・日曜の実施可能。集合研修は鉄道の最寄り駅までの送迎(徒歩可)と18時頃までの研修の終了を願いできると幸いです。オンラインは18時以降や23区以外もお受けできます。	3. 23区内のみ
3.障害者支援	0131	生産活動の種類【食品】 これから食品の製造を考えている事業所向け(座学) ◆食品製造のｺﾝﾌﾟﾗｲｱﾝｽ	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・食品の製造には、様々な法律、条令、規格・基準、規約、規範の制約を受けます。法令の遵守には、知識だけでなく、コスト、労力、時間もかかります。また、毎年、法規制の改正があり、都度、対応が必要となります。 ・この研修では、食品製造のコンプライアンスについて学ぶことで、食品製造に対する知識意識を深めていただきます。	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0132	生産活動の種類【非食品】 これから非食品の製造を考えている事業所向け(座学) ◆非食品製造のｺﾝﾌﾟﾗｲｱﾝｽ	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・非食品には、製造にあたり、様々な法律、規格・基準、規程の制約を受ける製品と、適用法令が2～3しかない製品があります。製造する製品によって、法令遵守のコスト、労力、時間が大きく変わってきます。 ・この研修では、非食品製造のコンプライアンスについて学ぶことで、非食品製造に対する知識、意識を深めていただきます。	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0133	生産活動の種類【食品】 これから食品の製造を考えている事業所向け(座学) ◆食品衛生法 ・5つの制度 ・ポジティブリスト制度への対応方法	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・食品の衛生と安全の柱となる「食品衛生法」の5つの制度について学びます。 ①ポジティブリスト制度 ②営業許可制度 ③営業届出制度 ④食品リコール情報の報告制度 ⑤HACCPに沿った衛生管理制度	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0134	【生産活動の種類：食品】 これから食品の製造を考えている事業所、商品開発を考えている事業所向け(座学) ◆食品衛生法 ・営業許可制度、営業届出制度	6015	髙田　かおり		○	○	○	・食品は業種によって、営業許可対象業種、営業届出対象業種、営業許可も営業届出も不要な業種に分かれます。 ・それぞれの業種や営業許可、営業届出の要件、申請方法等について学びます。 ①営業許可制度 ②営業届出制度	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0135	【生産活動の種類：食品】 菓子製造業(パン、焼菓子)の営業を考えている事業所向け(座学) ◆食品衛生法 ・菓子製造業の施設基準	6015	髙田　かおり		○	○	○	・菓子製造業(パン、焼菓子)の営業許可を取得するためには、施設基準に適合することが必要です。適合するために、施設・設備の整備にコストがかかることもあります。 ・菓子製造業の施設基準について学びます。 ①共通基準 ②菓子製造業の個別基準	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90-120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【3.障害者支援】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　(6)

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
3.障害者支援	0136	【生産活動の種類:食品】 飲食店営業を考えている事業所向け(座学) ◆食品衛生法: ・飲食店営業の施設基準	6015	髙田　かおり		○	○	○	・飲食店営業の営業許可を取得するためには施設基準に適合することが必要です。適合するために施設・設備の整備にコストがかかることもあります。 ・飲食店営業の施設基準について学びます。 ①共通基準 ②簡易飲食店の個別基準 ③キッチンカーの個別基準	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90-120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0137	【生産活動の種類:食品】 ジャム類の製造を考えている、現在製造している事業所向け(座学) ◆食品衛生法 ・ジャム類の営業区分 ・密封包装食品製造業の施設基準	6015	髙田　かおり		○	○	○	・ジャム類は、密封包装食品製造業の営業許可に該当する製品と、農産保存食料品製造・加工業の営業届出に該当する製品があります。 ・営業許可、営業届出の判断と、密封包装食品製造業の施設基準について学びます。 ①営業許可、営業届出の判断 ②共通基準 ③密封包装食品製造業の個別基準	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90-120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0138	【生産活動の種類:食品】 漬物の製造を考えている、現在製造している事業所向け(座学) ◆食品衛生法 ・漬物の営業区分 ・漬物製造業の施設基準	6015	髙田　かおり		○	○	○	・漬物は、漬物製造業の営業許可に該当する製品と、野菜果物販売業の営業届出に該当する製品があります。 ・営業許可、営業届出の判断と、漬物製造業の施設基準について学びます。 ①営業許可、営業届出の判断 ②共通基準 ③漬物製造業の個別基準	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90-120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0139	【生産活動の種類:食品】 農産物を生産している事業所向け(座学) ◆食品衛生法 ・採取業の範囲 ・農産物加工品の区分	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・農産物の採取業の範囲に該当する業種又は品目は、営業許可、営業届出は不要ですが、採取業に該当しない場合は、営業許可、営業届出の対象になります。 ・採取業の範囲について正しく理解します。 ①採取業の範囲 ②農産物加工品の営業許可 ③農産物加工品の営業届出	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90-120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0140	【生産活動の種類:食品】 食品を製造している事業所向け(座学) ◆食品衛生法◆食品表示法 ・リコール情報の報告制度 ・食品衛生法の自主回収 ・食品表示法の自主回収	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・製造した食品に食品衛生法に違反、違反のおそれがある場合、食品表示法に違反、違反のおそれがある場合は、自主回収を実施するとともに、届出が義務付けられています。 ・法律別の自主回収の判断や報告制度について学びます。 ①食品衛生法(厚生労働省)の自主回収の届出 ②食品表示法(消費者庁)の自主回収の届出	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0141	【生産活動の種類:食品】 これから食品の製造を考えている事業所、現在製造している事業所向け(座学) ◆食品衛生法 ・HACCPに沿った衛生管理制度	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・営業許可、営業届出の事業所は、HACCPに沿った衛生管理が義務付けられています。 ・HACCPによる衛生管理や全体像を知るとともに、小規模事業者は「HACCPの考え方を取り入れた衛生管理」を実施することを学びます。 ①HACCPに沿った衛生管理の制度化 ②HACCPの考え方を取り入れた衛生管理	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【3.障害者支援】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（7）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
3.障害者支援	0142	【生産活動の種類:食品】 これから食品の製造を考えている事業所、現在製造している事業所向け(座学) ◆食品衛生法 ・一般衛生管理	6015	高田　かおり	○	○	○	○	・この研修では、「HACCPの考え方を取り入れた衛生管理」の基盤となる一般衛生管理の14項目のポイントについて学びます。 ①食品衛生責任者の選任②施設の衛生管理③設備等の衛生管理④使用水等の管理⑤防虫防鼠⑥廃棄物及び排水の取扱い⑦食品を取り扱う者の衛生管理⑧検食の実施⑨情報の提供⑩回収・廃棄⑪運搬⑫販売⑬教育訓練⑭その他	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0143	【生産活動の種類:食品】 これから食品の製造を考えている事業所、現在製造している事業所向け(座学) ◆食品衛生法 ・業種別手引書に基づく衛生管理	6015	高田　かおり	○	○	○	○	・「HACCPの考え方を取り入れた衛生管理」の重点管理項目は、業界団体が作成し、厚生労働省が内容を認めた業種別手引書の内容を実施します。 ・業種別手引書は、現在115種類あります。業種別手引書の内容とともに、製造している製品に適した業種別手引書を選択し、業種別手引書に基づく衛生管理について学びます。	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0144	【生産活動の種類:食品】 HACCP未導入の菓子の製造事業所向け(実習) ◆食品衛生法 ・HACCPの考え方を取り入れた菓子製造業における衛生管理計画作成の手引書	6015	高田　かおり	○	○	○		・HACCP未導入の菓子の製造事業所を対象に、「HACCPの考え方を取り入れた菓子製造業における衛生管理計画作成の手引書」に基づいて、衛生管理計画と衛生管理計画に基づく実施記録について実習します。 ①衛生管理計画の実習 ②衛生管理計画に基づく衛生管理記録の実習	集合型のみ	プロジェクター、スクリーンと、「HACCPの考え方を取り入れた菓子製造業における衛生管理計画作成の手引書」をダウンロードし、ご用意ください。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0145	【生産活動の種類:食品】 HACCP未導入のパン類の製造事業所向け(実習) ◆食品衛生法 ・HACCPの考え方を取り入れたパン類の製造における食品衛生管理の手引書	6015	高田　かおり	○	○	○		・HACCP未導入のパン類の製造事業所を対象に、「HACCPの考え方を取り入れたパン類の製造における食品衛生管理の手引書」に基づいて、衛生管理計画と衛生管理計画に基づく実施記録について実習します。 ①衛生管理計画の実習 ②衛生管理計画に基づく衛生管理記録の実習	集合型のみ	プロジェクター、スクリーンと、「HACCPの考え方を取り入れたパン類の製造における食品衛生管理の手引書」をダウンロードし、ご用意ください。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0146	【生産活動の種類:食品】 HACCP未導入の飲食店営業の事業所向け(実習) ◆食品衛生法 ・HACCPの考え方を取り入れた衛生管理のための手引書	6015	高田　かおり	○	○	○		・HACCP未導入の飲食店営業の事業所を対象に、「HACCPの考え方を取り入れた衛生管理のための手引書」に基づいて、衛生管理計画と衛生管理計画に基づく実施記録について実習します。 ①衛生管理計画の実習 ②衛生管理計画に基づく衛生管理記録の実習	集合型のみ	プロジェクター、スクリーンと、「HACCPの考え方を取り入れた衛生管理のための手引書」をダウンロードし、ご用意ください。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0147	【生産活動の種類:食品】 HACCP未導入の仕出弁当 (食後、購入者が容器を廃棄)の事業所向け(実習) ◆食品衛生法 ・HACCPの考え方を取り入れた衛生管理のための手引書	6015	高田　かおり	○	○	○		・HACCP未導入の仕出弁当(食後、購入者が容器を廃棄する)の事業所を対象に、「HACCPの考え方を取り入れた衛生管理のための手引書」に基づいて、衛生管理計画と衛生管理計画に基づく実施記録について実習します。 ①衛生管理計画の実習 ②衛生管理計画に基づく衛生管理記録の実習	集合型のみ	プロジェクター、スクリーンと、「HACCPの考え方を取り入れた衛生管理のための手引書」をダウンロードし、ご用意ください。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0148	【生産活動の種類:食品】 HACCP未導入の仕出弁当 (食後、事業者が容器を回収、再利用)の事業所向け(実習) ◆食品衛生法 ・仕出し弁当におけるHACCPの考え方を取り入れた衛生管理手引書	6015	高田　かおり	○	○	○		・HACCP未導入の仕出弁当(食後、事業者が容器を回収、再利用)の事業所を対象に、「仕出し弁当におけるHACCPの考え方を取り入れた衛生管理手引書」に基づいて、衛生管理計画と衛生管理計画に基づく実施記録について実習します。 ①衛生管理計画の実習 ②衛生管理計画に基づく衛生管理記録の実習	集合型のみ	プロジェクター、スクリーンと、「仕出し弁当におけるHACCPの考え方を取り入れた衛生管理手引書」をダウンロードし、ご用意ください。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【3.障害者支援】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　(8)

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
3.障害者支援	0149	【生産活動の種類:食品】 HACCP未導入のジャム類の製造事業所向け(実習) ◆食品衛生法 ・低温殺菌される容器詰加熱殺菌食品HACCPマニュアル	6015	高田　かおり	○	○	○		・HACCP未導入のジャム類(100℃以下の低温殺菌の製造事業所を対象に、「低温殺菌される容器詰加熱殺菌食品HACCPマニュアル」に基づいて、衛生管理計画と衛生管理計画に基づく実施記録について実習します。 ①衛生管理計画の実習 ②衛生管理計画に基づく衛生管理記録の実習	集合型のみ	プロジェクター、スクリーンと、「低温殺菌される容器詰加熱殺菌食品HACCPマニュアル」をダウンロードし、ご用意ください。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0150	【生産活動の種類:食品】 HACCP未導入のコーヒー製造事業所向け(実習) ◆食品衛生法 ・コーヒー製造におけるHACCPの考え方を取り入れた衛生管理の手引書	6015	高田　かおり	○	○	○		・HACCP未導入のコーヒー製造事業所を対象に、「コーヒー製造におけるHACCPの考え方を取り入れた衛生管理のための手引書」に基づいて、衛生管理計画と衛生管理計画に基づく実施記録について実習します。 ①衛生管理計画の実習 ②衛生管理計画に基づく衛生管理記録の実習	集合型のみ	プロジェクター、スクリーンと、「コーヒー製造におけるHACCPの考え方を取り入れた衛生管理のための手引書」をダウンロードし、ご用意ください。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0151	【生産活動の種類:食品】 食品を製造している事業所向け（実習） ◆食品衛生法 ・身だしなみ、衛生的手洗い実習	6015	高田　かおり	○	○	○	○	・参加者全員で「身だしなみ」「粘着ローラー」「手洗い」の実習を行い、正しい身だしなみと粘着ローラーのかけ方、衛生的な手洗い方法を学びます。 ①作業着、帽子、マスク、衛生手袋の着用実習 ②粘着ローラーのかけ方実習 ③ローションを使用した手洗い実習 ④チェッカーによる汚れ確認後の手洗い実習	集合型のみ	プロジェクター、スクリーンをご用意ください。手洗い実習の会場、粘着ローラー、洗剤、ペーパータオル、アルコール、衛生手袋、ゴミ箱をご用意ください。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0152	【生産活動の種類:食品】 HACCP導入済の食品を製造している事業所向け（実習） ◆食品衛生法 ・事業所、作業所の施設・備品等の衛生管理チェック	6015	高田　かおり	○	○	○	○	・事業所、作業所の施設、備品等を視察し、衛生管理に問題が見受けられる箇所については、指導を行い、是正につなげるものとします。 ①事業所(玄関、更衣室、トイレ等) ②作業所(靴箱、手洗設備、原材料保管庫、冷蔵冷凍庫での保管、食品の日付管理、器具備品の管理、薬剤管理、清掃状況、清掃用具等) ③HACCPの書類管理	集合型のみ	プロジェクター、スクリーンをご用意ください。作業所へは、作業着、帽子、マスク着用、ローラーかけ、手洗いを実施してから入室いたします。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0153	【生産活動の種類:食品】 食品を製造している事業所向け（座学） ◆食品衛生法 ・ねずみ及び昆虫対策	6015	高田　かおり	○	○	○	○	・ねずみや昆虫は食中毒菌を媒介したり、死がいや破片等が食品に入ることで異物混入クレームが発生します。ねずみ及び昆虫の対策ポイントについて学びます。 ①ねずみや昆虫の発生原因と防止対策 ②作業所内で使用不可の防除薬剤、機材 ③捕虫器の設置場所とメンテナンス ④専門業者による年に2回の駆除作業	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0154	【生産活動の種類:食品】 食品を製造している事業所向け（座学） ◆食品衛生法 ・器具類の洗浄と消毒	6015	高田　かおり	○	○	○	○	・事業所の依頼を受けて実施する拭き取り検査では、器具類から大腸菌群や基準値を超えた一般生菌数が多く見受けられます。原因としては洗浄後の消毒の未実施があげられます。 ・器具類の洗浄と消毒方法について学びます。 ①洗浄、消毒、滅菌、殺菌、除菌、抗菌について ②器具類の洗浄方法 ③器具類の消毒方法	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【3.障害者支援】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　(9)

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
3.障害者支援	0155	【生産活動の種類:食品】 食品を製造している事業所向け（座学） ◆食品衛生法 ・細菌性食中毒を中心にした食中毒予防のポイント	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・近年は、梅雨明けとともに猛暑日が続き、高温多湿の環境は、食中毒のリスクが高まります。 ・6月から急増する細菌性食中毒を中心に、食中毒予防のポイントについて学びます。 ①食中毒予防3原則 ②黄色ブドウ球菌の特徴、症状、予防のポイント③給食病の異名をもつウエルシュ菌の特徴、症状、予防のポイント	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0156	【生産活動の種類:食品】 あらかじめ容器包装された加工食品を製造している事業所向け（座学） ◆食品表示法 ・加工食品の表示基準	6015	髙田　かおり	○	○	○		・食品の商品と表示の柱となる「食品表示法」の加工食品の表示基準について学びます。 ①名称の表示方法 ②原材料名の表示方法 ③内容量の表示方法 ④賞味期限、消費期限の表示方法 ⑤保存方法の表示方法 ⑥製造者の表示方法	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0157	【生産活動の種類:食品】 あらかじめ容器包装された加工食品を製造している事業所向け（座学） ◆食品表示法 ・アレルギー表示制度	6015	髙田　かおり	○	○	○		・食品表示の中で、アレルギー表示の誤記や欠落は、自主回収や健康被害につながります。 ・アレルギー表示の誤記や欠落を防止するためのポイントについて学びます。 ①アレルギー表示の誤記や欠落の事例 ②誤記や欠落が発生する原因 ③誤記や欠落を未然に防止する方法 ④コンタミネーション表示の注意点	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0158	【生産活動の種類:食品】 あらかじめ容器包装された加工食品を製造している事業所向け（実習） ◆食品表示法 ・食品表示の作成実習	6015	髙田　かおり	○	○	○		・食品表示法に基づく食品表示の作成手順を理解し、原材料規格書に基づき「配合仕様書」を作成し、「配合仕様書」に基づき、別記様式1の食品表示を作成します。 ①適正な食品表示作成の手順 ②原材料規格書に基づく配合仕様書の作成 ③配合仕様書に基づく食品表示の作成 ④回答の配布と解説	集合型のみ	プロジェクター、スクリーンをご用意ください。実習にあたり、筆記用具のほかに、電卓、ものさしをご用意ください。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0159	【生産活動の種類:食品】 食品を製造している事業所向け（実習） ◆食品表示法 ・栄養成分表示制度と実習	6015	髙田　かおり	○	○	○		・栄養成分表示制度について、正しく理解するとともに、データベースに基づき栄養成分値を計算で求め、別記様式2の栄養成分表示を作成します。 ①栄養成分表示制度について ②計算値におけるデータベースの重要性 ③栄養成分値の計算と栄養成分表示の作成 ④回答の配布と解説	集合型のみ	プロジェクター、スクリーンをご用意ください。実習にあたり、電卓をご用意ください。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0160	【生産活動の種類:食品】 あらかじめ容器包装された焼菓子を製造している事業所向け（実習） ◆食品表示法 ・クイズで学ぶ焼菓子の食品表示のポイント	6015	髙田　かおり	○	○	○		・グループワークの研修です。 ・グループで焼菓子の食品表示の間違いを見つけて、正しい表示に修正します。 ・グループごとに、食品表示の間違いと正しい表示を発表します。 ・回答を配布後、解説を行い、焼菓子の食品表示のポイントについて学びます。	集合型のみ	事例検討があるため、集合型のみです。プロジェクター、スクリーン、ホワイトボードをご用意ください。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【3.障害者支援】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（10）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
3.障害者支援	0161	【生産活動の種類：食品】 お弁当(仕出弁当でない)を製造している事業所向け（実習） ◆食品表示法 ・クイズで学ぶお弁当の食品表示のポイント	6015	高田　かおり	○	○	○		・グループワークの研修です。 ・グループでお弁当の食品表示の間違いを見つけて、正しい表示に修正します。 ・グループごとに、食品表示の間違いと正しい表示を発表します。 ・回答を配布後、解説を行い、お弁当の食品表示のポイントについて学びます。	集合型のみ	事例検討があるため、集合型のみです。プロジェクター、スクリーン、ホワイトボードをご用意ください。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0162	【生産活動の種類：食品】 パンを製造し、外販をしている事業所向け（実習） ◆食品表示法 ・クイズで学ぶパンの食品表示のポイント	6015	高田　かおり	○	○	○		・グループワークの研修です。 ・グループでパンの食品表示の間違いを見つけて、正しい表示に修正します。 ・グループごとに、食品表示の間違いと正しい表示を発表します。 ・回答を配布後、解説を行い、パンの食品表示のポイントについて学びます。	集合型のみ	事例検討があるため、集合型のみです。プロジェクター、スクリーン、ホワイトボードをご用意ください。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0163	【生産活動の種類：食品、非食品】 食品、非食品製造事業所向け(座学) ◆資源有効利用促進法 ・識別マークの基礎知識	6015	高田　かおり	○	○	○		・資源有効利用促進法では、容器包装にプラスチック、紙、段ボールなどを容器包装に使用した場合、容器包装本体に識別マークを表示することが定められています。識別マークの種類、大きさ、表示方法について学びます。 ①識別マークと対象商品 ②識別マークの表示方法 ③識別マークの表示場所	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0164	【生産活動の種類：食品、非食品】 食品、非食品製造事業所向け(座学) ◆製造物責任法 ・製造物責任法の基礎知識	6015	高田　かおり	○	○	○	○	・食品、非食品に関わらず、製造物を業として製造、加工又は輸入した事業所は、製造物責任を負う対象者となります。 ・製造物責任法の基礎知識について学びます。 ①製造物責任法(PL法)の概要 ②PL法の損害賠償責任の対象 ③PL法で該当する欠陥とは ④リコール対応とPL保険	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0165	【生産活動の種類：サービス、食品、非食品】 サービス、食品、非食品製造事業所向け(座学) ◆知的財産権 ・産業財産権の基礎知識 ・著作権法の基礎知識	6015	高田　かおり	○	○	○	○	・知的財産を保護する目的で作られた産業財産権と著作権について学びます。 ・絵画、音楽、写真、映画等、著作者の許可なく無断で使用すると非営利であっても権利侵害で起訴される場合があります。 ①商標権、意匠権、特許権、実用新案権 ②著作権　複製権、上映権、口述権、公衆送信権等	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0166	【生産活動の種類：サービス、食品、非食品】 サービス、食品、非食品製造事業所向け(座学) ◆不当景品類及び不当表示防止法(景品表示法) ・景品表示法の基礎知識	6015	高田　かおり	○	○	○	○	・景品表示法は、景品類の制限及び禁止と不当な表示の禁止を定めていますが、この研修では、不当な表示の禁止について学びます。 ①景品表示法上の表示 ②優良誤認表示 ③不実証広告規制 ④有利誤認表示 ⑤その他の不当表示	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【3.障害者支援】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（11）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
3.障害者支援	0167	【生産活動の種類：食品、非食品】 食品、非食品製造事業所向け(座学) ◆通信販売のｺﾝﾌﾟﾗｲｱﾝｽ ・特定商取引法の基礎知識	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・この講座では、通信販売に関する法律である特定商取引法について学びます。 ①特定商取引法の概要 ②特定商取引法の行政規制 ③特定商取引法の民事ルール ④インターネット通販のお客様都合の返品 ⑤インターネット通販のクレーム	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0168	【生産活動の種類：非食品】 外衣、Tｼｬﾂ、ｽﾄｰﾙ類、帽子、ｴﾌﾟﾛﾝ、ﾀｵﾙの製造事所向け(座学) ◆家庭用品品質表示法 ・繊維製品品質表示規程	6015	髙田　かおり	○	○	○		・家庭用品品質表示法の繊維製品の対象品目の外衣、Tｼｬﾂ、ｽﾄｰﾙ類、帽子、ｴﾌﾟﾛﾝ、ﾀｵﾙの表示事項について学びます。 ①組成表示の繊維名 ②組成表示の混用率 ③繊維製品の取扱い表示 ④はっ水性表示 ⑤表示者名及び連絡先 ⑤インターネット通販のクレーム	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0169	【生産活動の種類：非食品】 外衣、Tｼｬﾂ、ｽﾄｰﾙ類、帽子、ｴﾌﾟﾛﾝの製造事所向け(座学) ◆家庭用品品質表示法 ・家庭洗濯等取扱い表示	6015	髙田　かおり	○	○	○		・家庭用品品質表示法の繊維製品の対象品目の外衣、Tｼｬﾂ、ｽﾄｰﾙ類、帽子、ｴﾌﾟﾛﾝに取り付ける家庭洗濯等取扱い表示の内容や記号の選定について学びます。 ①処理記号の説明 ②取扱い表示の付記用語 ③取扱い表示の並べ方 ④取扱い表示の処理記号選定	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0170	【生産活動の種類：非食品】 ﾍﾞﾋﾞｰｽﾀｲ、外衣、Tｼｬﾂ、ｽﾄｰﾙ類、帽子、ｴﾌﾟﾛﾝ、ﾀｵﾙの製造事所向け(座学) ◆家庭用品規制法 ・有害物質に対する基礎知識	6015	髙田　かおり	○	○	○		・家庭用品規制法に基づく21物質群の中で、ホルムアルデヒド、アゾ化合物を取り上げ、ﾍﾞﾋﾞｰｽﾀｲ、外衣、Tｼｬﾂ、ｽﾄｰﾙ類、帽子、ｴﾌﾟﾛﾝ、ﾀｵﾙの基準値や生地の「不使用宣言書」について学びます。 ①家庭用品規制法の概要 ②ホルムアルデヒドの基準値と対応方法 ③アゾ化合物の基準値と対応方法	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90-120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0171	【生産活動の種類：非食品】 ピアス、ネックレス等金属アクセサリーの製造事業所向け(座学) ◆製造物責任法 ・金属アレルギー対策	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・金属アクセサリーには、現在、含有物質の法規制はありませんが、金属アレルギーによる健康被害が発生していることから、金属アレルギー対策について学びます。 ①金属アレルギーの実態 ②金属アレルギーの原因物質 ②金属アクセサリーの注意喚起表示について	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0172	【生産活動の種類：非食品】 縫製品(バッグ類、衣類等)の製造事業所向け(座学) ◆製造物責任法 ・針・折針の混入防止対策	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・繊維製品の縫製に使用される針は、折れることを前提に対応を実施することが重要です。 ・針や折針による製造物責任の発生を防止するための対策について学びます。 ①針・折針によるリコール情報 ②使用する針の管理方法 ③折針の回収方法 ④検針と検針済表示	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【3.障害者支援】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（12）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
3.障害者支援	0173	【生産活動の種類:非食品】 洗濯用・台所用石けん、化粧石けんの製造事業所向け(座学) ◆家庭用品品質表示法 ◆医薬品医療機器等法	6015	髙田　かおり	○	○	○		・家庭用品品質表示法の雑貨工業品の対象品目の中の洗濯用又は台所せっけんと医薬品医療機器等法の化粧せっけんの違いについて学びます。 ①リサイクル石けんの成分について ②洗濯用・台所石けんの表示事項 ③化粧石けんの製造業許可・販売業許可・製造販売届出について	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0174	【生産活動の種類:非食品】 竹製・木製の食器製造事業所向け(座学) ◆家庭用品品質表示法 ◆食品衛生法	6015	髙田　かおり	○	○	○		・家庭用品品質表示法の雑貨工業品の対象品目の中の漆又はカシュー樹脂塗料等を塗った食事、食卓用又は台所用の器具の表示事項と食品衛生法のポジティブリスト制度について学びます。 ①竹製・木製食器の樹脂塗料について ②竹製・木製食器の表示事項 ③化学塗料のポジティブリスト対応	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0175	【生産活動の種類:非食品】 木工の椅子、机、牛乳パックの椅子の製造事業所向け(座学) ◆家庭用品品質表示法 ・雑貨工業品の品質品質規程	6015	髙田　かおり	○	○	○		・家庭用品品質表示法の雑貨工業品の対象品目の中の机及びテーブル、椅子、腰掛け及び座椅子の表示事項について学びます。 ①机及びテーブルの表示事項 ②椅子、腰掛け及び座椅子の表示事項 ③乳幼児が使用する椅子類の注意事項 ④牛乳パックで製造した椅子の表示事項	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0176	【生産活動の種類:非食品】 乳幼児用玩具(3才未満向け)の商品開発を考えている事業所向け(座学) ◆消費生活用製品安全法 ・子供用特定製品	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・2025年12月25日に改正消費生活用生活安全法が施行され、3才未満向けの乳幼児用玩具は、届出、技術基準の適合、警告表示義の履行を満たし、子供PSCマークの表示がなければ製造・販売ができなくなりました。 ・商品開発の上で、一番の課題となるST基準適合試験のコストや適合するためのポイントについて学びます。	集合型のみ	プロジェクター、スクリーンをご用意ください。試験治具を持参しますので、商品開発中の乳幼児用玩具があればご用意ください。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0177	【生産活動の種類:非食品】 乳幼児用玩具の製造事業所向け(座学) ◆食品衛生法 ・指定おもちゃの基礎知識	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・消費生活用生活安全法の乳幼児用玩具の対象年齢は、3才未満ですが、食品衛生法の指定おもちゃは6才未満となります。 ・指定おもちゃと乳幼児用玩具の規制対象や指定おもちゃの規格・基準について学びます。 ①指定おもちゃの区分 ②指定おもちゃと乳幼児用玩具の規制対象 ③指定おもちゃの規格基準	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0178	【生産活動の種類:非食品】 ペットフードの製造事業所向け(座学) ◆ペットフード安全法 ・ペットフード安全法の基礎知識	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・ペットフード安全法の対象は、犬と猫のペットフードです。ペットフードの製造に必要な、農政局への届出、成分規格の適合、基準に沿った表示の作成、帳簿管理について学びます。 ①届出の様式 ②18項目の成分規格と検査コスト ③表示内容 ④帳簿管理	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0179	【集団給食施設】 営業届出を行い直営で給食を提供している事業所向け(座学) ◆食品衛生法 ・一般衛生管理	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・この研修では、「HACCPの考え方を取り入れた衛生管理」の基盤となる一般衛生管理の14項目のポイントについて学びます。 ①食品衛生責任者の選任②施設の衛生管理③設備等の衛生管理④使用水等の管理⑤防虫防鼠⑥廃棄物及び排水の取扱い⑦食品を取り扱う者の衛生管理⑧検食の実施⑨情報の提供⑩回収・廃棄⑪運搬⑫販売⑬教育訓練⑭その他	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【3.障害者支援】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（13）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
3.障害者支援	0180	【集団給食施設】 HACCP未導入で営業届出を行い直営で給食を提供している事業所向け(座学) ◆食品衛生法 ・HACCPの考え方を取り入れた衛生管理のための手引書	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・HACCP未導入の営業届出を行い直営で給食を提供している事業所を対象に、「HACCPの考え方を取り入れた衛生管理のための手引書」に基づいて、衛生管理計画と衛生管理計画に基づく実施記録について実習します。 ①衛生管理計画の実習 ②衛生管理計画に基づく衛生管理記録の実習	集合型のみ	プロジェクター、スクリーンと、「HACCPの考え方を取り入れた衛生管理のための手引書」をダウンロードし、ご用意ください。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0181	【集団給食施設】 1回の提供食数が20食未満で直営で給食を提供している事業所向け(座学) ◆食品衛生法 ・食品衛生の基礎知識	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・1回の提供食数が20食未満の小規模事業所は、食品衛生法の営業許可、営業届出を必要としないため、保健所の講習や助言を受けることが困難ですが、給食を提供する以上、食中毒や異物混入の予防対策は必要です。 ・食品衛生法の一般衛生管理やHACCPに沿った衛生管理の内容について学びます。	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0182	【集団給食施設】 直営で給食を提供している事業所向け（実習） ◆食品衛生法 ・身だしなみ、衛生的手洗い実習	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・参加者全員で「身だしなみ」「粘着ローラー」「手洗い」の実習を行い、正しい身だしなみと粘着ローラーのかけ方、衛生的な手洗い方法を学びます。 ①作業着、帽子、マスク、衛生手袋の着用実習 ②粘着ローラーのかけ方実習 ③ローションを使用した手洗い実習 ④チェッカーによる汚れ確認後の手洗い実習	集合型のみ	プロジェクター、スクリーンをご用意ください。手洗い実習の会場、粘着ローラー、洗剤、ペーパータオル、アルコール、衛生手袋、ゴミ箱をご用意ください。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0183	【集団給食施設】 直営で給食を提供している事業所向け（実習） ◆食品衛生法 ・事業所、作業所の施設・備品等の衛生管理チェック	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・事業所、作業所の施設、備品等を視察し、衛生管理に問題が見受けられる箇所については、その場で指導を行い、是正につなげます。 ①事業所(玄関、更衣室、トイレ等) ②作業所(靴箱、手洗設備、原材料保管庫、冷蔵冷凍庫での保管、食品の日付管理、器具備品の管理、薬剤管理、清掃状況、清掃用具等) ③HACCPの書類管理(対象施設のみ)	集合型のみ	プロジェクター、スクリーンをご用意ください。作業所へは、作業着、帽子、マスク着用、ローラーかけ、手洗いを実施してから入室いたします。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0184	【集団給食施設】 直営で給食を提供している事業所向け（座学） ◆食品衛生法 ・ねずみ及び昆虫対策	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・ねずみや昆虫は食中毒菌を媒介したり、死体や破片等が食品に入ることで異物混入クレームが発生します。ねずみ及び昆虫の対策ポイントについて学びます。 ①ねずみや昆虫の発生原因と防止対策 ②作業所内で使用不可の防除薬剤、機材 ③捕虫器の設置場所とメンテナンス ④専門業者による年に2回の駆除作業	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
3.障害者支援	0185	【集団給食施設】 直営で給食を提供している事業所向け（座学） ◆食品衛生法 ・器具類の洗浄と消毒	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・事業所の依頼を受けて実施する拭き取り検査では、器具類から大腸菌群や基準値を超えた一般生菌数が多く見受けられます。原因としては洗浄後の消毒の未実施があげられます。 ・器具類の洗浄と消毒方法について学びます。 ①洗浄、消毒、滅菌、殺菌、除菌、抗菌について ②器具類の洗浄方法 ③器具類の消毒方法	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【3.障害者支援】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（14）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
3.障害者支援	0186	【集団給食施設】 直営で給食を提供している事業所向け（座学） ◆食品衛生法 ・細菌性食中毒を中心にした食中毒予防のポイント	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・近年は、梅雨明けとともに猛暑日が続き、高温多湿の環境は、食中毒のリスクが高まります。 ・6月から急増する細菌性食中毒を中心に、食中毒予防のポイントについて学びます。 ①食中毒予防3原則 ②黄色ブドウ球菌の特徴、症状、予防のポイント③給食病の異名をもつウエルシュ菌の特徴、症状、予防のポイント	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
3.障害者支援	0187	【集団給食施設】 直営で給食を提供している事業所向け（座学） ◆食品衛生法 ・アレルゲンの基礎知識	6015	髙田　かおり	○	○	○		・アレルゲンは、食品衛生法の化学的危害の1つで、食物に含まれるアレルゲンの摂取により食物アレルギーで健康被害が発生することがあります。 ・現在の29品目のアレルゲンや交差抗原性、管理方法、使用器具のアレルゲン除去の方法について学びます。	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
3.障害者支援	0188	【集団給食施設】 ｾﾝﾄﾗﾙｷｯﾁﾝから食事供給を受ける事業所向け（実習） ◆食品衛生法 ・ｾﾝﾄﾗﾙｷｯﾁﾝから食事供給を受ける福祉施設におけるHACCPの考え方を取り入れた衛生管理の手引書	6015	髙田　かおり	○	○	○		・セントラルキッチンから、食事供給を受ける事業所を対象に、「ｾﾝﾄﾗﾙｷｯﾁﾝから食事供給を受ける福祉施設におけるHACCPの考え方を取り入れた衛生管理の手引書」に基づいて、衛生管理計画と衛生管理計画に基づく実施記録について実習します。 ①衛生管理計画の実習 ②衛生管理計画に基づく衛生管理記録の実習	集合型のみ	プロジェクター、スクリーンと、「ｾﾝﾄﾗﾙｷｯﾁﾝから食事供給を受ける福祉施設におけるHACCPの考え方を取り入れた衛生管理の手引書」をダウンロードし、ご用意ください。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
3.障害者支援	0189	救急蘇生＋α（ プラスアルファ ）研修 【 障害者施設 】	7010	中野　久美	○	○	○	○	この研修は、皆さんが過去に習得してきた救急蘇生（窒息対応含む）の内容に＋α要素を加え、知識をより深めてもらう事を目標としています。看護師が説明します。※なお、この研修は座学中心で、人形を用いた実演研修ではありません。お間違いのないようお願いいたします。	集合型のみ	グループワークがあるため集合型の研修となります。 ※研修の録画・撮影不可。	90	月・木以外（他は応相談）21時まで	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
3.障害者支援	0190	障害者施設の消毒 【 感染予防研修 】	7010	中野　久美	○	○	○	○	コロナ感染症で注目されてきた消毒薬。しかし障害者施設では、他にも様々な感染症が存在するため、職員自身が媒介者になる事を防ぐ必要があります。この研修では、感染症とその予防について、看護師がお話をします。（ご希望であれば消毒液の計算や作成実技も可能です）	集合型のみ	グループワークがあるため集合型の研修となります。 ※研修の録画・撮影不可。	90	月・木以外（他は応相談）21時まで	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
3.障害者支援	0191	障害者施設の応急処置	7010	中野　久美	○	○	○	○	障害者施設における事故に対して、応急処置の方法を看護師が説明します。内容は事業所側が自由に選択してください。（例：打撲・骨折の応急処置等）※なお、説明する時間の都合上、ご希望数にそえない場合があります。また、窒息は窒息→意識消失→蘇生処置　となるため、応急処置には入りません。窒息の対応をご希望の場合は、救急蘇生＋α（ プラスアルファ ）研修をお選びください。	集合型のみ	話し合いをしてもらうため、集合型の研修となります。 ※研修の録画・撮影不可。	90	月・木以外（他は応相談）21時まで	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【4.医学・リハビリテーション】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（1）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
4.医学・リハビリテーション	0192	**依存症についての理解 ～依存症は誰でもなりえる病気～**	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	依存症に関してグループワークを交えて理解を深められればと思います。誰でもなりえる、という意味でストレスにさらされやすい支援者にも役に立つ研修だと思います。	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 **含む**）
4.医学・リハビリテーション	0193	**統合失調症に関しての理解**	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	長期入院の時代から在宅での生活が主となる流れの中で、統合失調症の知識は実務には大事だと思います。薬剤についても内容に加えてます	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 **含む**）
4.医学・リハビリテーション	0194	**双極性障害（躁うつ病）とうつ病の違い**	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	服薬事情や留意点も含め、疾患の違いに関しての学びです	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 **含む**）
4.医学・リハビリテーション	0195	**利用者、ご家族に説明するための「医療保険」**	2011	飯塚　慶子	○	○	○	○	・複雑で難解な医療保険全般を、利用者さん、ご家族にわかりやすく説明できることをめざす研修です。 ・コンパクトな図表を使い、短く正しく理解することで、職員自身の知識定着につながり、働く姿勢の土台を築きます。 ・顧客満足が職務への自信となり、早期離職を防ぎ、さらには資格取得の道を開拓します。	オンラインのみ	・時期・場所により、集合型実施も承ります。 ・録画・撮影不可です。	90	事業所様のご希望をお伺いします	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 **含む**）
4.医学・リハビリテーション	0196	**アルコール関連問題と減酒支援**	3004	田村　三太	○	○	○	○	2024年2月、厚生労働省から「健康に配慮した飲酒に関するガイドライン」が公表されました。自らの予防に必要な注意を払い、不適切な飲酒を減らすために活用されることを目的として作成されたものです。本ガイドラインと減酒支援介入プログラムを紹介します。	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可	90	要相談（18時以降も対応可）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 **除く**）
4.医学・リハビリテーション	0197	**人体のしくみ 【 解剖学を学ぶ 】**	7010	中野　久美	○	○	○	○	命に関わる仕事では「解剖」の知識は基本です。この研修は人体の「臓器のはたらき」について、看護師が分かりやすく説明します。※臓器名は自由にお選びください。なお、子どもの正常な成長発達をご希望の場合は、科目名「子どもの心と体」を、老化現象をご希望の場合は、科目名「高齢者の心と体」の研修をお選びください。	集合型・オンライン	オンラインの場合は、講師が事業所に出向いて実施のみ可能。アプリの準備・ホスト役は事業所でお願いいたします。 ※研修の録画・撮影不可。	90	月・木以外（他は応相談）21時まで	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 **除く**）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【5.保育・児童】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（1）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
5.保育・児童	0198	ソーシャルグループワークの基礎	2009	黒木　豊域	○	○	○	○	ソーシャルグループワークの基礎理論を体系的に学び、現在施設で行われているグループ活動を見直す視点を養う講義です。理論の理解を深めることで、実践への応用力を高めることを目的とします。講義形式で分かりやすく解説し、支援の現場で活かせる知識を身につけましょう。	集合型・オンライン	演習形式(オンラインでも可能ですが、効果は集合型の方が高いです。)	90	個別に相談により予定を立てさせていただければと思います。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0199	タイムアウト支援(保育児童分野向け) ～一時的(意図的)な隔離の重要性を意識して実践～	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	癇癪を起している際の物理的な距離感に関してグループワーク含めて実施いたします	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0200	計画的(療育的)無視(児童保育分野向け) ～虐待とは違う、あえて関わらないという支援の重要性～	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	お子様の特定の行動や言動に意味づけをしない、「あえて関わらない」意味を考えていきたいと思います。最終的には肯定で、が目標です。	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0201	発達障害の理解 ～保育児童分野向け～	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	発達障害の特性に関して、保育児童専門職向けの内容で実施いたします	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0202	知的障害の理解 ～保育児童分野向け～	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	知的発達の特性に関して保育児童専門職向けの内容で実施いたします	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0203	利用者、ご家族に説明するための「わかる児童福祉法」	2011	飯塚　慶子	○	○	○	○	・複雑で難解な児童福祉法等、児童関係の主要な法律を、利用者さん、ご家族にわかりやすく説明できることをめざす研修です。 ・コンパクトな図表を使い、短く正しく理解することで、職員自身の知識定着につながり、働く姿勢の土台を築きます。 ・顧客満足が職務への自信となり、早期離職を防ぎ、さらには資格取得の道を開拓します。	オンラインのみ	・時期・場所により、集合型実施も承ります。 ・録画・撮影不可です。	90	事業所様のご希望をお伺いします	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0204	社会的養護を学ぶ	2014	林　知然	○	○	○	○	児童養護施設や里親などは社会的養護と定義されています。どのような理由で子どもたちは社会的養護という環境で生活をしているのかを学ぶ研修とします。なお研修内では事例を取り上げながら展開します。	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可。	90-120	・事業所と相談しながら日時を決定します。 ・オンラインであれば比較的調整は容易になります。 ・島嶼部・都外施設は要相談。	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
5.保育・児童	0205	社会的養護におけるソーシャルワークを学ぶ	2014	林　知然	○	○	○	○	児童養護施設や里親などは社会的養護と定義されています。また社会的養護におけるソーシャルワークの実際を学ぶ研修とします。なお研修内では事例を取り上げながら展開します。 参照:林知然ら(2026)「社会的養護におけるソーシャルワーカーの実践知　子どもの最善の利益と家族再統合を支える」かもがわ出版	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可。	90-120	・事業所と相談しながら日時を決定します。 ・オンラインであれば比較的調整は容易になります。 ・島嶼部・都外施設は要相談。	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
5.保育・児童	0206	児童虐待防止法における4つの児童虐待を学ぶ	2014	林　知然	○	○	○	○	児童虐待防止法で定義されている4つの児童虐待について学びます。どのような事象が虐待に定義されるのか、虐待が発生する要因、虐待を受けた子どもの特徴などを学びます。	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可。	90-120	・事業所と相談しながら日時を決定します。 ・オンラインであれば比較的調整は容易になります。 ・島嶼部・都外施設は要相談。	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【5.保育・児童】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（2）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
5.保育・児童	0207	地域における児童虐待の防止・早期発見の観点を学ぶ	2014	林　知然	○	○	○	○	児童虐待防止法で定義されている4つの児童虐待について学びます。さらに、保育所や児童館など地域で展開する児童虐待の防止・早期発見の観点を学びます。	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可。	90-120	・事業所と相談しながら日時を決定します。 ・オンラインであれば比較的調整は容易になります。 ・島嶼部・都外施設は要相談。	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
5.保育・児童	0208	子どもの権利を学ぶ	2014	林　知然	○	○	○	○	子どもの権利条約に基づいた子どもの人権・権利について、具体的な説明を用いて学びます。オーダーによって、子どもの代替養育に関するガイドラインに基づいて社会的養護の子どもたちに一定程度焦点化を図ることも可能です。	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可。	90-120	・事業所と相談しながら日時を決定します。 ・オンラインであれば比較的調整は容易になります。 ・島嶼部・都外施設は要相談。	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
5.保育・児童	0209	子どもの生(性)教育	2014	林　知然	○	○	○	○	性教育は、生教育とも言われます。日本は、性に関してセンシティブに捉える傾向もあり、性教育後進国と言われております。国際セクシャリティ教育ガイダンスに基づき、子ども時代に実践したい生(性)教育を学びます。また社会的養護の子どもたちに焦点化を図ることも可能です。 参照:林知然ら(2021)「児童養護施設から考える子どもの性と生」かもがわ出版	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可。	90-120	・事業所と相談しながら日時を決定します。 ・オンラインであれば比較的調整は容易になります。 ・島嶼部・都外施設は要相談。	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
5.保育・児童	0210	保育者の専門職倫理－子どもや保護者を尊重するために－	2015	亀﨑　美沙子	○	○	○	○	保育者の「専門職倫理」は、全ての保育者が共通して守るべきルールや約束事です。これを実践に活用することで、子どもや保護者の権利を守ることが可能です。また、専門職としての共通の判断基準をもつことで、職員間の対立も避けられます。本科目では、このような専門職倫理の機能や役割、具体的な内容について学びます。	オンラインのみ	ワークがあるため、受講者が発言や発表ができるような受講環境のご用意をお願いします。 ※録画・撮影は不可です。 ※地域・時期により対面実施が可能な場合があります。	90-120	曜日・時間は応相談。申込時にご希望の月・曜日・時間帯を3つ以上ご提示ください。比較的、平日の夕方以降は都合がつきやすいです。土日も都合がつけば実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0211	子どもの権利を尊重する保育とは？－「不適切なかかわり」を防止するために－	2015	亀﨑　美沙子	○	○	○	○	近年、保育者による子どもへの「虐待」や「不適切なかかわり」が相次いでいます。子どもへの不適切なかかわりを防止し、適切なかかわりを行うためには、子どもを権利の主体として尊重することが求められます。本科目では、子どもの権利の基本を学び、子どもの「意見」を尊重した「適切なかかわり」について考えます。	オンラインのみ	ワークがあるため、受講者が発言や発表ができるような受講環境のご用意をお願いします。 ※録画・撮影は不可です。 ※地域・時期により対面実施が可能な場合があります。 ※グループワークを実施するため、会場にお集まりの上、ご受講ください。	90-120	曜日・時間は応相談。申込時にご希望の月・曜日・時間帯を3つ以上ご提示ください。比較的、平日の夕方以降は都合がつきやすいです。土日も都合がつけば実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0212	子育て支援の基本	2015	亀﨑　美沙子	○	○	○	○	子育て支援は誰のために、何を目的として行うのでしょうか？本科目では、「子どもの最善の利益」との関連から、最新の政策動向や保育所保育指針等を踏まえ、ワークを交えながら子育て支援の基本について学びます。また、自身の実践の振り返りとアクションプランの作成を通して、子育て支援の実践の質の向上を目指します。	オンラインのみ	ワークがあるため、受講者が発言や発表ができるような受講環境のご用意をお願いします。 ※録画・撮影は不可です。 ※地域・時期により対面実施が可能な場合があります。	90-120	曜日・時間は応相談。申込時にご希望の月・曜日・時間帯を3つ以上ご提示ください。比較的、平日の夕方以降は都合がつきやすいです。土日も都合がつけば実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0213	これってOK？NG？ 専門職倫理にもとづく子育て支援	2015	亀﨑　美沙子	○	○	○	○	保育者の専門職倫理(専門職としてのルールや約束事)にもとづき、子育て支援における「適切な行為」と「不適切な行為」について、事例を交えながら学びます。保護者への関わりにおいて、専門職として「すべきこと」「すべきではないこと」とは？それぞれの日頃の実践を振り返り、子育て支援の実践力の向上を目指します。	オンラインのみ	ワークがあるため、受講者が発言や発表ができるような受講環境のご用意をお願いします。 ※録画・撮影は不可です。 ※地域・時期により対面実施が可能な場合があります。 ※無料公開している指定テキストの印刷準備が必要です。	90-120	曜日・時間は応相談。申込時にご希望の月・曜日・時間帯を3つ以上ご提示ください。比較的、平日の夕方以降は都合がつきやすいです。土日も都合がつけば実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【5.保育・児童】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（3）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
5.保育・児童	0214	保育の専門性を活かした子育て支援－自園の保育実践に内在する子育て支援機能とは？－	2015	亀﨑　美沙子	○	○	○	○	「保育者の行う子育て支援」と聞くと、保護者に対する直接的な働きかけをイメージするかもしれません。しかし、日常の保育には、様々な子育て支援機能が含まれています。本科目では自園の保育実践に内在する子育て支援機能を見つけ、無理のない、また持続可能な子育て支援の方法について考えます。	オンラインのみ	ワークがあるため、受講者が発言や発表ができるような受講環境および実践資料のご用意をお願いします。 ※録画・撮影は不可です。 ※地域・時期により対面実施が可能な場合があります。 ※グループワークを実施するため、会場にお集まりの上、ご受講ください。	90-120	曜日・時間は応相談。申込時にご希望の月・曜日・時間帯を3つ以上ご提示ください。比較的、平日の夕方以降は都合がつきやすいです。土日も都合がつけば実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0215	子どもの「主体性」を尊重する保育とは？	2015	亀﨑　美沙子	○	○	○	○	「主体性」という言葉から、どのようなことをイメージしますか？「主体性」概念は多義的で、人によってとらえ方が多様です。では、「主体性の尊重」とはどのようなことを指すのでしょうか？本科目では受講者自身の「主体性」イメージを確認しながら、子どもの主体性を尊重するための保育者の役割について理解を深めます。	オンラインのみ	ワークがあるため、受講者が発言や発表ができるような受講環境のご用意をお願いします。 ※録画・撮影は不可です。 ※地域・時期により対面実施が可能な場合があります。 ※グループワークを実施するため、会場にお集まりの上、ご受講ください。	90-120	曜日・時間は応相談。申込時にご希望の月・曜日・時間帯を3つ以上ご提示ください。比較的、平日の夕方以降は都合がつきやすいです。土日も都合がつけば実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0216	＜こどもの意見表明権＞ こどもアドボカシーを考える	6004	小原　俊治	○	○	○	○	なぜ、こどもは声をあげられないのか？声が届けば救われた命。こどもの意見の尊重はこどもの権利条約の4つの原則・権利の一つ。「こどもの意見聴取」は虐待防止等強化を目的とする令和6年施行の改正児童福祉法の柱の一つ。この研修ではこどもの権利条約と改正児童福祉法、こどもアドボカシー(こどもの声を聴く)について考える。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0217	＜こどもと人権＞ 「児童福祉法・児童虐待防止法」の理解	6004	小原　俊治	○	○	○	○	こどもの尊厳の保持、虐待防止に向け、こどもの権利条約、児童福祉法、児童虐待防止法やマルトリートメントについて理解を深める。なお、障害児については、養護者による障害児虐待、障害児福祉施設は児童福祉法の適用を受ける。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0218	＜こどもと人権＞ こども性暴力防止法の理解と対応	6004	小原　俊治	○	○	○	○	学校、認可保育所・認定こども園、児童養護施設、障害児施設などの事業者に対して、従事者の性犯罪前科の確認をはじめとするこどもへの性暴力を防ぐための取組みが義務づけられた「こども性暴力防止法」が令和8年12月26日に施行される。こども性暴力防止法の概要と対応を解説。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0219	個別支援計画の考え方	6008	岩見　俊哉	○	○	○		児童発達支援、放課後等ディサービスにおける個別支援計画の考え方、評価のポイントを学び、効果的な個別支援計画を作成するためのポイントを学びます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0220	専門的支援実施加算入門	6008	岩見　俊哉	○	○	○		児童発達支援、放課後等ディサービスにおける専門的支援実施加算の基本的な考え方、5領域の評価や日々のレクリエーションなどへのつなげ方などを通じて専門的支援実施加算の具体的な方法を学びます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【5.保育・児童】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（4）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
5.保育・児童	0221	保育現場で求められる接遇とマナー	6009	蜂谷　英津子	○	○	○		「保育士になったら最初に読む本」の著者である講師が、保育現場で求められる接遇やマナーを、実践的なワークやロールプレイを通じてわかりやすく伝えます。接遇マナーの重要性、表情、態度、身だしなみ、挨拶、言葉づかいなどを学び、子どもや保護者、同僚と信頼を築くための適切な接遇とマナーを身につけます。	集合型のみ	ロールプレイやグループワークを取り入れた集合型の研修です。研修中の録音・録画はご遠慮いただきますようお願い申し上げます。	90	平日・土曜・日曜の実施可能。集合研修は鉄道の最寄り駅までの送迎(徒歩可)と18時頃までの研修の終了を願いできると幸いです。	3. 23区内のみ
5.保育・児童	0222	保育士が身に付けたい「言葉づかいと電話応対」	6009	蜂谷　英津子	○	○	○		保育現場で求められる「言葉づかい」と「電話応対」を学びます。「好感を持たれる話し方」や「敬語の仕組みと使い方」、「不適切な表現」、「丁寧な言葉」等を学びます。また、利用者や保護者と信頼関係を築く電話応対を、グループワークやロールプレイを通じて実践的に身につけることができます。	集合型・オンライン	研修中の録音・録画はご遠慮いただきますようお願い申し上げます。	90	平日・土曜・日曜の実施可能。集合研修は鉄道の最寄り駅までの送迎(徒歩可)と18時頃までの研修の終了を願いできると幸いです。オンラインは18時以降・23区以外もお受けできます。	3. 23区内のみ
5.保育・児童	0223	ドラマ生まれの 音あそび研修	6014	加藤　直正	○	○	○		劇あそびや散歩を「音」でブラッシュアップしませんか？ドラマの音響効果のメソッドから生まれた「音育」。子供たちの主体的な発想や感性、想像力を育む、音楽とは一味違う「音あそび」を保育現場にご提案します。音あてクイズや音の道具制作と実演など、見えない「音」を思い切り楽しんでいただく体験型カリキュラムです。	集合型のみ	・研修の録画・撮影不可。	90-120	・7/9～7/20対応不可。 ・9、10月の木曜は対応不可。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0224	【集団給食施設】 営業届出を行い直営で給食を提供している事業所向け(座学) ◆食品衛生法 ・一般衛生管理	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・この研修では、「HACCPの考え方を取り入れた衛生管理」の基盤となる一般衛生管理の14項目のポイントについて学びます。 ①食品衛生責任者の選任②施設の衛生管理③設備等の衛生管理④使用水等の管理⑤防虫防鼠⑥廃棄物及び排水の取扱い⑦食品を取り扱う者の衛生管理⑧検食の実施⑨情報の提供⑩回収・廃棄⑪運搬⑫販売⑬教育訓練⑭その他	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0225	【集団給食施設】 HACCP未導入で営業届出を行い直営で給食を提供している事業所向け(座学) ◆食品衛生法 ・HACCPの考え方を取り入れた衛生管理のための手引書	6015	髙田　かおり	○	○	○		・HACCP未導入の営業届出を行い直営で給食を提供している事業所を対象に、「HACCPの考え方を取り入れた衛生管理のための手引書」に基づいて、衛生管理計画と衛生管理計画に基づく実施記録について実習します。 ①衛生管理計画の実習 ②衛生管理計画に基づく衛生管理記録の実習	集合型のみ	プロジェクター、スクリーンと、「HACCPの考え方を取り入れた衛生管理のための手引書」をダウンロードし、ご用意ください。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0226	【集団給食施設】 1回の提供食数が20食未満で直営で給食を提供している事業所向け(座学) ◆食品衛生法 ・食品衛生の基礎知識	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・1回の提供食数が20食未満の小規模事業所は、食品衛生法の営業許可、営業届出を必要としないため、保健所の講習や助言を受けることが困難ですが、給食を提供する以上、食中毒や異物混入の予防対策は必要です。 ・食品衛生法の一般衛生管理やHACCPに沿った衛生管理の内容について学びます。	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0227	【集団給食施設】 直営で給食を提供している事業所向け（実習） ◆食品衛生法 ・身だしなみ、衛生的手洗い実習	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・参加者全員で「身だしなみ」「粘着ローラー」「手洗い」の実習を行い、正しい身だしなみと粘着ローラーのかけ方、衛生的な手洗い方法を学びます。 ①作業着、帽子、マスク、衛生手袋の着用実習 ②粘着ローラーのかけ方実習 ③ローションを使用した手洗い実習 ④チェッカーによる汚れ確認後の手洗い実習	集合型のみ	プロジェクター、スクリーンをご用意ください。手洗い実習の会場、粘着ローラー、洗剤、ペーパータオル、アルコール、衛生手袋、ゴミ箱をご用意ください。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【5.保育・児童】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　(5)

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
5.保育・児童	0228	【集団給食施設】 直営で給食を提供している事業所向け（実習） ◆食品衛生法 ・事業所、作業所の施設・備品等の衛生管理チェック	6015	高田　かおり	○	○	○	○	・事業所、作業所の施設、備品等を視察し、衛生管理に問題が見受けられる箇所については、その場で指導を行い、是正につなげます。 ①事業所(玄関、更衣室、トイレ等) ②作業所(靴箱、手洗設備、原材料保管庫、冷蔵冷凍庫での保管、食品の日付管理、器具備品の管理、薬剤管理、清掃状況、清掃用具等) ③HACCPの書類管理(対象施設のみ)	集合型のみ	プロジェクター、スクリーンをご用意ください。作業所へは、作業着、帽子、マスク着用、ローラーかけ、手洗いを実施してから入室いたします。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0229	【集団給食施設】 直営で給食を提供している事業所向け（座学） ◆食品衛生法 ・ねずみ及び昆虫対策	6015	高田　かおり	○	○	○	○	・ねずみや昆虫は食中毒菌を媒介したり、死がいや破片等が食品に入ることで異物混入クレームが発生します。ねずみ及び昆虫の対策ポイントについて学びます。 ①ねずみや昆虫の発生原因と防止対策 ②作業所内で使用不可の防除薬剤、機材 ③捕虫器の設置場所とメンテナンス ④専門業者による年に2回の駆除作業	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0230	【集団給食施設】 直営で給食を提供している事業所向け（座学） ◆食品衛生法 ・器具類の洗浄と消毒	6015	高田　かおり	○	○	○	○	・事業所の依頼を受けて実施する拭き取り検査では、器具類から大腸菌群や基準値を超えた一般生菌数が多く見受けられます。原因としては洗浄後の消毒の未実施があげられます。 ・器具類の洗浄と消毒方法について学びます。 ①洗浄、消毒、滅菌、殺菌、除菌、抗菌について ②器具類の洗浄方法 ③器具類の消毒方法	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0231	【集団給食施設】 直営で給食を提供している事業所向け（座学） ◆食品衛生法 ・細菌性食中毒を中心にした食中毒予防のポイント	6015	高田　かおり	○	○	○	○	・近年は、梅雨明けとともに猛暑日が続き、高温多湿の環境は、食中毒のリスクが高まります。 ・6月から急増する細菌性食中毒を中心に、食中毒予防のポイントについて学びます。 ①食中毒予防3原則 ②黄色ブドウ球菌の特徴、症状、予防のポイント③給食病の異名をもつウエルシュ菌の特徴、症状、予防のポイント	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0232	【集団給食施設】 直営で給食を提供している事業所向け（座学） ◆食品表示法 ・栄養成分計算実習	6015	高田　かおり	○	○	○		・栄養成分表の精度をより高めるためには、データベースとして、生鮮食品は食品成分表、加工食品は原材料規格書の値を使用します。 ・データベースに基づき、栄養成分値を計算で求め、別記様式2の栄養成分表を作成します。 ①データベースの重要性について ②栄養成分計算の実習 ③回答を配布し、解説を実施。	集合型のみ	プロジェクター、スクリーンをご用意ください。実習にあたり、電卓をご用意ください。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0233	【集団給食施設】 直営で給食を提供している事業所向け（座学） ◆食品衛生法 ・アレルゲンの基礎知識	6015	高田　かおり	○	○	○		・アレルゲンは、食品衛生法の化学的危害の1つで、食物に含まれるアレルゲンの摂取により食物アレルギーで健康被害が発生することがあります。 ・現在の29品目のアレルゲンや交差抗原性、管理方法、使用器具のアレルゲン除去の方法について学びます。	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【5.保育・児童】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（6）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
5.保育・児童	0234	【集団給食施設】 ｾﾝﾄﾗﾙｷｯﾁﾝから食事供給を受ける事業者向け（実習） ◆食品衛生法 ・ｾﾝﾄﾗﾙｷｯﾁﾝから食事供給を受ける福祉施設におけるHACCPの考え方を取り入れた衛生管理の手引書	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・セントラルキッチンから、食事供給を受ける事業所を対象に、「ｾﾝﾄﾗﾙｷｯﾁﾝから食事供給を受ける福祉施設におけるHACCPの考え方を取り入れた衛生管理の手引書」に基づいて、衛生管理計画と衛生管理計画に基づく実施記録について実習します。 ①衛生管理計画の実習 ②衛生管理計画に基づく衛生管理記録の実習	集合型のみ	プロジェクター、スクリーンと、「ｾﾝﾄﾗﾙｷｯﾁﾝから食事供給を受ける福祉施設におけるHACCPの考え方を取り入れた衛生管理の手引書」をダウンロードし、ご用意ください。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
5.保育・児童	0235	創作活動、歌唱、映画上映、音楽演奏等を実施する保育・児童事業所向け（座学） ◆知的財産権 ・産業財産権の基礎知識 ・著作権法の基礎知識	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・知的財産を保護する目的で作られた産業財産権と著作権について学びます。 ・絵画、音楽、写真、映画等、著作者の許可なく無断で使用すると非営利であっても権利侵害で起訴される場合があります。 ①商標権、意匠権、特許権、実用新案権 ②著作権　複製権、上映権、口述権、公衆送信権等	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
5.保育・児童	0236	【安全・安心な乳幼児用玩具の選び方：3才未満向け】 乳幼児用玩具を使用する保育・児童事業所向け（実習） ◆消費生活用製品安全法 ・子供用特定製品	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・2025年12月25日に消費生活用生活安全法が施行され、3才未満向けの乳幼児用玩具は子供PSCマークが義務付けられましたが、市場には規制逃れ（対象年齢を1．5才から3才以上に変更）の製品が散見されます。 ・安全・安心な乳幼児玩具について試験治具で試験をしながら理解を深めていただきます。	集合型のみ	プロジェクター、スクリーンをご用意ください。試験治具を持参しますので、現在使用している乳幼児用玩具があればご用意ください。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
5.保育・児童	0237	【安全・安心な乳幼児用玩具の選び方：3才以上】 乳幼児用玩具を使用する保育児童事業所向け（座学） ◆消費生活用製品安全法 ・子供用特定製品	6015	髙田　かおり	○	○	○	○	・適正な玩具の対象年齢は、子供の能力と遊びのニーズを踏まえて設定されてますが、3才以上の乳幼児に規制逃れの玩具（本来の対象年齢は1．5才）を与えると、玩具に飽きて意図しない方法で玩具を使用し、事故が発生する可能性があります。 ・3才以上の乳幼児の安全・安心な玩具について学びます。	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応いたします。集合型の場合、プロジェクター、スクリーンをご用意ください。オンラインの場合、ZOOMの手配は可能です。	90	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
5.保育・児童	0238	乳幼児のわらべうた	7001	乙部　はるひ	○	○	○	○	乳幼児とわらべうたで楽しく遊びましょう！明日からすぐに使えるように、実践的に学びます。（日本赤ちゃん学会認定　赤ちゃん学音楽アドバイザー）	集合型・オンライン	・オンラインの場合、事業所側でアプリの用意をお願いいたします。 ・オンラインの場合、講師が事業所に出向くことも可能です。 ・研修の録画・撮影不可。	90	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
5.保育・児童	0239	マザリーズや音を使った絵本の読み方	7001	乙部　はるひ	○	○	○	○	マザリーズとは乳幼児に対する語りかけ方のことです。マザリーズの効果を知り、絵本の読み方を習得しましょう。また、絵本に簡単な音を入れる方法も学びます。（日本赤ちゃん学会認定　赤ちゃん学音楽アドバイザー）	集合型・オンライン	・オンラインの場合、事業所側でアプリの用意をお願いいたします。 ・オンラインの場合、講師が事業所に出向くことも可能です。 ・研修の録画・撮影不可。	90	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
5.保育・児童	0240	簡単リトミック（0歳～2歳児）	7001	乙部　はるひ	○	○	○	○	簡単にできる楽しいリトミックを習得しましょう！CDやリズム楽器のみを使用し、明日からすぐに使えるように、実践的に学びます。（日本赤ちゃん学会認定　赤ちゃん学音楽アドバイザー）	集合型のみ	・グループワーク（実技）がある研修のため、集合型の研修です。 ・研修の録画・撮影不可。	90	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
5.保育・児童	0241	簡単リトミック（3歳～5歳児）	7001	乙部　はるひ	○	○	○	○	簡単にできる楽しいリトミックを習得しましょう！誰でも弾ける簡単なピアノで、明日からすぐに使えるように、実践的に学びます。（日本赤ちゃん学会認定　赤ちゃん学音楽アドバイザー）	集合型のみ	・グループワーク（実技）がある研修のため、集合型の研修です。 ・研修の録画・撮影不可。	90	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【5.保育・児童】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（7）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
5.保育・児童	0242	簡単な「目で読む点字」の読み方	7001	乙部　はるひ	○	○	○	○	視覚障害児と触れ合うために、簡単な「目で読む点字」を学びましょう。さわる絵本にも、触れてみましょう。	集合型のみ	・グループワーク(実技)がある研修のため、集合型の研修です。 ・研修の録画・撮影不可。	90	応相談	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0243	保育者のメンタルヘルス	7002	鈴木　健史	○	○	○	○	保育者が自己のメンタルヘルスを保つポイントについて学びます。また、保育者がメンタルヘルスを保つために重要な自己理解と他者理解、ケアし育み合う関係性について講義とワークを通して学びます。	集合型・オンライン	集合型・オンラインどちらでも実施可能です。	90-120	曜日、時間応相談。申込時にご希望の曜日時間帯を複数ご提示ください。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0244	子どもの心にひびく言葉かけ	7002	鈴木　健史	○	○	○	○	認知行動科学、カウンセリング心理学、アサーティブなどの知識と技術を応用した子どもの心にひびく言葉かけについて講義とワークを通して学びます。	集合型・オンライン	集合型・オンラインどちらでも実施可能です。	90-120	曜日、時間応相談。申込時にご希望の曜日時間帯を複数ご提示ください。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0245	子どもの心に寄り添う保育者のかかわり	7002	鈴木　健史	○	○	○	○	主体としての子どもの心に寄り添う保育者のかかわりについて、実際の保育場面の動画を視聴しつつ、講義とワークを通して学びます。	集合型のみ	オンラインで配信できない保育場面の動画を使用するため、集合型の研修です。また、研修の録画・撮影等は不可です。	90-120	曜日、時間応相談。申込時にご希望の曜日時間帯を複数ご提示ください。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0246	保育者のためのアサーティブ・トレーニング	7002	鈴木　健史	○	○	○	○	アサーティブ・トレーニングとは自分も相手も尊重する自己表現です。保育とはコミュニケーションで成り立っています。講義とワークを通して、子どもの育ちに寄り添う保育者に求められる自己表現力を身につけます。	集合型・オンライン	集合型・オンラインどちらでも実施可能です。	90-120	曜日、時間応相談。申込時にご希望の曜日時間帯を複数ご提示ください。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0247	子ども主体の保育とは何か	7002	鈴木　健史	○	○	○	○	子ども主体の保育の実践が求められていますが、そもそも子どもが主体であるということはどういうことでしょうか。子ども主体の保育のあり方について、講義とワークを通して考えます。	集合型・オンライン	集合型・オンラインどちらでも実施可能です。	90-120	曜日、時間応相談。申込時にご希望の曜日時間帯を複数ご提示ください。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0248	より豊かな子ども理解から始める保育の質向上 ～あたたかな保育者のまなざし～	7002	鈴木　健史	○	○	○	○	子ども理解は保育の起点となるものです。子どもを多面的に理解し保育に生かすための子ども理解の重要性と、保育者のまなざしのあり方について、講義とワークを通して学びます。	集合型のみ	オンラインで配信できない保育場面の動画を使用するため、集合型の研修です。また、研修の録画・撮影等は不可です。	90-120	曜日、時間応相談。申込時にご希望の曜日時間帯を複数ご提示ください。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0249	保育現場におけるファシリテーション入門	7002	鈴木　健史	○	○	○	○	園内(施設内)研修を活性化するための、ブレインストーミングやバズ学習、グループ討議方法、研修の組み立て方法などの具体的なファシリテーションスキルと、ファシリテーションを支えるマインドについて講義とワークを通して学びます。	集合型のみ	グループワーク(実技)がある研修のため、集合型の研修です。90分でも可能ですが、120分での実施をおすすめします。	90-120	曜日、時間応相談。申込時にご希望の曜日時間帯を複数ご提示ください。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0250	保育現場における対話入門	7002	鈴木　健史	○	○	○	○	保育に対話が重要だということを認識していても、実際に取り組むとなると難しさを感じるものです。様々なテーマの対話を実際に体験し、現場に対話を取り入れるためのヒントを得ることを目的にした研修です。	集合型のみ	グループワーク(実技)がある研修のため、集合型の研修です。90分でも可能ですが、120分での実施をおすすめします。	90-120	曜日、時間応相談。申込時にご希望の曜日時間帯を複数ご提示ください。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0251	保育の価値観をふりかえる	7002	鈴木　健史	○	○	○	○	保育者の持つ価値観は、保育に多大な影響を及ぼします。講義とワークを通して、保育者が自己の価値観と、その影響について理解を深めます。また、保育実践における価値観について対話を行います。	集合型・オンライン	集合型・オンラインどちらでも実施可能です。	90-120	曜日、時間応相談。申込時にご希望の曜日時間帯を複数ご提示ください。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【5.保育・児童】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（8）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
5.保育・児童	0252	保育のリフレクション(省察)入門	7002	鈴木　健史	○	○	○	○	保育者は省察的実践家だと言われます。ふりかえりの機会があることで、保育者の専門性の向上と、保育の質向上が期待できます。講義とワークを通して、効果的なリフレクション(省察)の方法を学びます。	集合型・オンライン	集合型・オンラインどちらでも実施可能です。	90-120	曜日、時間応相談。申込時にご希望の曜日時間帯を複数ご提示ください。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 **含む**)
5.保育・児童	0253	楽器がなくてもできる簡単リトミック	7006	宍戸　千雅	○	○			ピアノなどの楽器がなくても行える簡単なリトミックの方法をお伝えします。広いスペースがなくても可能です。(キーボードなどの利用ができない場合はお知らせください)	集合型のみ	・実技が中心の為集合型のみ ・動けるスペースとキーボードなどのご用意をお願いします。	90	原則、月曜日および土曜日(8月はその他平日も調整可能)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
5.保育・児童	0254	養成校の現状からみる選ばれる園になるために必要なこと	7006	宍戸　千雅		○	○	○	実習生が見た園の様子や保育者の姿などをお伝えすることで、客観的に園の状況を確認するきっかけとなるかと思います。人材確保は園長先生だけのお仕事ではありません。実習生が働きたいと思う園はこどもにとっても保護者にとっても愛される園ではないでしょうか。	集合型・オンライン	オンラインの場合は事業者にてホストをお願いします。	90	原則、月曜日および土曜日(8月はその他平日も調整可能)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
5.保育・児童	0255	保育の中でできるベビーマッサージ	7006	宍戸　千雅	○	○	○		オイルなど使わずおむつ替えやお着換えの時の少しで時間でできるベビーマッサージの方法をお伝えします。	集合型のみ	実技が中心の為集合型のみ	90	原則、月曜日および土曜日(8月はその他平日も調整可能)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
5.保育・児童	0256	身近なものを使って作る季節の製作	7006	宍戸　千雅	○	○	○		紙皿・紙コップなど身近なものを使った簡単な季節の製作を実践します。	集合型のみ	実技が中心の為集合型のみ	90	原則、月曜日および土曜日(8月はその他平日も調整可能)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
5.保育・児童	0257	「不適切保育」と言われない保育	7006	宍戸　千雅	○	○	○	○	事例をもとに、「不適切保育」について考えてみましょう。	集合型・オンライン	オンラインの場合は事業者にてホストをお願いします。	90	原則、月曜日および土曜日(8月はその他平日も調整可能)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
5.保育・児童	0258	遊びの環境から考える子どもの発達支援	7006	宍戸　千雅	○	○	○	○	今の「環境」は本当に子ども主体の保育が行なえる「環境」でしょうか。「環境」を見直し子どもの発達や主体性を促す保育を考えましょう。	集合型・オンライン	オンラインの場合は事業者にてホストをお願いします。	90	原則、月曜日および土曜日(8月はその他平日も調整可能)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
5.保育・児童	0259	子どもの心と体 【 0歳(2～6か月)児編 】	7010	中野　久美	○	○	○	○	この研修は、細分化した子どもの正常な成長過程を、助産師が説明します。子どもは年齢によって、観察すべき場所が違います。まず、正常とは何かを学んでいきましょう。正常を知ることが病気の理解へとつながります。知識のブラッシュアップをはかり、病児保育の視点で子どもを見守ることが出来るようになる研修です。	集合型のみ	話し合いをしてもらうため、集合型の研修となります。 ※研修の録画・撮影不可。	90	月・木以外(他は応相談)21時まで	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
5.保育・児童	0260	子どもの心と体 【 0歳(7～12か月)児編 】	7010	中野　久美	○	○	○	○	この研修は、細分化した子どもの正常な成長過程を、助産師が説明します。子どもは年齢によって、観察すべき場所が違います。まず、正常とは何かを学んでいきましょう。正常を知ることが病気の理解へとつながります。知識のブラッシュアップをはかり、病児保育の視点で子どもを見守ることが出来るようになる研修です。	集合型のみ	話し合いをしてもらうため、集合型の研修となります。 ※研修の録画・撮影不可。	90	月・木以外(他は応相談)21時まで	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【5.保育・児童】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（9）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
5.保育・児童	0261	子どもの心と体 【 1歳児編 】	7010	中野　久美	○	○	○	○	この研修は、細分化した子どもの正常な成長過程を、助産師が説明します。子どもは年齢によって、観察すべき場所が違います。まず、正常とは何かを学んでいきましょう。正常を知ることが病気の理解へとつながります。知識のブラッシュアップをはかり、病児保育の視点で子どもを見守ることが出来るようになる研修です。	集合型のみ	話し合いをしてもらうため、集合型の研修となります。 ※研修の録画・撮影不可。	90	月・木以外（他は応相談）21時まで	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
5.保育・児童	0262	子どもの心と体 【 2歳児編 】	7010	中野　久美	○	○	○	○	この研修は、細分化した子どもの正常な成長過程を、助産師が説明します。子どもは年齢によって、観察すべき場所が違います。まず、正常とは何かを学んでいきましょう。正常を知ることが病気の理解へとつながります。知識のブラッシュアップをはかり、病児保育の視点で子どもを見守ることが出来るようになる研修です。	集合型のみ	話し合いをしてもらうため、集合型の研修となります。 ※研修の録画・撮影不可。	90	月・木以外（他は応相談）21時まで	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
5.保育・児童	0263	子どもの心と体 【 3歳児編 】	7010	中野　久美	○	○	○	○	この研修は、細分化した子どもの正常な成長過程を、助産師が説明します。子どもは年齢によって、観察すべき場所が違います。まず、正常とは何かを学んでいきましょう。正常を知ることが病気の理解へとつながります。知識のブラッシュアップをはかり、病児保育の視点で子どもを見守ることが出来るようになる研修です。	集合型のみ	話し合いをしてもらうため、集合型の研修となります。 ※研修の録画・撮影不可。	90	月・木以外（他は応相談）21時まで	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
5.保育・児童	0264	子どもの心と体 【 4～6歳児編 】	7010	中野　久美	○	○	○	○	この研修は、細分化した子どもの正常な成長過程を、助産師が説明します。子どもは年齢によって、観察すべき場所が違います。まず、正常とは何かを学んでいきましょう。正常を知ることが病気の理解へとつながります。知識のブラッシュアップをはかり、病児保育の視点で子どもを見守ることが出来るようになる研修です。	集合型のみ	話し合いをしてもらうため、集合型の研修となります。 ※研修の録画・撮影不可。	90	月・木以外（他は応相談）21時まで	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
5.保育・児童	0265	子どもの心と体 【 学童・思春期 】	7010	中野　久美	○	○	○	○	この研修は、学童・思春期の心と体の変化を、助産師が説明します。この時期の子ども達は、男子は精通、女子は初経に関わるトラブルが起こりやすくなります。主に心と体の変化に対する研修となるため、セクシュアリティに関連する内容をご希望の場合は、「性教育」の研修をお選びください。	集合型のみ	話し合いをしてもらうため、集合型の研修となります。 ※研修の録画・撮影不可。	90	月・木以外（他は応相談）21時まで	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
5.保育・児童	0266	性教育	7010	中野　久美	○	○	○	○	今まで子どもの心と体【学童・思春期】限定であった性教育の内容をボリュームアップしました。3歳～思春期を対象とした性教育のコツを思春期保健相談士の資格を持つ助産師が説明します。子どもに関わっていく職員が、性的行動に対してどのように関わっていけばよいのかを学ぶ研修です。	集合型のみ	話し合いをしてもらうため、集合型の研修となります。 ※研修の録画・撮影不可。	90	月・木以外（他は応相談）21時まで	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
5.保育・児童	0267	子どもの病気 【 疾患の理解 】	7010	中野　久美	○	○	○	○	この研修は「子どもの病気」を助産師が説明します。病名は事業所側が自由に選択してください。（なお、病名によっては説明する時間の都合上、ご希望数にそえない場合があります）また、体の正常な働きを知るためには、分野「医学・リハビリテーション」の科目名「人体のしくみ（解剖学を学ぶ）」も併せてご活用ください。	集合型・オンライン	オンラインの場合は、講師が事業所に出向いて実施のみ可能。アプリの準備・ホスト役は事業所でお願いいたします。 ※研修の録画・撮影不可。	90	月・木以外（他は応相談）21時まで	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【5.保育・児童】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（10）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
5.保育･児童	0268	予防接種の理解	7010	中野　久美	○	○	○	○	子宮頸(けい)がんワクチン･ロタウイルス定期予防接種と、ここ数年子どもの予防接種が大きく変化しています。この研修では、予防接種の基礎や考え方を助産師が分かりやすく説明します。保護者から質問を受けた時に、ある程度は応えられるように、保育士として最低限の知識は備えておきましょう。	集合型･オンライン	オンラインの場合は、講師が事業所に出向いて実施のみ可能。アプリの準備･ホスト役は事業所でお願いいたします。 ※研修の録画･撮影不可。	90	月･木以外(他は応相談)21時まで	2. 都内全域(島嶼部･都外施設 除く)
5.保育･児童	0269	保育施設の消毒 【 感染予防研修 】	7010	中野　久美	○	○	○	○	コロナ感染症で注目されてきた消毒薬。しかし保育施設では、他にも様々な感染症が存在するため、職員自身が媒介者になる事を防ぐ必要があります。この研修では、保育施設特有の感染症とその予防について、助産師がお話をします。(ご希望であれば消毒液の計算や作成実技も可能です)	集合型のみ	グループワークがあるため集合型の研修となります。 ※研修の録画･撮影不可。	90	月･木以外(他は応相談)21時まで	2. 都内全域(島嶼部･都外施設 除く)
5.保育･児童	0270	保育施設の応急処置	7010	中野　久美	○	○	○	○	保育施設における事故に対して、応急処置の方法を助産師が説明します。内容は事業所側が自由に選択してください。(例:切創･骨折の応急処置等)※なお、説明する時間の都合上、ご希望数にそえない場合があります。また、窒息は窒息→意識消失→蘇生処置　となるため、応急処置には入りません。窒息の対応をご希望の場合は、救急蘇生＋α(プラスアルファ)研修をお選びください。	集合型のみ	話し合いをしてもらうため、集合型の研修となります。 ※研修の録画･撮影不可。	90	月･木以外(他は応相談)21時まで	2. 都内全域(島嶼部･都外施設 除く)
5.保育･児童	0271	救急蘇生＋α(プラスアルファ)研修 【 保育施設 】	7010	中野　久美	○	○	○	○	この研修は、皆さんが過去に習得してきた救急蘇生(窒息対応含む)の内容に＋α要素を加え、知識をより深めてもらう事を目標としています。助産師が説明します。※なお、この研修は座学中心で、人形を用いた実演研修ではありません。お間違いのないようお願いいたします。	集合型のみ	グループワークがあるため集合型の研修となります。 ※研修の録画･撮影不可。	90	月･木以外(他は応相談)21時まで	2. 都内全域(島嶼部･都外施設 除く)
5.保育･児童	0272	エピペンの理解 【 座学研修 】	7010	中野　久美	○	○	○	○	エピペンは直面する頻度が少ないからこそ、知識が曖昧になっているものです。この研修は、エピペンの基礎を助産師が説明します。練習用エピペンは施設側がご準備ください。(無料レンタル方法は説明します)※子どもに関わるすべての職種の方が対象です。	集合型のみ	実技があるため集合型の研修となります。 ※研修の録画･撮影不可。	90	月･木以外(他は応相談)21時まで	2. 都内全域(島嶼部･都外施設 除く)
5.保育･児童	0273	エピペン ロールプレイ 実習 【 チームワーク救命研修 】	7010	中野　久美	○	○	○	○	子どもが倒れた時、スタッフはどのような対応をして命を救うのか。1分、1秒を無駄にせず、適切な対処をして救急隊へ引き継ぐためのポイントを助産師が説明します。練習用エピペンは施設側がご準備ください。※子どもに関わるすべての職種の方が対象です。	集合型のみ	実技があるため集合型の研修となります。 ※研修の録画･撮影不可。	90	月･木以外(他は応相談)21時まで	2. 都内全域(島嶼部･都外施設 除く)
5.保育･児童	0274	保育士国家試験対策 【 子どもの保健 】	7010	中野　久美	○	○	○	○	子育て支援員･独学国試対策をしている方が対象です。筆記試験の中でも「子どもの保健」に特化した内容を助産師が説明します。過去の問題を用いて、答えを当てるだけではなく、なぜそうなるのかという根拠に基づいて解説をしていきます。保育現場で活躍していく上で、今のうちにしっかり習得してもらいたい科目です。	集合型のみ	理解度を確認しながら行いますので、集合型の研修となります。 ※研修の録画･撮影不可。	90	月･木以外(他は応相談)21時まで	2. 都内全域(島嶼部･都外施設 除く)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【5.保育・児童】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
5.保育･児童	0275	さぁ子どもも大人も心が動く保育実践へ～心が動く実践とは何か。動画と事例から明日の保育をバージョンアップ～	7012	岩田　大	○	○	○	○	就学以降の子どもたちの心が動かないことが不登校の要因となっています。私たちが乳幼児教育や心情にもっと着目し、心がワクワクする･ドキドキするそんな保育実践のあり方を考えていく内容となります。実践動画や事例から保育者同士でグループワークしていく形式です。 様々な事例等と自園の取り組みを検証していくことで保育実践や保育者の考え方の変化が必要になってきていることの理解を深めていきます。既存のやり方が本当に良いものか、子どもが教えてくれているエビデンスからも考えていきます。	集合型･オンライン	･資料の無断流用はご遠慮ください。 ･研修の様子を写真撮影し、当方SNSはHP等にて紹介させていただくことのご同意をお願いいたします。逆にご依頼者様側でも実施報告等にご使用いただくことも可能です。 ･研修内容の録画はご遠慮ください。	90-120	8月は実施可能日多数有。7月24･27は終日空き。9月3･25～30終日空き、10月5･9･23･26終日可。それ以外、火曜日18時･水曜日17時に横浜駅発、木曜日は15時(10月～11時)目白駅発で移動可能な時間であれば夕方等の研修可能。土曜日は空き日多数。候補日時を複数いただくか講師と応相談とか、平日夜など候補の幅が広い方が調整がスムーズになります。ピンポイントだと調整に入る前段階で開催不可と判断されてしまうことがあります。	1. 都内全域(島嶼部･都外施設 含む)
5.保育･児童	0276	同僚性を高めるチーム(園/施設)づくり～なぜチームは機能し、なぜチームは機能しなくなるのか～	7012	岩田　大	○	○	○	○	一人ひとりの力が発揮できるチームの在り方。施設長が、主任が、乳児が、幼児が、調理が、リーダーがとかではなく1つのチームとして力を高めていくための考え方や具体的な方法について研修を通して学んでいき、明日以降の園内の意識変革につなげていきます。 そして講師自身が多くの研修や運営に携わってきた経験からチームが機能するかしないかのケースを様々な切り口から見つめ直す機会を得る機会になります。	集合型･オンライン	･資料の無断流用はご遠慮ください。 ･研修の様子を写真撮影し、当方SNSはHP等にて紹介させていただくことのご同意をお願いいたします。逆にご依頼者様側でも実施報告等にご使用いただくことも可能です。 ･研修内容の録画はご遠慮ください。	90-120	8月は実施可能日多数有。7月24･27は終日空き。9月3･25～30終日空き、10月5･9･23･26終日可。それ以外、火曜日18時･水曜日17時に横浜駅発、木曜日は15時(10月～11時)目白駅発で移動可能な時間であれば夕方等の研修可能。土曜日は空き日多数。候補日時を複数いただくか講師と応相談とか、平日夜など候補の幅が広い方が調整がスムーズになります。ピンポイントだと調整に入る前段階で開催不可と判断されてしまうことがあります。	1. 都内全域(島嶼部･都外施設 含む)
5.保育･児童	0277	保育室等の環境構成で明日の保育がガラッと変わる～環境構成の基本から実践まで～	7012	岩田　大	○	○	○	○	園内の環境構成によって子どもの遊びや生活に変化が生まれ、保育者の保育にも変化が生まれてきます。具体的な環境構成のアドバイスも可能です。 保育の基本は環境を通して行うと明記されています。数多くの環境整備をアドバイスさせていただいております。	集合型･オンライン	･資料の無断流用はご遠慮ください。 ･研修の様子を写真撮影し、当方SNSはHP等にて紹介させていただくことのご同意をお願いいたします。逆にご依頼者様側でも実施報告等にご使用いただくことも可能です。 ･研修内容の録画はご遠慮ください。	90-120	8月は実施可能日多数有。7月24･27は終日空き。9月3･25～30終日空き、10月5･9･23･26終日可。それ以外、火曜日18時･水曜日17時に横浜駅発、木曜日は15時(10月～11時)目白駅発で移動可能な時間であれば夕方等の研修可能。土曜日は空き日多数。候補日時を複数いただくか講師と応相談とか、平日夜など候補の幅が広い方が調整がスムーズになります。ピンポイントだと調整に入る前段階で開催不可と判断されてしまうことがあります。	1. 都内全域(島嶼部･都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【5.保育・児童】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
5.保育・児童	0278	対話を大切にした保育実践が子どもの未来を変える～子どもの力と可能性を引き出す現代の実践の変化を捉える～	7012	岩田　大	○	○	○	○	保育の中で対話を大切にしていく。アクティブラーニング・サークルタイム・STEAM教育･･･様々な保育の実践が時代とともに変化しています。子どもの力を引き出す・対話を通して「共育ち」していく。保育者の声が多い、保育を大人主導からより子ども中心にしていきたい園の方にはぜひお薦めの内容です。 昨今の小学校教育以降の変化も合わせて学び、保育・教育の考え方のアップデートにもつながっていきます。	集合型・オンライン	・資料の無断流用はご遠慮ください。 ・研修の様子を写真撮影し、当方SNSはHP等にて紹介させていただくことのご同意をお願いいたします。逆にご依頼者様側でも実施報告等にご使用いただくことも可能です。 ・研修内容の録画はご遠慮ください。	90-120	8月は実施可能日多数有。7月24･27は終日空き。9月3･25～30終日空き、10月5･9･23･26終日可。それ以外、火曜日18時・水曜日17時に横浜駅発、木曜日は15時(10月～11時)目白駅発で移動可能な時間であれば夕方等の研修可能。土曜日は空き日多数。候補日時を複数いただくか講師と応相談とか、平日夜など候補の幅が広い方が調整がスムーズになります。ピンポイントだと調整に入る前段階で開催不可と判断されてしまうことがあります。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0279	今、改めて考える保育のリスクとハザード～安心と挑戦の循環、見極める力と境界線～	7012	岩田　大	○	○	○	○	昨今の時代はより危険を回避することが多くなっております。安全教育の中には軽いけがの経験も学びとなる、リスクと考えるという考え方もあります。守るべき責任と育てるべき責任を再度考えていく機会につながる内容となります。 はじめの100か月の育ちビジョンの5つのビジョンにも絡めながらこの考え方を再検討する機会をこの研修では得ることができます。自園の今後に新たな検討が生まれる機会になります。	集合型・オンライン	・資料の無断流用はご遠慮ください。 ・研修の様子を写真撮影し、当方SNSはHP等にて紹介させていただくことのご同意をお願いいたします。逆にご依頼者様側でも実施報告等にご使用いただくことも可能です。 ・研修内容の録画はご遠慮ください。	90-120	8月は実施可能日多数有。7月24･27は終日空き。9月3･25～30終日空き、10月5･9･23･26終日可。それ以外、火曜日18時・水曜日17時に横浜駅発、木曜日は15時(10月～11時)目白駅発で移動可能な時間であれば夕方等の研修可能。土曜日は空き日多数。候補日時を複数いただくか講師と応相談とか、平日夜など候補の幅が広い方が調整がスムーズになります。ピンポイントだと調整に入る前段階で開催不可と判断されてしまうことがあります。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0280	子どもの権利について振り返り考えてみよう～あるある事例をもとに柔らかな気持ちで考えよう～	7012	岩田　大	○	○	○	○	子どもの権利はもちろん大人が守ることは大切。でも大人も人間であって完璧ではない部分もあります。子どもの権利条約等を学ぶだけでなく、こういったことないかな？ついつい大人の権利になっていないかな？など仲間と柔らかく振り返ることで気付きを促す時間となります。より良い保育を行うためにもやりっぱなしではなく、リフレクションすることがとても重要です。言われたから直す：意識するではなく、気付きを得てみませんか？	集合型・オンライン	・資料の無断流用はご遠慮ください。 ・研修の様子を写真撮影し、当方SNSはHP等にて紹介させていただくことのご同意をお願いいたします。逆にご依頼者様側でも実施報告等にご使用いただくことも可能です。 ・研修内容の録画はご遠慮ください。	90-120	8月は実施可能日多数有。7月24･27は終日空き。9月3･25～30終日空き、10月5･9･23･26終日可。それ以外、火曜日18時・水曜日17時に横浜駅発、木曜日は15時(10月～11時)目白駅発で移動可能な時間であれば夕方等の研修可能。土曜日は空き日多数。候補日時を複数いただくか講師と応相談とか、平日夜など候補の幅が広い方が調整がスムーズになります。ピンポイントだと調整に入る前段階で開催不可と判断されてしまうことがあります。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【5.保育・児童】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
5.保育・児童	0281	既存の散歩や園外保育の在り方を考える～センス・オブ・ワンダー・五感について考えてみよう～	7012	岩田　大	○	○	○	○	目的地を目指す散歩や園外保育、大人のペースや管理のもと歩くだけになってしまっていないか？「神秘さや不思議さに目をみはる感性」を踏まえて、「散歩・園外保育」の楽しみを子ども目線で考えていく内容となります。 大人がなくしてしまったものをもう一度取り戻す機会になります。	集合型・オンライン	・資料の無断流用はご遠慮ください。 ・研修の様子を写真撮影し、当方SNSはHP等にて紹介させていただくことのご同意をお願いいたします。逆にご依頼者様側でも実施報告等にご使用いただくことも可能です。 ・研修内容の録画はご遠慮ください。	90-120	8月は実施可能日多数有。7月24･27は終日空き。9月3･25～30終日空き、10月5･9･23･26終日可。それ以外、火曜日18時・水曜日17時に横浜駅発、木曜日は15時(10月～11時)目白駅発で移動可能な時間であれば夕方等の研修可能。土曜日は空き日多数。候補日時を複数いただくか講師と応相談とか、平日夜など候補の幅が広い方が調整がスムーズになります。ピンポイントだと調整に入る前段階で開催不可と判断されてしまうことがあります。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0282	丁寧な保育と保育者の心持ち～子どもの気持ちを大切にした保育～	7012	岩田　大	○	○	○	○	不適切な保育という言葉が保育者の保育や園の保育において様々な影響を及ぼしています。その前に日ごろから丁寧な保育を実践していくことが不可欠。本内容は今までの保育士等キャリアアップ研修や多くの園が研修でご依頼してきている内容です。その際は受講者の多くが実践のなかでハッとしていた内容でした。 また、本研修は不適切研修の一環としても考えることができます。不適切を考えるのではなく不適切とは真逆のものを目指していく考えになります。	集合型・オンライン	・資料の無断流用はご遠慮ください。 ・研修の様子を写真撮影し、当方SNSはHP等にて紹介させていただくことのご同意をお願いいたします。逆にご依頼者様側でも実施報告等にご使用いただくことも可能です。 ・研修内容の録画はご遠慮ください。	90-120	8月は実施可能日多数有。7月24･27は終日空き。9月3･25～30終日空き、10月5･9･23･26終日可。それ以外、火曜日18時・水曜日17時に横浜駅発、木曜日は15時(10月～11時)目白駅発で移動可能な時間であれば夕方等の研修可能。土曜日は空き日多数。候補日時を複数いただくか講師と応相談とか、平日夜など候補の幅が広い方が調整がスムーズになります。ピンポイントだと調整に入る前段階で開催不可と判断されてしまうことがあります。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0283	保育をアップデートするために必要なリフレクション～現場で使える実践法～	7012	岩田　大	○	○	○	○	保育者の会議・事務時間等の時間捻出は大変な努力が必要です。その中で今している振り返りの仕方はそれでよいのか？できていないことを指摘し合うことになっていませんか？明日の保育に繋げていくこと、保育者個々の心理的安全を考えながら、PDCAサイクルを考え、意義のある省察についてを考えていきます。保育に携わる保育者が躍動した職場環境づくりになっているかを考えます。既存の会議等がダメ会議になってしまっているという声をこの研修を受けて感じたという声が多い内容です。	集合型・オンライン	・資料の無断流用はご遠慮ください。 ・研修の様子を写真撮影し、当方SNSはHP等にて紹介させていただくことのご同意をお願いいたします。逆にご依頼者様側でも実施報告等にご使用いただくことも可能です。 ・研修内容の録画はご遠慮ください。	90-120	8月は実施可能日多数有。7月24･27は終日空き。9月3･25～30終日空き、10月5･9･23･26終日可。それ以外、火曜日18時・水曜日17時に横浜駅発、木曜日は15時(10月～11時)目白駅発で移動可能な時間であれば夕方等の研修可能。土曜日は空き日多数。候補日時を複数いただくか講師と応相談とか、平日夜など候補の幅が広い方が調整がスムーズになります。ピンポイントだと調整に入る前段階で開催不可と判断されてしまうことがあります。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【5.保育・児童】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（14）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
5.保育・児童	0284	コミュニケーションエラーを防ぐ～関係構築実践法～	7012	岩田　大	○	○	○	○	保護者・職員など関わる人と気付かないうちにコミュニケーションエラーが起きていませんか？すべてチリツモになっているのは、小さなエラーからです。なぜそのエラーが生まれてしまうのか、どうしていくことでそれが改善されていくのか、円滑なコミュニケーション構築について学びを深めていきます。	集合型・オンライン	・資料の無断流用はご遠慮ください。 ・研修の様子を写真撮影し、当方SNSはHP等にて紹介させていただくことのご同意をお願いいたします。逆にご依頼者様側でも実施報告等にご使用いただくことも可能です。 ・研修内容の録画はご遠慮ください。	90-120	8月は実施可能日多数有。7月24・27は終日空き。9月3・25～30終日空き、10月5・9・23・26終日可。それ以外、火曜日18時・水曜日17時に横浜駅発、木曜日は15時(10月～11時)目白駅発で移動可能な時間であれば夕方等の研修可能。土曜日は空き日多数。候補日時を複数いただくか講師と応相談とか、平日夜など候補の幅が広い方が調整がスムーズになります。ピンポイントだと調整に入る前段階で開催不可と判断されてしまうことがあります。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0285	メンタルヘルス研修：心理的安全性のある職場とない職場の違いを学ぶ～安心できる環境づくり～	7012	岩田　大	○	○	○	○	保育者の心理的負担感はやはり大きなものです。だからこそメンタルヘルス研修を職場全体で行うことで、みんなでみんなを守る意識と、そのために日頃から大切にすべき視点を整理し、理解することで、安心できる環境へマインドセットする機会にしていくチャンスです。	集合型・オンライン	・資料の無断流用はご遠慮ください。 ・研修の様子を写真撮影し、当方SNSはHP等にて紹介させていただくことのご同意をお願いいたします。逆にご依頼者様側でも実施報告等にご使用いただくことも可能です。 ・研修内容の録画はご遠慮ください。	90-120	8月は実施可能日多数有。7月24・27は終日空き。9月3・25～30終日空き、10月5・9・23・26終日可。それ以外、火曜日18時・水曜日17時に横浜駅発、木曜日は15時(10月～11時)目白駅発で移動可能な時間であれば夕方等の研修可能。土曜日は空き日多数。候補日時を複数いただくか講師と応相談とか、平日夜など候補の幅が広い方が調整がスムーズになります。ピンポイントだと調整に入る前段階で開催不可と判断されてしまうことがあります。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0286	ダイバーシティとインクルーシブ教育～全ての子どもが輝く実践～	7012	岩田　大	○	○	○	○	ダイバシティ(多様性)という言葉が昨今より聞かれるようになっている中で、障碍のある子どもへの理解をより深めていくことが大切になっている中、保育現場でも聞かれるようになっているインクルーシブ教育・・・その理解と実践がどんなものをもたらすことになるのかを基本から考えていく学びの内容です。 また障碍だけでなく医ケア児・包括的性教育・様々な実践の方法がより変化している時代の実践を学び、新たな時代に必要な考え方～実践までを考えていきます	集合型・オンライン	・資料の無断流用はご遠慮ください。 ・研修の様子を写真撮影し、当方SNSはHP等にて紹介させていただくことのご同意をお願いいたします。逆にご依頼者様側でも実施報告等にご使用いただくことも可能です。 ・研修内容の録画はご遠慮ください。	90-120	8月は実施可能日多数有。7月24・27は終日空き。9月3・25～30終日空き、10月5・9・23・26終日可。それ以外、火曜日18時・水曜日17時に横浜駅発、木曜日は15時(10月～11時)目白駅発で移動可能な時間であれば夕方等の研修可能。土曜日は空き日多数。候補日時を複数いただくか講師と応相談とか、平日夜など候補の幅が広い方が調整がスムーズになります。ピンポイントだと調整に入る前段階で開催不可と判断されてしまうことがあります。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【5.保育・児童】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（15）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
5.保育･児童	0287	本当に大丈夫？今一度考える保育の安全対策 ～我流からの脱却～	7012	岩田　大	○	○	○	○	毎年のように保育現場でも残念な事故が多く発生しています。キャリアアップ研修の中でも多くの受講者が園のやり方が我流になっていたり、基本が不十分や意識の違いがあるという実態も見られます。個が意識を高めるだけでなく園全体が意識を高め、議論する場を設けることで子どもの安心･安全が確保され、それが職員が安心して保育実践できる環境につながっていきます。 知らないうちに我流になってしまっていることも多くあります。ここで見直す機会になる研修となります。	集合型･オンライン	･資料の無断流用はご遠慮ください。 ･研修の様子を写真撮影し、当方SNSはHP等にて紹介させていただくことのご同意をお願いいたします。逆にご依頼者様側でも実施報告等にご使用いただくことも可能です。 ･研修内容の録画はご遠慮ください。	90-120	8月は実施可能日多数有。7月24･27は終日空き。9月3･25～30終日空き、10月5･9･23･26終日可。それ以外、火曜日18時･水曜日17時に横浜駅発、木曜日は15時(10月～11時)目白駅発で移動可能な時間であれば夕方等の研修可能。土曜日は空き日多数。候補日時を複数いただくか講師と応相談とか、平日夜など候補の幅が広い方が調整がスムーズになります。ピンポイントだと調整に入る前段階で開催不可と判断されてしまうことがあります。	1. 都内全域(島嶼部･都外施設 含む)
5.保育･児童	0288	苦手意識から脱却！感染症理解と日常の備え～基本から応用まで～	7012	岩田　大	○	○	○	○	感染対策･病気等の理解、衛生管理･･･キャリアアップ研修でも苦手意識を持っている保育者が多い項目でもあり、看護師任せや、保健計画への理解や意識が低いままという現状も研修で見受けられます。再度、園全体の職員が理解を深めることで、日頃からできることや心がけることを見つけることを目的とします。	集合型･オンライン	･資料の無断流用はご遠慮ください。 ･研修の様子を写真撮影し、当方SNSはHP等にて紹介させていただくことのご同意をお願いいたします。逆にご依頼者様側でも実施報告等にご使用いただくことも可能です。 ･研修内容の録画はご遠慮ください。	90-120	8月は実施可能日多数有。7月24･27は終日空き。9月3･25～30終日空き、10月5･9･23･26終日可。それ以外、火曜日18時･水曜日17時に横浜駅発、木曜日は15時(10月～11時)目白駅発で移動可能な時間であれば夕方等の研修可能。土曜日は空き日多数。候補日時を複数いただくか講師と応相談とか、平日夜など候補の幅が広い方が調整がスムーズになります。ピンポイントだと調整に入る前段階で開催不可と判断されてしまうことがあります。	1. 都内全域(島嶼部･都外施設 含む)
5.保育･児童	0289	もう迷わない、遊び込めるコーナー保育の作り方～室内環境の見直し～	7012	岩田　大	○	○	○	○	保育室内が乱雑になっている、落ち着かない･走り回る･･･絵本が破れて仕方ない･･･環境構成は新年度前には力を入れていたけど････そこからなかなか見直せていないというケースもあります。シンプルな内容ですが、なかなか遊びこめる環境作りにいかない環境構成となってしまうケースも多くあります。この機会に基本から応用まで園の状況に合わせて実施させていただきます。	集合型･オンライン	･資料の無断流用はご遠慮ください。 ･研修の様子を写真撮影し、当方SNSはHP等にて紹介させていただくことのご同意をお願いいたします。逆にご依頼者様側でも実施報告等にご使用いただくことも可能です。 ･研修内容の録画はご遠慮ください。	90-120	8月は実施可能日多数有。7月24･27は終日空き。9月3･25～30終日空き、10月5･9･23･26終日可。それ以外、火曜日18時･水曜日17時に横浜駅発、木曜日は15時(10月～11時)目白駅発で移動可能な時間であれば夕方等の研修可能。土曜日は空き日多数。候補日時を複数いただくか講師と応相談とか、平日夜など候補の幅が広い方が調整がスムーズになります。ピンポイントだと調整に入る前段階で開催不可と判断されてしまうことがあります。	1. 都内全域(島嶼部･都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【5.保育・児童】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（16）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
5.保育・児童	0290	子どもと一緒に育つ「共育ち」～保育者主導の保育から子どものやりたいを尊重する？こども主体の保育へ～	7012	岩田　大	○	○	○	○	倉橋惣三の「自ら育つものを育たせようとする心、それが育ての心」という言葉があります。保育者主導が悪いわけではなく、子どもと一緒に育っていく「共育ち」を考え、子どもの力を引き出す保育について考えていきませんか？ 大人の価値観や評価を子どもに対して知らないうちに押し付けていないかなども考える機会になります。	集合型・オンライン	・資料の無断流用はご遠慮ください。 ・研修の様子を写真撮影し、当方SNSはHP等にて紹介させていただくことのご同意をお願いいたします。逆にご依頼者様側でも実施報告等にご使用いただくことも可能です。 ・研修内容の録画はご遠慮ください。	90-120	8月は実施可能日多数有。7月24・27は終日空き。9月3・25～30終日空き、10月5・9・23・26終日可。それ以外、火曜日18時・水曜日17時に横浜駅発、木曜日は15時(10月～11時)目白駅発で移動可能な時間であれば夕方等の研修可能。土曜日は空き日多数。候補日時を複数いただくか講師と応相談とか、平日夜など候補の幅が広い方が調整がスムーズになります。ピンポイントだと調整に入る前段階で開催不可と判断されてしまうことがあります。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0291	「体験」の重要性～子どもの過ごす環境から消えたサンマと失われつつある成長の機会～	7012	岩田　大	○	○	○	○	あれもダメ、これもダメ、子どもの過ごす環境から多くのものがなくなってきた昨今。だからこそ保育の中での「体験」の重要性が様々な機会で示されております。自分の施設は大切なこの時期に多くの体験をさせてあげられいるかを振り返り、この時期にしかできない体験の重要性を一緒にワクワクしながら考えていきます。一言で表すことは簡単な「体験」という言葉。その意味を深掘りし、真の体験とは何かを気付く機会となります。	集合型・オンライン	・資料の無断流用はご遠慮ください。 ・研修の様子を写真撮影し、当方SNSはHP等にて紹介させていただくことのご同意をお願いいたします。逆にご依頼者様側でも実施報告等にご使用いただくことも可能です。 ・研修内容の録画はご遠慮ください。	90-120	8月は実施可能日多数有。7月24・27は終日空き。9月3・25～30終日空き、10月5・9・23・26終日可。それ以外、火曜日18時・水曜日17時に横浜駅発、木曜日は15時(10月～11時)目白駅発で移動可能な時間であれば夕方等の研修可能。土曜日は空き日多数。候補日時を複数いただくか講師と応相談とか、平日夜など候補の幅が広い方が調整がスムーズになります。ピンポイントだと調整に入る前段階で開催不可と判断されてしまうことがあります。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0292	ただ書く・集めるヒヤリハットからの脱却！！～ヒヤリハットを生かす方法から安心・安全の環境へ～	7012	岩田　大	○	○	○	○	様々な園の保育者からヒヤリハットを書くことの負担や、書くことが目的となっている現状などを耳にします。書いて終わりではなく、書いたものを生かす具体的な方法などを学び、安心・安全な園運営につなげていく学びとなります。 ヒヤリハットの活かし方もご提案させていただいています。	集合型・オンライン	・資料の無断流用はご遠慮ください。 ・研修の様子を写真撮影し、当方SNSはHP等にて紹介させていただくことのご同意をお願いいたします。逆にご依頼者様側でも実施報告等にご使用いただくことも可能です。 ・研修内容の録画はご遠慮ください。	90-120	8月は実施可能日多数有。7月24・27は終日空き。9月3・25～30終日空き、10月5・9・23・26終日可。それ以外、火曜日18時・水曜日17時に横浜駅発、木曜日は15時(10月～11時)目白駅発で移動可能な時間であれば夕方等の研修可能。土曜日は空き日多数。候補日時を複数いただくか講師と応相談とか、平日夜など候補の幅が広い方が調整がスムーズになります。ピンポイントだと調整に入る前段階で開催不可と判断されてしまうことがあります。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【5.保育・児童】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（17）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
5.保育･児童	0293	迷わないチームの秘訣～クレド作成と活用法～	7012	岩田　大	○	○	○	○	園の目指す目標や大切にすることは？それは誰が決めた？同じ志で園は進んでいる？？研修を通して自分の園・チームが何を大切にしていくのか。目標等を整理し、全員で合意形成することで、同じ気持ちで進んでいくきっかけになる内容となります。迷わないチームにはクレドが確立できているかどうかがキーポイントです。その秘訣・活用法を学び、研修をきっかけに自分の施設やチームのクレドを誕生させる機会につなげてほしいと思います。	集合型･オンライン	･資料の無断流用はご遠慮ください。 ･研修の様子を写真撮影し、当方SNSはHP等にて紹介させていただくことのご同意をお願いいたします。逆にご依頼者様側でも実施報告等にご使用いただくことも可能です。 ･研修内容の録画はご遠慮ください。	90-120	8月は実施可能日多数有。7月24･27は終日空き。9月3･25～30終日空き、10月5･9･23･26終日可。それ以外、火曜日18時･水曜日17時に横浜駅発、木曜日は15時(10月～11時)目白駅発で移動可能な時間であれば夕方等の研修可能。土曜日は空き日多数。候補日時を複数いただくか講師と応相談とか、平日夜など候補の幅が広い方が調整がスムーズになります。ピンポイントだと調整に入る前段階で開催不可と判断されてしまうことがあります。	1. 都内全域(島嶼部･都外施設 含む)
5.保育･児童	0294	チーム力を変える思考の研修～職場環境改善の第一歩～	7012	岩田　大	○	○	○	○	職場環境改善はそう簡単ではありません。特に内部だけではなかなか考え方を変えるのは難しいところでもあります。注意する、されるの関係ではなく、思考の仕方で明日からガラッと改善につながっていきます。この思考はすでに多くの研修や実際に職場環境改善につなげたケース。でも取り入れている内容です。	集合型･オンライン	･資料の無断流用はご遠慮ください。 ･研修の様子を写真撮影し、当方SNSはHP等にて紹介させていただくことのご同意をお願いいたします。逆にご依頼者様側でも実施報告等にご使用いただくことも可能です。 ･研修内容の録画はご遠慮ください。	90-120	8月は実施可能日多数有。7月24･27は終日空き。9月3･25～30終日空き、10月5･9･23･26終日可。それ以外、火曜日18時･水曜日17時に横浜駅発、木曜日は15時(10月～11時)目白駅発で移動可能な時間であれば夕方等の研修可能。土曜日は空き日多数。候補日時を複数いただくか講師と応相談とか、平日夜など候補の幅が広い方が調整がスムーズになります。ピンポイントだと調整に入る前段階で開催不可と判断されてしまうことがあります。	1. 都内全域(島嶼部･都外施設 含む)
5.保育･児童	0295	大人の過干渉をやめる～こどもを信じる保育実践～	7012	岩田　大	○	○	○	○	様々な園のアドバイザーや研修を通しても、大人の過干渉は毎回と言っていいほど、話題になります。そして目につきます。 一歩待つことができるとどうなる？そこでぐっとこらえられたらどうなる？そういった様々なケースから明日の保育や子どもとのかかわりを考える機会に必ずなる内容となります。	集合型･オンライン	･資料の無断流用はご遠慮ください。 ･研修の様子を写真撮影し、当方SNSはHP等にて紹介させていただくことのご同意をお願いいたします。逆にご依頼者様側でも実施報告等にご使用いただくことも可能です。 ･研修内容の録画はご遠慮ください。	90-120	8月は実施可能日多数有。7月24･27は終日空き。9月3･25～30終日空き、10月5･9･23･26終日可。それ以外、火曜日18時･水曜日17時に横浜駅発、木曜日は15時(10月～11時)目白駅発で移動可能な時間であれば夕方等の研修可能。土曜日は空き日多数。候補日時を複数いただくか講師と応相談とか、平日夜など候補の幅が広い方が調整がスムーズになります。ピンポイントだと調整に入る前段階で開催不可と判断されてしまうことがあります。	1. 都内全域(島嶼部･都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【5.保育・児童】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（18）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
5.保育・児童	0296	「はじめの100か月の育ちビジョン」を深く学ぶ～ウェルビーイングと5つのビジョン？～	7012	岩田　大	○	○	○	○	はじめの100か月の育ちが生涯の幸せにつながっていきます。2024年度～2025年度まで多くの研修内でも取り入れてきましたが、それでも知らない保育関係者がまだまだ多くいました。なぜ、この考え方が広がってきたのか、これからに未来の在り方は？今の子どもや保護者の置かれた環境・背景を知り、このテーマの理解を深いものにしていく内容となります。	集合型・オンライン	・資料の無断流用はご遠慮ください。 ・研修の様子を写真撮影し、当方SNSはHP等にて紹介させていただくことのご同意をお願いいたします。逆にご依頼者様側でも実施報告等にご使用いただくことも可能です。 ・研修内容の録画はご遠慮ください。	90-120	8月は実施可能日多数有。7月24・27は終日空き。9月3・25～30終日空き、10月5・9・23・26終日可。それ以外、火曜日18時・水曜日17時に横浜駅発、木曜日は15時(10月～11時)目白駅発で移動可能な時間であれば夕方等の研修可能。土曜日は空き日多数。候補日時を複数いただくか講師と応相談とか、平日夜など候補の幅が広い方が調整がスムーズになります。ピンポイントだと調整に入る前段階で開催不可と判断されてしまうことがあります。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0297	保育現場に必要な「性教育」実践の導入の基本～展開まで	7012	岩田　大	○	○	○	○	包括的性教育の段階は4つの年齢グループがあり、その最初の段階が5～8歳となります。保育現場で性教育をどのように実践していくのが良いのか参考事例や具体的実践方法、さらには基礎知識を深め、園全体で理解を深めていきましょう。 東京都にはすでに「赤ちゃんポスト」も設置され、日本国内にも様々な性を取り巻く環境が変わってきており、正しい理解と考え方を保育者自身が行い、保護者やこどもに伝えていく必要性も出てきています。	集合型・オンライン	・資料の無断流用はご遠慮ください。 ・研修の様子を写真撮影し、当方SNSはHP等にて紹介させていただくことのご同意をお願いいたします。逆にご依頼者様側でも実施報告等にご使用いただくことも可能です。 ・研修内容の録画はご遠慮ください。	90-120	8月は実施可能日多数有。7月24・27は終日空き。9月3・25～30終日空き、10月5・9・23・26終日可。それ以外、火曜日18時・水曜日17時に横浜駅発、木曜日は15時(10月～11時)目白駅発で移動可能な時間であれば夕方等の研修可能。土曜日は空き日多数。候補日時を複数いただくか講師と応相談とか、平日夜など候補の幅が広い方が調整がスムーズになります。ピンポイントだと調整に入る前段階で開催不可と判断されてしまうことがあります。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0298	児童虐待防止研修～保護者を孤立させない真の子育て支援を全体で考える～	7012	岩田　大	○	○	○	○	児童虐待相談件数は引き続き20万件を超え、大変厳しい結果となっています。保護者の子育てがより豊かなものになるように、今一度保護者・子育て支援の在り方を再考することで身近にできることがこんなにもあることに気付く機会になります。私のキャリアアップ研修に参加された保育者はすぐに行動変容できるものをたくさん見つけていきました。皆さんの時代で社会を変えましょう。	集合型・オンライン	・資料の無断流用はご遠慮ください。 ・研修の様子を写真撮影し、当方SNSはHP等にて紹介させていただくことのご同意をお願いいたします。逆にご依頼者様側でも実施報告等にご使用いただくことも可能です。 ・研修内容の録画はご遠慮ください。	90-120	8月は実施可能日多数有。7月24・27は終日空き。9月3・25～30終日空き、10月5・9・23・26終日可。それ以外、火曜日18時・水曜日17時に横浜駅発、木曜日は15時(10月～11時)目白駅発で移動可能な時間であれば夕方等の研修可能。土曜日は空き日多数。候補日時を複数いただくか講師と応相談とか、平日夜など候補の幅が広い方が調整がスムーズになります。ピンポイントだと調整に入る前段階で開催不可と判断されてしまうことがあります。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【5.保育・児童】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
5.保育・児童	0299	とうきょうすくわくプログラム理解～探究型学習の現場実践ポイント～	7012	岩田　大	○	○	○	○	とうきょうすくわくプログラムもだいぶ浸透して導入施設も増えてきています。ただなんとなく始まってしまっている、予算として確保するなど、実際の中身が十分ではないケースも散見されています。すでに本テーマのアドバイザーとしていくつもの園とかかわりをもってきています。その立場から本テーマについて基本的な考え方から展開方法までポイントを学んでいきます。	集合型・オンライン	・資料の無断流用はご遠慮ください。 ・研修の様子を写真撮影し、当方SNSはHP等にて紹介させていただくことのご同意をお願いいたします。逆にご依頼者様側でも実施報告等にご使用いただくことも可能です。 ・研修内容の録画はご遠慮ください。	90-120	8月は実施可能日多数有。7月24・27は終日空き。9月3・25～30終日空き、10月5・9・23・26終日可。それ以外、火曜日18時・水曜日17時に横浜駅発、木曜日は15時(10月～11時)目白駅発で移動可能な時間であれば夕方等の研修可能。土曜日は空き日多数。候補日時を複数いただくか講師と応相談とか、平日夜など候補の幅が広い方が調整がスムーズになります。ピンポイントだと調整に入る前段階で開催不可と判断されてしまうことがあります。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0300	チームビルディング研修～「それうちの園だ…」から始まるチーム改革の徹底解剖～	7012	岩田　大	○	○	○	○	既存のチームにある課題等を徹底解剖。数多くの園や施設運営のコンサル・アドバイザー・チーム作り研修等から得てきた「それうちの園だ。。。」はどこで話しても当てはまります。そういった部分を見つめ直すには注意や改善させると軋轢や不快が生じることもあります。なかなか言えない、各自で感じている可能性があるものを研修内で講師が提示することで、全員が振り返り「気付き」明日以降を改革する必要性を感じてもらえる内容となります	集合型・オンライン	・資料の無断流用はご遠慮ください。 ・研修の様子を写真撮影し、当方SNSはHP等にて紹介させていただくことのご同意をお願いいたします。逆にご依頼者様側でも実施報告等にご使用いただくことも可能です。 ・研修内容の録画はご遠慮ください。	90-120	8月は実施可能日多数有。7月24・27は終日空き。9月3・25～30終日空き、10月5・9・23・26終日可。それ以外、火曜日18時・水曜日17時に横浜駅発、木曜日は15時(10月～11時)目白駅発で移動可能な時間であれば夕方等の研修可能。土曜日は空き日多数。候補日時を複数いただくか講師と応相談とか、平日夜など候補の幅が広い方が調整がスムーズになります。ピンポイントだと調整に入る前段階で開催不可と判断されてしまうことがあります。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0301	「保育」って何かな(乳児保育)	7013	笹倉　敦子	○				色々あるけどそもそも「保育」って何かな？保育所保育指針を見直し、子どもの将来の為になる保育を考えてみよう。乳児保育で大切にすること、赤ちゃんの可愛さを発見し、保育を楽しめる自分を作る。	集合型・オンライン	オンラインの場合、オンライン環境は依頼者様のご提供でお願いします	90-120	いくつか可能日時の候補をメールでお知らせください、スケジュール調整をさせていただきます。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0302	「保育」って何かな(1歳以上3歳未満)	7013	笹倉　敦子	○				色々あるけどそもそも「保育」って何かな？保育所保育指針を見直し、子どもの将来の為になる保育を考えてみよう。1歳以上3歳未満で大切にすることを感じ考察しながら、保育を楽しめる自分を作る。	集合型・オンライン	オンラインの場合、オンライン環境は依頼者様のご提供でお願いします	90-120	いくつか可能日時の候補をメールでお知らせください、スケジュール調整をさせていただきます。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0303	「保育」って何かな(3歳以上)	7013	笹倉　敦子	○				色々あるけどそもそも「保育」って何かな？保育所保育指針を見直し、小1プロブレムを考察し子どもの将来の為になる保育を考えてみよう。3歳以上の保育で大切にすることを感じ考察しながら、保育を楽しめる自分を作る。	集合型・オンライン	オンラインの場合、オンライン環境は依頼者様のご提供でお願いします	90-120	いくつか可能日時の候補をメールでお知らせください、スケジュール調整をさせていただきます。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
5.保育・児童	0304	ディベートで保育園行事の在り方を考えてみよう	7013	笹倉　敦子	○	○	○	○	2通りの行事の在り方を提示し、その取り組みや内容について「ディベート」を行い考察を深めていきます。管理者、リーダー、中堅、初任と分け隔てなく意見を戦わせる事で、保育の本質を探っていきます	集合型のみ	ディベートを行いますので集合型の方が良いと思います	90-120	いくつか可能日時の候補をメールでお知らせください、スケジュール調整をさせていただきます。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【5.保育・児童】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（20）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
5.保育・児童	0305	KJ法で日常保育の困り感を開示しよう	7013	笹倉　敦子	○	○			日常の保育の中での困り感をグループの中で開示し話し合い、保育園の中での適切な保育が継続されるより良い方法や環境作りを考える（自己開示がしやすいようにKJ法で行います）	集合型・オンライン	・集合型の方が望ましい ・KJ法で、グループワークを行います	90-120	いくつか可能日時の候補をメールでお知らせください、スケジュール調整をさせていただきます。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
5.保育・児童	0306	保護者支援の中でのコミュニケーションの取り方	7013	笹倉　敦子	○	○			バイスティックの7原則って知っているけれども、具体的にどのように活用すればいいの？？相談事例を共有し、実際に支援をする状況を体験しながら、考察を深めてみましょう。	集合型・オンライン	オンラインの場合、オンライン環境は依頼者様のご提供でお願いします	90-120	いくつか可能日時の候補をお知らせください、スケジュール調整をさせていただきます。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
5.保育・児童	0307	赤ちゃんの発達障がいについて	7013	笹倉　敦子	○	○			早期発見が大切だと言われている発達障がい、赤ちゃんのこんな反応は発達障がいの表れであることを知り、「気付いて育てる」という考えを元に、保育の中で適切な対応をしていく事の大切さを知る	集合型・オンライン	オンラインの場合、オンライン環境は依頼者様のご提供でお願いします	90-120	いくつか可能日時の候補をメールでお知らせください、スケジュール調整をさせていただきます。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
5.保育・児童	0308	幼児の発達障がいについて	7013	笹倉　敦子	○	○			集団生活の中で、感じる子どもの行動の中で「気付いて育てる」を元に発達障がいを知る、又、個別対応をして初めてわかるLD等についてを知り、早期対応の大切さを学ぶ	集合型・オンライン	オンラインの場合、オンライン環境は依頼者様のご提供でお願いします	90-120	いくつか可能日時の候補をメールでお知らせください、スケジュール調整をさせていただきます。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
5.保育・児童	0309	発達障がいの持つ子どもにやってはいけないNG対応とNG行為	7013	笹倉　敦子	○	○			多動、こだわり、衝動性、等に対する保育者としての適切な関わり方を知り、障がいを持つ子どもだけではなく、周りの子ども達の育ちを促す保育の実現を考える	集合型・オンライン	オンラインの場合、オンライン環境は依頼者様のご提供でお願いします	90-120	いくつか可能日時の候補をメールでお知らせください、スケジュール調整をさせていただきます。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【6.法・制度】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（1）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
6.法・制度	0310	【障害者総合支援法】高齢福祉専門職の方向け	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	特に特定疾病・難病患者等の第二号被保険者への支援で必要になる知識について学びを深められればと思います	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
6.法・制度	0311	高齢障害者の障害福祉サービスと介護保険制度についての研修	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	元々障害福祉サービスを利用されていた当事者が65歳となる際の変更点や疑問、など演習を取り入れながら実地したいと思います	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
6.法・制度	0312	生活保護制度の理解	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	基本的な内容から制度の内容を考えていきたいと思います。※実務上、実施市区町村によって解釈の違いはありますのでご了承ください	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
6.法・制度	0313	障害とともに生きる人々への合理的配慮について考える	3001	小沼　聖治	○	○			障害者差別解消法が改正され、2024年度より民間事業所においても、合理的配慮が義務化されました。法の施行に向けて、改めて合理的配慮とは何か、基本的な考え方やかかわりのあり方について、具体的な事例を交えながら、考えていきます。講義とグループワークが中心。	集合型・オンライン	・ご希望に合わせた研修企画・運営のため、事前打ち合わせ(オンライン等)をお願いいたします。	90-120	・8～9月の月・火・木・金はご都合にあわせやすいです。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
6.法・制度	0314	個人情報保護法	4003	平野　裕子	○	○	○	○	「個人情報保護法の基礎」から2回目以降の受講施設様、事業所様には課題に合わせて研修を実施致します。	集合型・オンライン	・オンラインの場合、ブレイクアウトルームに入れる環境にして頂くことをお願いします。 ・研修の録画・撮影可。	90	・相談に応じます。	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
6.法・制度	0315	BCP研修	4003	平野　裕子	○	○	○	○	「自分の命を守れるのか？」をテーマにします。参加者からの意見を参考に個人として対策を振り返ります。職員一人ひとりの防災意識の改善が、組織のBCPにつながることを学びます。1. 防災編　2. 感染症編がありますので、選択可能です。	集合型のみ	・事例検討があるため、集合型でお願いします。 ・研修の録画・撮影可。	90-120	・相談に応じます。	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
6.法・制度	0316	「障害者人権関連法」の理解	6004	小原　俊治	○	○	○	○	障害者の人権と自由を守るため、国連の障害者の権利条約や障害者基本法、障害者虐待防止法などについて理解を深める。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
6.法・制度	0317	「高齢者人権関連法」の理解	6004	小原　俊治	○	○	○	○	高齢者の人権を擁護するため、国連の高齢者5原則、高齢社会対策基本法やユニバーサル社会実現に向けた法律、高齢者虐待防止法などについて理解を深める。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【6.法・制度】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（2）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
6.法・制度	0318	＜障害者差別の解消＞ 「障害者差別解消関連法」と合理的配慮の理解	6004	小原　俊治	○	○	○	○	障害者の差別解消に向け、国連・障害者の権利条約や障害者基本法、障害者差別解消法、障害者雇用促進法、東京都障害者差別解消条例と合理的配慮について理解を深める。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
6.法・制度	0319	パワハラ規制法・改正ハラスメント対策関連法の理解	6004	小原　俊治	○	○	○	○	介護・障害福祉現場でハラスメント防止対策が義務化。パワハラ規制法・改正ハラスメント対策関連法が令和2年6月から施行。パワハラについて初めて定義を設け、パワハラやセクハラ、マタハラ等を「行ってはならない」と明記し、防止を強化した。法律・指針を中心にハラスメントの基本的な理解を深める。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
6.法・制度	0320	＜カスハラ防止が法制化＞ カスタマー・ハラスメントの理解と対応	6004	小原　俊治	○	○	○	○	令和7年6月に、労働施策総合推進法と男女雇用機会均等法等が改正、公布され、令和8年10月に施行。これまでは法律で明確に定められていなかったカスタマー・ハラスメント（カスハラ）や求職者等に対するセクシュアル・ハラスメント（就活セクハラ）について、事業主に対策を義務付けるもの。厚労省「カスハラ防止指針」を中心に解説。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
6.法・制度	0321	「LGBT理解増進法」と「LGBT」の理解	6004	小原　俊治	○	○	○	○	LGBT理解増進法が議員立法で令和5年6月23日に施行された。法の概要とLGBT、SOGI、SOGIハラスメント、カミングアウト、職場での対応等について理解を深める。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
6.法・制度	0322	備えあれば憂いなし！事業所で起こるリスクとその対応～BCP入門	6008	岩見　俊哉			○	○	BCPについての基本的な考え方、自然災害と感染症、緊急事態発生前後のポイントについて学びながら、事業所の現状を振り返り、課題共有、今後の対策を立てて頂きます。また机上訓練のポイントなども学びます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
6.法・制度	0323	介護保険制度の現状と動向 （基礎）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	介護保険制度の現状と動向について基礎をしっかりと学びます。 （ご参考）▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【7.人材育成・メンタルヘルス】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（1）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
7.人材育成・メンタルヘルス	0324	高齢者施設における接遇マナー	1003	丸山　みどり	○	○			利用者や家族とのコミュニケーション場面を振り返り、挨拶、表情、態度、言葉遣いや電話応対の基本的な接遇マナーについて、ワークで実践しながら確認していきます。	集合型のみ	①グループワーク実施 ②講義で資料配布、パワーポイント使用 ③事前にzoom又はメールで打合わせをし、要望に応じ研修内容を調整	90-120	①月・火・水・土は日中希望(18時以降は応相談) ②木・金・日は不可	3. 23区内のみ
7.人材育成・メンタルヘルス	0325	利用者・利用者家族からのハラスメントの実際と対応について	1015	古市　孝義	○	○	○	○	利用者や利用者家族から受けるハラスメントの実態と対策について学びます。現場で起きているハラスメントの現状についてグループワークを用いながら情報共有をしていただきます。各事業所でハラスメントの現状や対策を考えるきっかけにしていただきたいです。	集合型・オンライン	相談のうえご対応いたします	90-120	相談の上検討させていただきます。 (平日の場合開催場所によりますが18時以降を希望します)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
7.人材育成・メンタルヘルス	0326	【感情マネジメント・基本】 介護・福祉職のためのアンガーマネジメント入門	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	怒りの仕組みや感情の動きを理解し、自分の反応に気づきながら冷静に対応する基本を学ぶ入門研修です。 【アジェンダの一例】 講義①怒りの感情が生まれるメカニズム ワーク①自分の怒り場面の振り返り 講義②アンガーマネジメントの3つのコントロール ワーク②事例で考えるイライラ感情の要因と対処 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0327	【感情マネジメント・実践】 演習で学ぶアンガーマネジメント実践―現場のイライラ対処法	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	現場で起こりやすいイライラ場面をもとに、怒りへの対処を演習形式で学び、実践力を高める研修です。 【アジェンダの一例】 講義①アンガーマネジメントと2つの感情 講義②イライラ感情と上手に向き合う対処法 ワーク①イライラ感情の場面別事例1の検討 ワーク②イライラ感情の場面別事例2の検討	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0328	【感情マネジメント・実践】 感情の波にのまれない！介護・福祉職のための“イライラ対処”実践法	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	感情の波にのまれやすい場面を振り返り、気持ちを整えながら安定して支援を続ける工夫を学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 講義①感情の波が起こる仕組みと早めの気づき ワーク①自分の乱れやすい場面の整理 講義②感情を引きずらない整え方と回復の工夫 ワーク②現場で続けやすいイライラ対処法 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0329	【メンタルヘルス・基本】 福祉現場で働き続けるためのストレスケアの基本	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	心身の不調に早く気づき、無理をため込まず働き続けるためのセルフケアの基本を学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 講義①ストレスの仕組みとサインの理解 ワーク①自分の負担場面の振り返り 講義②セルフケアと相談行動の基本 ワーク②日常で続ける対処法と支援の受け方 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0330	【メンタルヘルス・基本】 レジリエンスを高める―折れた心の回復法	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	落ち込みや失敗の後に気持ちを立て直し、回復する力を高めるための考え方と実践を学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 講義①レジリエンスの基本と回復の仕組み ワーク①自分の立ち直り方の振り返り 講義②回復力を支える考え方と行動 ワーク②落ち込み場面での立て直し方の整理 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【7.人材育成・メンタルヘルス】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（2）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
7.人材育成・メンタルヘルス	0331	【メンタルヘルス・実践】 《モチベーションと職員定着》支援のやりがいを見つめ直す―働き続けるための心の支え方	1016	梅沢　佳裕	○	○	○		支援の意味ややりがいを見つめ直し、働き続けるための心の支え方と職員定着につながる視点を学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 講義①やりがいとモチベーション低下の背景理解 ワーク①仕事の支えになっている要素の整理 講義②働き続けるための心の支え方と職場の関わり ワーク②意欲を保つ工夫と定着につながる行動 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0332	【メンタルヘルス・基本】 《管理職向け》職員の不調に気づき、支えるためのラインケアの基本	1016	梅沢　佳裕		○	○	○	管理職が職員の不調のサインに早く気づき、支え、必要な対応につなぐためのラインケアを学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 講義①職員の不調サインの見立てと初期対応の基本 ワーク①気になる変化と対応課題の整理 講義②声かけ・面談・相談先につなぐ進め方 ワーク②事例で考える支え方と対応手順 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0333	【人材育成・基本】 新任職員育成―気づきの感性を育てる自己覚知の基本	1016	梅沢　佳裕		○	○	○	新任職員が自分の感じ方や関わり方の特徴に気づき、支援の土台となる自己覚知を学ぶ基礎研修です。 【アジェンダの一例】 講義①自己覚知の意味と福祉職に求められる気づきの感性 ワーク①自分の感じ方・反応の振り返り 講義②感情と行動を整える視点 ワーク②支援場面での関わり方と活かし方の整理 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0334	【人材育成・応用】 新人スタッフのやる気を引き出す関わり方と伝え方	1016	梅沢　佳裕		○	○	○	新任スタッフの意欲を保ち、育ちにつなげる関わり方と伝え方を学ぶ実践研修です。 【アジェンダの一例】 講義①新人育成で大切な関わりの基本 ワーク①やる気を下げる関わり方の振り返り 講義②成長を促す伝え方と支え方 ワーク②場面別の声かけと関わり方の工夫 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0335	福祉施設職員のストレスケア	2002	関屋　光泰	○	○	○	○	【職員のストレスとセルフケアを学ぶ研修】 「心身が疲れていても誰にも話せない…」職員の皆様のストレスに着目し、原因と対処法を事例を交えて学びます。 感情労働の理解を深め、ストレスマネジメントやセルフケアの実践を通じて、障害者支援・高齢者介護・子ども支援等の現場の職員の退職予防につなげる研修です。職員と職場を支えるための学びを提供します。	集合型・オンライン	・集合型もオンライン型研修も可能です。 ・研修の録画・撮影可能です。	90-120	木曜17時以降、金曜終日、土曜10時以降など実施可能。他は応相談。	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【7.人材育成・メンタルヘルス】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（3）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
7.人材育成・メンタルヘルス	0336	福祉施設職員の人間関係　事例から学ぶ	2002	関屋　光泰	○	○	○	○	【職場の人間関係を改善し、支援の質を高める研修】 職員のストレスの大きな要因である職場のコミュニケーション。その課題をともに考え、改善策を事例とともに学びます。 障害者・高齢者・児童福祉施設の人間関係のストレス対処や、円滑な連携のための基礎を習得し、離職予防にもつなげる実践的な研修です。より良い職場環境で、支援の質の向上を目指しませんか？	集合型・オンライン	・集合型もオンライン型研修も可能です。 ・研修の録画・撮影可能です。	90-120	木曜17時以降、金曜終日、土曜10時以降など実施可能。他は応相談。	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
7.人材育成・メンタルヘルス	0337	自己覚知の深化：環境と経験から紐解く自己理解	2009	黒木　豊域	○	○	○	○	「その日から使える！実践型・自己覚知トレーニング」(基礎研修)を修了した方対象のアドバンス研修です。受講者がこれまでの人生経験と現在の環境を深く理解し、自己認識を高めるための具体的なワークを実践します。本研修では、個人ワークとグループディスカッションを組み合わせ、他者の視点を取り入れながら自己覚知のスキルを飛躍的に向上させることを目指します。	集合型・オンライン	演習形式(オンラインでも可能ですが、効果は集合型の方が高いです。) 事前課題あり	90-120	個別に相談により予定を立てさせていただければと思います。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0338	その日から使える！実践型・自己覚知トレーニング	2009	黒木　豊域	○	○	○	○	自己覚知の重要性を理解し、実践的なステップを学ぶ人気の研修です。自己覚知の基本を分かりやすく解説し、その日から実践できる方法を身につけます。自分の価値観や感情に気づくことで、対人支援やコミュニケーション力が向上。支援者としての成長につながる第一歩を、一緒に踏み出しましょう！	集合型・オンライン	演習形式(オンラインでも可能ですが、効果は集合型の方が高いです。)	90	個別に相談により予定を立てさせていただければと思います。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0339	ソーシャルグループワークの基礎	2009	黒木　豊域	○	○	○	○	ソーシャルグループワークの基礎理論を体系的に学び、現在施設で行われているグループ活動を見直す視点を養う講義です。理論の理解を深めることで、実践への応用力を高めることを目的とします。講義形式で分かりやすく解説し、支援の現場で活かせる知識を身につけましょう。	集合型・オンライン	演習形式(オンラインでも可能ですが、効果は集合型の方が高いです。)	90	個別に相談により予定を立てさせていただければと思います。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0340	明日から使える！福祉現場のAI活用入門 ― 忙しい現場を助けるスマートな働き方	2009	黒木　豊域	○	○	○	○	AIって福祉でどう使うの？そんな疑問を楽しく解決する体験型90分研修です。記録作成や研修資料づくり、支援アイデア整理など、現場で役立つAI活用を実際に体験。個人情報や倫理のポイントも学び、明日から安心してAIを使えるスキルを身につけます。忙しい福祉職のための実践講座です。	集合型・オンライン	講義形式 体験アリ	90	個別に相談により予定を立てさせていただければと思います。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0341	チームが変わる伝え方 福祉リーダーのフィードバック技術	2009	黒木　豊域		○	○	○	良いチームは、良いコミュニケーションから生まれます。本研修では、福祉現場のリーダーが身につけたい「育てるフィードバック」の技術を学びます。相手を尊重しながら改善を促す伝え方を、ケース検討やロールプレイを通して実践的にトレーニングします。	集合型・オンライン	演習形式(オンラインでも可能ですが、効果は集合型の方が高いです。)	90	個別に相談により予定を立てさせていただければと思います。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0342	チームで支えるレジリエンス職場づくり研修	2009	黒木　豊域	○	○	○	○	「頑張っているのに疲れてしまう」「利用者対応で心が消耗する」そんな福祉職のためのレジリエンス研修です。ストレスの正体を理解し、感情のコントロールや考え方の切り替え方を実践的に学びます。自分を守りながら支援を続けるための回復力を身につけ、安心して働き続けられる支援者を育てます。	集合型・オンライン	演習形式(オンラインでも可能ですが、効果は集合型の方が高いです。)	90	個別に相談により予定を立てさせていただければと思います。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【7.人材育成・メンタルヘルス】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（4）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
7.人材育成・メンタルヘルス	0343	福祉専門職の倫理・バイステイック7原則 ～教科書に忠実に。実践を振り返る～	2010	仙北屋　雅人	○	○			福祉専門職倫理と社会人マナーとバイステイックの原則を基に演習交えて実施いたします	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0344	福祉専門職の基本的なコミュニケーション技術 ～教科書に忠実に。無意識の実践を意図的に変える～	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	コミュニケーションや面接の基本的技術を、相手がどう感じるか？を実感できるようなグループワーク演習を交えて実施いたします	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0345	福祉専門職の基本的なコミュニケーション技術(非言語コミュニケーション) ～教科書に忠実に。非言語的コミュニケーションの重要性を省みる～	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	コミュニケーションの大半は非言語的コミュニケーション。非言語的コミュニケーションの効果的な実践を演習交えて実施いたします	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0346	「福祉専門職としての価値観」、「個人としての価値観」の意識した使い分け	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	価値観や優先順位は人それぞれ、支援の中に無意識に日常の価値観が影響しすぎないよう演習を交えて自覚できるような研修にいたします	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0347	コミュニケーション技術～ほんの少しの言い回しの変化で謝罪や感謝がより強く伝わる～	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	電話応対や言い回しの順序や工夫で相手の感じ方が変わる、を実感できるよう演習交えて実施いたします	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0348	自己覚知・他者理解の大事さの再確認	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	自覚や他者理解の大事さを教科書的な知識と実務に役立てられるような気づきをグループワークを交えて行います。人間の行動は9割が無意識。その事実を自覚し、良い他者理解につなげていければと考えます。	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0349	自己覚知と他者理解② ～ジョハリの窓を用いた職員間コミュニケーション版～	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	職員間のコミュニケーションの機会にもなりやすいです。グループワークで他者の意外な一面(普段開示しない自らの側面)を知る機会にできたらという研修です。	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0350	人には人のパーソナルス ペース ～距離感を知ることでよい自覚・他者理解～	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	他者との距離感、他者のパーソナルスペースを把握してよい支援につながるきっかけにできればと思います。	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0351	チームビルディング「職場の雰囲気構築編」 ～にやりほっとを意識して実践みよう～	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	日常で利用者とのかかわりでほっとした出来事、支援者間の何気ないやり取りなど、記録や日常的に「ホッとする」ことを演習通じて実感できたらという研修です。雰囲気は人が作るもの、がテーマです	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0352	支援を求める難しさについて考える。 ～「助けてほしい」はなかなか言えない～	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	「助けを求める」ことが、当事者にとって、どのような行動なのか。理解力、言語コミュニケーションの可否、心理的ハードル、疾患特性など、支援者が意識すべき視点を演習を通じて考えていけたらと思います。	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0353	意思決定支援(各論2) ～利用者の意思や権利と公共の福祉の兼ね合いに関して考える～	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	本人の希望と、家族や地域の現況とが必ずしも同じ方向に向いているとは限りません。利用者の意思決定を考えるうえでの、大前提(公共の福祉)に関して考える研修です	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【7.人材育成・メンタルヘルス】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（5）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
7.人材育成・メンタルヘルス	0354	**職場の利用者さんの事例 検討を外部の人間も交えて実施しようという研修**	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	事例検討と研修を同時に行おうのハイブリッド型研修です。仙北屋の科目で挙げている内容で該当しそうな内容で実施させていただければと思います。それ以外でも事前にご相談いただいて可能な内容もございます。	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0355	**アンガーマネジメント ～短気は損気を自覚しよう～**	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	「怒り」の起きる仕組みやマネジメントについて考えていきたいと思います。怒りの感情の生かし方、逆に怒りが及ぼすマイナス現象に関しても考えていきたいと思います。	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0356	**社会福祉士国家試験対策**	2011	飯塚　慶子	○	○	○	○	・国家試験合格に向けて、全科目の「よくでるポイント」を攻略します。 ・「わかる→解ける→覚える」が短時間で完成する合格の近道。『合格教科書』の著者が全力で応援します。過去問対策も万全。 ・資格取得を職員皆様のキャリアアップにつなげ、職場を活性化させる逸材を輩出します。	オンラインのみ	・時期・場所により、集合型実施も承ります。 ・録画・撮影不可です。	90	事業所様のご希望をお伺いします	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0357	**介護福祉士国家試験対策**	2011	飯塚　慶子	○	○	○	○	・国家試験合格に向けて、全科目の「よくでるポイント」を攻略します。 ・「わかる→解ける→覚える」が短時間で完成する合格の近道。ユーキャンの人気講師が、ゼロからのスタートを応援します。過去問対策も万全。 ・資格取得を職員皆様のキャリアアップにつなげ、職場を活性化させる逸材を輩出します。	オンラインのみ	・時期・場所により、集合型実施も承ります。 ・録画・撮影不可です。	90	事業所様のご希望をお伺いします	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0358	**介護福祉士国家試験対策 外国籍受験者対象**	2011	飯塚　慶子	○	○	○	○	・外国籍受験者を対象に、国家試験合格に向けて、全科目の「よくでるポイント」を攻略します。 ・外国籍受験者が苦手とする事例問題は、正解のコツを伝授。「わかる→解ける→覚える」が短時間で完成する合格の近道。 ・ユーキャンの人気講師が、ゼロからのスタートを応援し、受験者のチャンスを広げます。	オンラインのみ	・時期・場所により、集合型実施も承ります。 ・録画・撮影不可です。	90	事業所様のご希望をお伺いします	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0359	**精神保健福祉士国家試験対策**	2011	飯塚　慶子	○	○	○	○	・国家試験合格に向けて、精神専門科目の「よくでるポイント」を攻略します。 ・「わかる→解ける→覚える」が短時間で完成する合格の近道。『合格教科書』の著者が、全力で応援します。過去問対策も万全。 ・資格取得を職員皆様のキャリアアップにつなげ、職場を活性化させる逸材を輩出します。	オンラインのみ	・時期・場所により、集合型実施も承ります。 ・録画・撮影不可です。	90	事業所様のご希望をお伺いします	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0360	**介護支援専門員(ケアマネジャー)試験対策**	2011	飯塚　慶子	○	○	○	○	・試験合格に向けて、難関介護支援分野を中心に全分野の「よくでるポイント」を攻略します。 ・「わかる→解ける→覚える」が短時間で完成する合格の近道。過去問対策も万全。 ・ケアマネ不足を解消してケアマネジメント体制を強化します。 ・資格取得を職員皆様のキャリアアップにつなげ、職場を活性化させる逸材を輩出します。	オンラインのみ	・時期・場所により、集合型実施も承ります。 ・録画・撮影不可です。	90	事業所様のご希望をお伺いします	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【7.人材育成・メンタルヘルス】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（6）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
7.人材育成・メンタルヘルス	0361	保育士試験対策	2011	飯塚　慶子	○	○	○	○	・保育士試験合格に向けて、保育指針を中心に全科目の「よくでるポイント」を攻略します。 ・「わかる→解ける→覚える」が短時間で完成する合格の近道。過去問対策も万全。 ・資格取得を職員皆様のキャリアアップにつなげ、職場を活性化させる逸材を輩出します。	オンラインのみ	・時期・場所により、集合型実施も承ります。 ・録画・撮影不可です。	90	事業所様のご希望をお伺いします	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0362	こども家庭ソーシャルワーカー 資格認定試験対策	2011	飯塚　慶子	○	○	○	○	・「こども家庭ソーシャルワーカー」資格認定試験合格をめざします。 ・「社会・精神保健福祉士と保育士」対策のプロ講師が、全科目「こども家庭福祉」「関連知識」「ソーシャルワーク」「こども家庭福祉とソーシャルワーク」の出題を的中予想。 ・「わかる→解ける→覚える」合格の近道を邁進します。	オンラインのみ	・時期・場所により、集合型実施も承ります。 ・録画・撮影不可です。	90	事業所様のご希望をお伺いします	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0363	キャリアアップ支援(離職防止)対策	2011	飯塚　慶子	○	○	○	○	・介護支援専門員(ケアマネジャー)、社会福祉士、、介護福祉士、精神保健福祉士、保育士、こども家庭ソーシャルワーカーなど、資格取得を視野に入れ、日々の業務に追われる職員皆様のモチベーションアップにつなげます。 ・離職防止策として、事業所の人材不足を解消し、働きやすい環境作りをお手伝いします。	オンラインのみ	・時期・場所により、集合型実施も承ります。 ・録画・撮影不可です。	90	事業所様のご希望をお伺いします	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0364	ソーシャルワーカー・ケアマネジャー・施設職員など支援者のためのアサーティブ・コミュニケーション研修	2012	竹沢 昌子	○	○	○	○	相手を尊重しつつ、自分の気持ちや要求を誠実に、率直に、対等に伝える力を育むコミュニケーション研修です。事前に職場の課題や研修へのご要望をうかがい、研修内容を策定します。参加者間の話し合いを通して支援者相互の成長を促し、支援者が一人で悩まずに互いに協力し合う関係づくりを目指します。	集合型のみ	参加者の話し合いを重視しますので、集合型を基本とします。特別なご事情によりオンライン開催をご希望される場合は、ご相談ください。なお、研修の録画・撮影はご遠慮ください。	90-120	7月と10月は月、金が都合がつきやすいです。8月、9月は全般的に調整可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0365	面接技術と記録のイロハを学ぶ	3001	小沼　聖治	○	○			面接場面のロールプレイを通じて、面接技術ならびに記録の方法について、基本的な理解を深めることを目的とする。ミニ講義や実践事例を活用したロールプレイやグループワークが中心。	集合型・オンライン	・ご希望に合わせた研修企画・運営のため、事前打ち合わせ(オンライン等)をお願いいたします。	90-120	・8～9月の月・火・木・金はご都合にあわせやすいです。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0366	スーパービジョンをほんのり体験してみよう！	3001	小沼　聖治	○	○	○		対人援助職において、スーパービジョンの重要性はよく語られていますが、実践現場でその文化が十分根づいているとはいえません。その要因の1つとして、スーパービジョンの堅いイメージがあるのではないでしょうか。まずは、リラックスした雰囲気の中でほんのり体験してみませんか(講義＋グループスーパービジョンの体験を予定)？ ※講師＝公益社団法人日本精神保健福祉士協会認定スーパーバイザー	集合型・オンライン	・ご希望に合わせた研修企画・運営のため、事前打ち合わせ(オンライン等)をお願いいたします。	90-120	・8～9月の月・火・木・金はご都合にあわせやすいです。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0367	支援者も元気になろう！ ーこころのセルフケアを学ぶー	3001	小沼　聖治	○	○			スタッフのメンタルヘルス(心の健康)向上を目指した好事例を紹介し、複数のプログラムを実際に体験しながら、セルフケアの方法を学びます。ミニ講義とグループワークが中心。	集合型・オンライン	・ご希望に合わせた研修企画・運営のため、事前打ち合わせ(オンライン等)をお願いいたします。	90-120	・8～9月の月・火・木・金はご都合にあわせやすいです。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【7.人材育成・メンタルヘルス】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（7）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
7.人材育成・メンタルヘルス	0368	「感情労働」の視点から学ぶ，福祉職のメンタルヘルス入門講座	3002	関谷　大輝	○	○	○	○	感情をコントロールして人と関わる必要がある仕事は「感情労働」と呼ばれます。感情労働について知ることは，福祉の仕事におけるメンタルヘルス対策はもちろん，普段のお仕事を見つめ直すきっかけにもなります。この研修では講義とミニワークを通じて，感情労働の基本知識や特徴，対処の視点の基本知識をお伝えします。	集合型・オンライン		90-120	大学の授業等の関係で，実施可能な日時が少々限定される時期もございます。詳細はご相談の上できる限り調整できればと思います。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
7.人材育成・メンタルヘルス	0369	傾聴力UPはメンタルヘルスにも効く！ ～“目から鱗!?”の「傾聴の基本公式」講座～	3002	関谷　大輝	○	○	○	○	支援現場で大事な「傾聴」も，「具体的にどうすれば傾聴になる？」と考えると難しいものです。この研修では，「傾聴は相手のためだけではなく，支援者を救うものだ」という視点から，利用者さんはもちろん，相手を問わず明日から使える目から鱗（？）の傾聴の条件とシンプルな公式を，講義と簡単なワークを通じて学びます。	集合型・オンライン		90-120	大学の授業等の関係で，実施可能な日時が少々限定される時期もございます。詳細はご相談の上できる限り調整できればと思います。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
7.人材育成・メンタルヘルス	0370	福祉のしごとが面白くなる！　～「解決志向」の支援とカンファレンスへの活用法～	3002	関谷　大輝	○	○	○	○	支援方針が決まらないケース，結論が出ないカンファレンス…。福祉支援の現場でよくあるこれらの場面では，「解決志向」の枠組みが強い味方になってくれます。正解が「わからない」ことを前向きにとらえていこうと試みる解決志向的な考え方の視点や手順を学び，実践で活用してその威力を実感しましょう。	集合型・オンライン		90-120	大学の授業等の関係で，実施可能な日時が少々限定される時期もございます。詳細はご相談の上できる限り調整できればと思います。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
7.人材育成・メンタルヘルス	0371	「応用行動分析」への招待 ～人の行動パターンとその変化について考える心理学入門～	3002	関谷　大輝	○	○	○	○	人の「行動パターンを変える」ことを目指す応用行動分析。高度な技法は難しくとも，考え方の基礎を知っているだけで，それらを普段の支援で活用したり，拠り所にしたりできます(私も活用しています)。福祉職ならぜひ知っておくべき基礎理論を，心理学初学者の大学1年生にも好評な入門編講義をアレンジしてお伝えします。	集合型・オンライン		90-120	大学の授業等の関係で，実施可能な日時が少々限定される時期もございます。詳細はご相談の上できる限り調整できればと思います。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
7.人材育成・メンタルヘルス	0372	～温泉ソムリエマスター＋温泉心理学者直伝！～ 「入浴」をメンタル＋身体の健康に活かす法	3002	関谷　大輝	○	○	○	○	温泉やサウナによるメンタル＋身体の健康増進効果や活用法について，福祉の専門からちょっと視点を変えた「温泉心理学」的な視点からご紹介します。国内外の学術研究や独自の研究の成果もご紹介しながら，「入浴」という身近な行為を普段のセルフケアに上手に活用し，よりよい仕事に繋げていくヒントを考えてみましょう。	集合型・オンライン		90-120	大学の授業等の関係で，実施可能な日時が少々限定される時期もございます。詳細はご相談の上できる限り調整できればと思います。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
7.人材育成・メンタルヘルス	0373	「小さな職場」で行う職場のメンタルヘルス	3003	大櫛　重光	○	○	○	○	「小さな職場」で行うことが出来るメンタルヘルスについて考えます。無料で活用できる公的機関などの社会資源を理解し、セルフケア(自分で出来ること)・ラインケア(組織で出来ること)について考えます。	集合型・オンライン	・オンラインの場合、事業所でアプリ準備とホスト役をお願いします。共同ホストとして実施いたします。 ・対面、オンラインともに研修の録画、撮影不可とします。	90-120	「金曜日(時間は調整可)」または「月曜日(日中のみ可)」	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
7.人材育成・メンタルヘルス	0374	仕事上の“マンネリ感”を“やりがい”へ！	3003	大櫛　重光	○	○	○		何となく仕事への“マンネリ”を感じてしまっていても、それを相談したり、皆で考えることは案外少ないのではないでしょうか。どうしたら、“やりがい”に変えることが出来るのか、「演習」を踏まえて考えていきます。	集合型・オンライン	・オンラインの場合、事業所でアプリ準備とホスト役をお願いします。共同ホストとして実施いたします。 ・対面、オンラインともに研修の録画、撮影不可とします。	90-120	「金曜日(時間は調整可)」または「月曜日(日中のみ可)」	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【7.人材育成・メンタルヘルス】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（8）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
7.人材育成・メンタルヘルス	0375	「従業員の幸福度（well-being）」に着目した職場のメンタルヘルス体制づくり	3003	大櫛　重光	○	○	○	○	従業員の幸福度（well-being）を高めると、結果として、利用者・顧客の幸福度（well-being）が高まることが、近年さまざまな研究で明らかになっています。well-beingに着目した職場のメンタルヘルスの取り組みについて考えてみませんか。	集合型・オンライン	・オンラインの場合、事業所でアプリ準備とホスト役をお願いします。共同ホストとして実施いたします。 ・対面、オンラインともに研修の録画、撮影不可とします。	90-120	「金曜日（時間は調整可）」または「月曜日（日中のみ可）」	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
7.人材育成・メンタルヘルス	0376	対人援助職におけるハラスメント	3003	大櫛　重光	○	○	○	○	ハラスメントに関する企業研修はありますが、対人援助職場では、更なる知識が求められます。対人援助職に特化して、ハラスメントについて考えます。	集合型・オンライン	・オンラインの場合、事業所でアプリ準備とホスト役をお願いします。共同ホストとして実施いたします。 ・対面、オンラインともに研修の録画、撮影不可とします。	90	「金曜日（時間は調整可）」または「月曜日（日中のみ可）」	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
7.人材育成・メンタルヘルス	0377	「職場のメンタルヘルス」にソーシャルワークの視点を取り入れよう！	3003	大櫛　重光	○	○	○	○	本講師は専門職大学院において「職場のメンタルヘルス」に関する講義を担当しています。本講義では、職場のメンタルヘルスの領域においても、ソーシャルワークの視点・価値・方法を応用した「産業ソーシャルワーク（Occupational Social Work）」の可能性について取り上げています。ここでは、“現場ですぐに実践できること”に焦点を当てながら解説します。	集合型・オンライン	・オンラインの場合、事業所でアプリ準備とホスト役をお願いします。共同ホストとして実施いたします。 ・対面、オンラインともに研修の録画、撮影不可とします。	90-120	「金曜日（時間は調整可）」または「月曜日（日中のみ可）」	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
7.人材育成・メンタルヘルス	0378	はじめての職場のメンタルヘルス対策	3003	大櫛　重光	○	○	○		職場のメンタルヘルス対策について、そもそも何を、どこから始めるべきか、基礎の基礎を押さえます。	集合型・オンライン	・オンラインの場合、事業所でアプリ準備とホスト役をお願いします。共同ホストとして実施いたします。 ・対面、オンラインともに研修の録画、撮影不可とします。	90	「金曜日（時間は調整可）」または「月曜日（日中のみ可）」	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
7.人材育成・メンタルヘルス	0379	ポジティブ心理学	3004	田村　三太	○	○	○	○	ポジティブ心理学は幸せになるための学問です。ポジティブ感情やwell-beingに焦点をあてていきます。自分自身の、一緒に働く仲間の、そしてクライアントのwell-beingについて皆で学び合いましょう。	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可	90	要相談（18時以降対応可）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
7.人材育成・メンタルヘルス	0380	レジリエンス	3004	田村　三太	○	○	○	○	“レジリエンス”は回復力、しなやかな心の強さ、困難を乗り越え成長する力、などと説明されます。レジリエンスの概念や6つの構成要素についてお伝えします。まずは自分自身のレジリエンスを測定し、そのうえで向上方法を皆で学び合いましょう。	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可	90	要相談（18時以降対応可）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
7.人材育成・メンタルヘルス	0381	アクティブ・リスニング（傾聴）	3004	田村　三太	○	○	○	○	アクティブ・リスニング（傾聴）のスキルは、支援者としても、チームワークを発揮する上でも欠かせないスキルです。傾聴とはただ話を丁寧に聞くことではなく、質問や問いかけ等も大事な要素です。もう一歩、より良い支援をするために、傾聴のスキルを皆で学び合いましょう。	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可	90	要相談（18時以降も対応可）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
7.人材育成・メンタルヘルス	0382	ストレスマネジメント	3004	田村　三太	○	○	○	○	エビデンス（科学的根拠）があるストレスマネジメントの方法を皆で学び、実践していきましょう。認知行動療法のエッセンス等を学び、自分自身のストレスマネジメント力も、クライアントのストレスマネジメントのサポート力も向上させていきましょう。	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可	90	要相談（18時以降も対応可）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【7.人材育成・メンタルヘルス】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（9）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
7.人材育成・メンタルヘルス	0383	マインドフルネス	3004	田村　三太	○	○	○	○	マインドフルネスとは「今、この瞬間を捉える力」であり、「気づく力」を向上させる心(脳)のトレーニング法です。ストレス低減だけでなく、集中力・注意力・記憶力・創造性の向上等がみられ、仕事の成果にもポジティブな影響を数多く与えます。マインドフルネスを皆で体験してみましょう。	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可	90	要相談(18時以降も対応可)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
7.人材育成・メンタルヘルス	0384	カウンセリング基礎	3004	田村　三太	○	○	○	○	より良い支援をするために、自分自身の専門性のプラスアルファーとして、カウンセリングの知識・技術を身に付けてみませんか？エビデンス(科学的根拠)のあるカウンセリング法として、認知行動療法・対人関係療法等のエッセンスをお伝えします。	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可	90	要相談(18時以降も対応可)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
7.人材育成・メンタルヘルス	0385	感情のマネジメント	3004	田村　三太	○	○	○	○	感情のマネジメントといえば「アンガー・マネジメント」が有名ですが、マネジメントが必要な感情は怒り・イライラだけでしょうか？不安や悲しみもよくあるネガティブな感情の一つです。自分自身のために、クライアントのために、感情のマネジメント方法を皆で学び合いましょう。	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可	90	要相談(18時以降も対応可)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
7.人材育成・メンタルヘルス	0386	認知行動療法入門	3004	田村　三太	○	○	○	○	認知行動療法とは元々はうつ病の治療法として開発されたものですが、現在はうつ病だけでなく様々な精神疾患にも効果があることが証明されています。治療としてだけでなく、予防としてや、ストレスマネジメントの方法としても注目されています。支援法の1つとして皆で学び合いましょう。	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可	90	要相談(18時以降も対応可)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
7.人材育成・メンタルヘルス	0387	セルフ・コンパッション	3004	田村　三太	○	○	○	○	セルフ・コンパッション(自己への思いやり)とは、自分自身に対して親切に接し、理解を示し、失敗や困難に直面した際も自分を批判するのではなく、支える態度を指します。自分自身への思いやりを深め、内面の批判的な声を和らげる方法を学び合いましょう。	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可	90	要相談(18時以降も対応可)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
7.人材育成・メンタルヘルス	0388	魅力ある職場作りを考える	4003	平野　裕子	○	○	○	○	離職原因の人間関係を改善する、良好な人間関係を構築するために、どうしたら良いのかをワークを通じて職員自らが考えていく研修です。	集合型のみ	・ワーク中心になるため、集合型が望ましいです。 ・研修の録画・撮影可。	90	・相談に応じます。	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
7.人材育成・メンタルヘルス	0389	海外人材育成研修	5001	鷹部屋　宏平		○	○	○	人材不足の中でいかに海外人材を育成、定着していくが今後の課題となります。どの産業でも人材不足は深刻です。介護事業は特別な産業ですからスタッフ、ご利用者、ご家族、地域に受け入れてもらえるかが大事です。その受け入れ方法と定着について詳しく解説いたします。	集合型・オンライン	グループワークを入れる場合、集合型が適しています。録画は不可。	90-120	開催日時はできる限り、ご要望にお応えいたします。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0390	発達障がいの方と上手に向き合うためにできること	5001	鷹部屋　宏平	○	○	○	○	発達障がいの方が多く働かれている現代においてどのように発達障がい特性を理解して、上手に関わり、共に働いていくかを理解しながら学ぶ研修です。職場での人間関係を再構築していくヒントになるような研修です。	集合型・オンライン	グループワークを入れる場合、集合型が適しています。録画は不可。	90-120	開催日時はできる限り、ご要望にお応えいたします。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0391	介護職員のストレスマネジメント	5006	佐藤　利弘	○	○	○	○	虐待はストレスから起こることを理解し、自分自身のストレスに気づき、ストレスと上手に付き合うきっかけを得る。また、利用者支援にはチームで取り組んでいくことが重要であることを講義やワークを通して理解する。	集合型のみ	GW形式の集合研修	90	応相談	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【7.人材育成・メンタルヘルス】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（10）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
7.人材育成・メンタルヘルス	0392	介護保険の法的理解 ～介護職員の基本を学ぶ～	5009	島田　孝一	○	○	○	○	介護職員向けに介護保険のあらましや制度についてわかりやすく伝えます。介護保険を知るだけで終わらせず、法的理解を深めた上で、介護職員の役割や求められる人材像を考える機会とします。1ランクUPの専門職として自信につなげる内容です。介護職員なら、1度は知っておいて欲しい内容です。離職防止にも効果大！	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応できます。 ・集合型→熱量・一体感重視。 ・オンライン→複数の場所からご都合に併せて参加頂けます。 ハイブリッド可。 初任者向け、リーダー向けなど都度アレンジして開催致しますのでご安心下さい。 録画・撮影については一定期間を設け削除して頂ければOK	90-120	曜日、時間等は可能な限り対応させて頂きます。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0393	介護の仕事を続ける人の気持ちの作り方	5009	島田　孝一	○	○	○	○	介護の仕事は目標ややりがいを持って続けられる！介護の仕事の本来の意味や意義を再確認することで、職員がいきいきと主体的にケアを実践することが期待出来ます。介護の仕事を通して自分自身の自己実現について考えてみませんか？「介護という仕事を選んで良かったと実感して欲しい！」そんな思いを込めた研修です。	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応できます。 ・集合型→熱量・一体感重視。 ・オンライン→複数の場所からご都合に併せて参加頂けます。 ハイブリッド可。 初任者向け、リーダー向けなど都度アレンジして開催致しますのでご安心下さい。 録画・撮影については一定期間を設け削除して頂ければOK	90-120	曜日、時間等は可能な限り対応させて頂きます。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0394	【職員のモチベーション】モチベーションをマネジメントしてみよう！ ～やる気スイッチ探し～	5009	島田　孝一	○	○	○	○	「職員の元気がない」そう感じる事ありませんか？職員の「やる気」とは？モチベーションはどうすれば上がる？そもそもモチベーションって、何？仕事をもっと楽しむ為に、「モチベーションの正体」を解き明かしてみましょう！職員個々が自分の仕事について振り返り、考える。自己啓発の機会としてご活用下さい。	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応できます。 ・集合型→熱量・一体感重視。 ・オンライン→複数の場所からご都合に併せて参加頂けます。 ハイブリッド可。 初任者向け、リーダー向けなど都度アレンジして開催致しますのでご安心下さい。 録画・撮影については一定期間を設け削除して頂ければOK	90-120	曜日、時間等は可能な限り対応させて頂きます。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0395	「目標」を絵にかいた餅にしないために	5010	鈴木　恵介	○	○	○	○	チームとは何か？目標って？普段何気なく使っている言葉の意味や考え方を学びます。そして、より良い成果をあげるために何に配慮すべきか？ワークを交えて考える機会となります。	集合型のみ	グループワークがあるので集合型になります。	90-120		1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0396	福祉サービス職員に必要な組織性の理解とコミュニケーション ～福祉職員に求められている心がまえ～	6002	吾妻　正徳	○	○	○	○	福祉の仕事に対する“熱い心”が強いあまり“組織人としてふさわしくない行動”がみられる人もいます。本研修は組織の一員として必要な心がまえを確認するとともに、職員間の円滑なコミュニケーションのポイントをパワーポイントを使った講義と個人ワークまたはグループワークによる演習も交えて学びます。	集合型・オンライン	集合型の場合は、プロジェクター、スクリーン、ホワイトボードのご用意をお願いします。 オンラインの場合は、zoom、ホストは貴事業所でお願いします。	90-120	応相談(土・日・祝日含む) 『受講希望日』には実施時期、曜日、時間帯などを具体的に記入して下さい。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0397	報・連・相の基本 ～的確な報連相は自己覚知と他者理解～	6002	吾妻　正徳	○	○	○	○	組織における「報連相」を的確に行うためには日ごろからの職員間のコミュニケーションが大切です。円滑なコミュニケーションを取るために必要な「自己覚知」と「他者理解」についてパワーポイントを使った講義とグループワークによる演習を通して学びます。	集合型のみ	グループワークを必須としているため、集合型のみとなります。 プロジェクター、スクリーン、ホワイトボードのご用意をお願いします。	90-120	応相談(土・日・祝日含む) 『受講希望日』には実施時期、曜日、時間帯などを具体的に記入して下さい。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【7.人材育成・メンタルヘルス】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（11）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
7.人材育成・メンタルヘルス	0398	人権研修講師・ファシリテーターの養成	6004	小原　俊治		○	○	○	講師・ファシリテーターとしての心がまえ、研修上の留意点、個別の人権課題、カリキュラムの作り方、アクティビティなどを講義とワークで習得する。個別人権課題は研修ご依頼先事業所の希望に沿って設定。	集合型のみ	研修の性格、内容から対面での集合型のみ。	90-120	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0399	人権尊重の福祉人材の育成	6004	小原　俊治	○	○	○	○	福祉事業の要は人材。人に関わる社会福祉事業は人権と密接な関係にある。福祉人材には専門的なスキルと同時に利用者の尊厳を守る人権尊重の資質が求められる。講義とワークで人権意識の高い人材を育成する。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90-120	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0400	相談窓口担当者の養成 ～相談者に寄り添い共に考える～	6004	小原　俊治		○	○	○	福祉事業の重要な業務の一つが相談対応。相談案件解決の重要な要素が相談者との信頼関係で、相談者に寄り添い共に考える姿勢が重要。接遇と傾聴技法を用いたカウンセリングと適切なコンサルテーションで相談案件を解決できる窓口担当者を養成する。講義とロールプレイングで相談対応を学ぶ。	集合型のみ	ロールプレイング(演習)を行うため対面での集合型のみ。	90-120	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0401	＜ハラスメント相談窓口養成①＞ ハラスメント相談への対応 ～面談・相談の心得と傾聴技法～	6004	小原　俊治		○	○	○	令和4年4月、ハラスメントの相談(苦情を含む)に応じ、適切に対応するために必要な体制の整備が完全義務化。相談対応は聴くことから始まる。相談対応は極めて難しい。対応を誤ると解決が長引いたり、二次被害が起きる。自信をもって適切に相談に対応できる窓口担当者を養成する。講義とロールプレイングで学ぶ。	集合型のみ	ロールプレイング(演習)を行うため対面での集合型のみ。	90-120	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0402	＜ハラスメント相談窓口養成②＞ ハラスメントの解決と再発防止 ～行為者の事実確認と事後対応～	6004	小原　俊治		○	○	○	ハラスメントが起きた場合、それを迅速かつ適切に解決し再発を防止する義務がある。安全配慮義務の中の事後配慮義務といわれるもの。この研修では相談対応のスキームと行為者の事実確認、再発防止のための事後対応を学ぶ。	集合型のみ	研修の性格、内容から対面での集合型のみ。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0403	＜管理監督者のためのメンタルヘルス＞ ～管理監督者・ラインケアの役割は大きい～	6004	小原　俊治			○	○	職場のメンタルヘルスにおける管理監督者の役割は大きいが、まずは自分のメンタルヘルスが重要。メンタルヘルスの基本的事項、管理監督者の役割と責務(労働契約法・労働安全衛生法)など、メンタルヘルスを総合的に学ぶ。メンタルヘルスチェックも実施。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0404	＜メンタルヘルス＞ 過剰なストレスをなくし健康な職場生活を	6004	小原　俊治	○	○	○	○	近年、職場でメンタルヘルスに不調をきたす人が増加傾向にある。講義でメンタルヘルスとメンタルヘルスケアの基礎を学び、個人ワークで現在のストレス度合いを測定し、グループワークでストレス要因の解消やストレス発散法を話し合い、メンタルヘルスケアに役立てる。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【7.人材育成・メンタルヘルス】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（12）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
7.人材育成・メンタルヘルス	0405	＜メンタルヘルス＞ 自分のストレスレベルとストレス耐性に気づき、対処法を考える	6004	小原　俊治	○	○	○	○	チェックシートを多用して自分に気づく。「ストレス自己診断テスト」で自分のストレスレベルとストレス反応に、「エゴグラム」でストレス耐性に気づき、「ストレスコーピング」（ストレスへの対処法）を考える。ストレス要因の一つである「考え方のクセ」に気づくチェックシートも実施。	集合型のみ	チェックシートを多用するため対面での集合型のみ。	90-120	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
7.人材育成・メンタルヘルス	0406	＜障害者の虐待防止応用編1＞ 虐待事例を通して防止を考える	6004	小原　俊治	○	○	○	○	虐待防止研修の切り口は多彩。この研修では、障害者虐待の基礎的事項の復習と具体的な虐待事例を使用したグループワークで理解を深める。講義とグループワーク、発表、補足説明で実施。	集合型のみ	グループワーク中心の研修のため対面での集合型のみ。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
7.人材育成・メンタルヘルス	0407	活力ある職場づくり ～メンタルヘルスの心得～	6005	小嶋　洋昭	○	○	○	○	「心の状態」は気づかなく悪化するから怖い。メンタルヘルスで安心と自分らしさを取り戻したい。早期発見と声かけなどセルフとラインのケアを考える。日常を振り返る「自己のメンタル状況」把握と「自己感情コントロール」の手法を実施します。	オンラインのみ	テーマについて事例を含め分りやすい「レジュメ」により解説（90分）、その後質疑を時間の許すまで承ります。	90	まず、実施日程について見込みの時期をご連絡ください。 （後日のご変更OK）	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
7.人材育成・メンタルヘルス	0408	リーダー職をめざして ～基本知識とスキルアップ～	6005	小嶋　洋昭	○	○	○	○	介護、認知症ケア支援者には豊かな感性と率先垂範力が欠かせません。利用者を尊重し職員間の良い関係をつくり現場のモチベーションを上げる。リーダーに求められる意識と人間性、信頼を呼ぶ実践力を育成します。	オンラインのみ	テーマについて事例を含め分りやすい「レジュメ」により解説（90分）、その後質疑を時間の許すまで承ります。	90	まず、実施日程について見込みの時期をご連絡ください。 （後日のご変更OK）	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
7.人材育成・メンタルヘルス	0409	成長力向上	6006	永久　理恵	○	○	○	○	個人とチームが成長していくために必要な要素を学びます。仕事の振り返り、仕事の意味づけなど、日常で実践できる方法を持ち帰ります。オンライン：Zoom活用。	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
7.人材育成・メンタルヘルス	0410	中堅職員研修	6006	永久　理恵		○			中堅職員としてどのようにチームに貢献するか、自身のキャリアをどう形成していくか。自身の立場と役割を再認識し、モチベーションを高めていきます。オンライン：Zoom活用。	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
7.人材育成・メンタルヘルス	0411	リーダー研修	6006	永久　理恵			○	○	リーダーに必要な要素は何か。どうチームを機能させていくか、課題を解決していくか。明日から働きかけることのできるリーダーシップの要素を学び、モチベーションを高めていきます。オンライン：Zoom活用。	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
7.人材育成・メンタルヘルス	0412	会議参加者スキルを高める	6006	永久　理恵	○	○	○	○	会議の良し悪しは参加者で決まります。会議を楽しくするために、より効果・効率化するために、参加者はどう機能していけば良いか。当事者意識を持ち、元気な会議にしていくことを目指します。オンライン：Zoom活用	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
7.人材育成・メンタルヘルス	0413	講師育成講座	6006	永久　理恵		○	○	○	職員が講師となり研修を行う機会も多いはずです。効果的な研修を行うためには、どんな意識とスキルが必要なのか。「教える」「伝える」スキルを高めていきます。	集合型のみ	実技を伴うため集合型です	120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
7.人材育成・メンタルヘルス	0414	後輩育成～OJTを学ぶ	6006	永久　理恵		○	○	○	OJTについて基礎から認識し、後輩育成のコツを学びます。指示の出し方、指摘の仕方、など育成に必要なコミュニケーションを練習します。オンライン：Zoom活用	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【7.人材育成・メンタルヘルス】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（13）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
7.人材育成・メンタルヘルス	0415	対話でわかりあう	6006	永久　理恵	○	○	○	○	チーム力向上、そしてチームの話し合いを効果的に進めるためには“対話”が必要です。対話とは何か。実際に体験しながらその効果を体験し、現場の実践へつなげていきます。必要に応じて何かを決める討議も行います。オンライン：Zoom活用	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0416	ストレスコーピング＆あたたかなコミュニケーション	6006	永久　理恵	○	○	○	○	チームが少し疲れている時は、個々人のストレス対処と共に、チーム全体のあたたかなコミュニケーションが必要です。ちょっと立ち止まり、深呼吸して、チームのコミュニケーションを見つめなおします。同時に個人のストレス対処法も学び合います。オンライン：Zoom活用	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0417	ポジティブメンタルヘルス	6006	永久　理恵	○	○	○	○	メンタルヘルスの問題と仕事の進め方やキャリアの問題は関連しています。ポジティブ心理学の考え方をもとに、個人のストレスマネジメントや業務改善、キャリア支援の側面等から、予防に働きかける方法を学びます。オンライン：Zoom使用	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0418	マネジメント＆問題解決	6006	永久　理恵			○	○	成果を出すための仕組みをつくっていくマネジメント。リーダーシップとはまた異なる機能を学び、実際、現場で起きている問題解決にも取り組んでいきます。オンライン：Zoom活用	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0419	Next リーダー養成講座	6006	永久　理恵		○	○		リーダーに必要な要素は何か。リーダーになるために、自身はどのように意識やスキルを高めていけば良いか。中堅職員やサブリーダーを対象にしたリーダー準備講座。リーダーになるための不安を緩和し、モチベーションを高めていきます。	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0420	離職予防・職員定着に必要なリーダーの心得	6008	岩見　俊哉		○	○	○	離職予防・職員定着のために、リーダーが実践できている事を振り返り、メンタルヘルス、コミュニケーション、目標設定、面談技法などの視点からリーダーの心得についてお伝えします。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0421	介護・福祉職のメンタルヘルス・ストレスマネジメント入門	6008	岩見　俊哉	○	○	○	○	コロナ以降の介護・福祉の現場において、どのような事がメンタルヘルスに影響するのか？どのような対策を立案すれば心の健康を保てるのか？職員の皆さん一人一人ができるセルフケアの観点から、ストレスマネジメントの方法を学んで頂きます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0422	3ステップでできる！介護・福祉職のセルフケア	6008	岩見　俊哉	○	○	○	○	メンタルヘルス、ストレスマネージメントにおいて重要な職員一人一人が実施するセルフケア。大切なポイントを「現状を知る」、「対策立案」、「振り返る」の3ステップで実践する方法が学べます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0423	離職や休職を防ぐ！職場のリーダーのためのラインケア入門	6008	岩見　俊哉			○	○	職員定着、離職を防ぎ、職場のメンタルヘルスを保つために、どのような対策を立案すれば良いのか？現状を共有しながら、リーダー、管理・監督職の皆さんが考えるべきラインケアを学び、皆さんの職場でできる具体策について考えていきます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【7.人材育成・メンタルヘルス】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（14）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
7.人材育成・メンタルヘルス	0424	レジリエンス～折れない心の作り方	6008	岩見　俊哉	○	○	○	○	多様な価値観を持つ職場の中で起こる、困難や脅威に直面した時に逆境や困難に押し潰されない、「適応力」「復活力」を個人として発揮するためのポイントを学びます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0425	介護・福祉現場で使えるコーチング入門	6008	岩見　俊哉	○	○	○	○	介護・福祉現場におけるコーチングの考え方、使い方、ヒアリング、質問、承認の基本を学びながら、ティーチングとコーチングの使い分け、日々の仕事や面談の場面でどのように実践するのかを学び、現場でコーチングを活用する事ができます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能、演習も可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0426	自分の弱みを知って、強みを活かす	6009	蜂谷　英津子	○	○	○	○	質問紙を使って自分の性格の特徴を客観的に把握し、自分の長所と短所をより深く理解することができます。さらに、短所を強みに変える方法を学び、自己成長の手助けとなります。また、他者の性格傾向を予測する力も養うことができます。職員の人間力を高め、円滑なコミュニケーションにつなげる実践型の講座です。	集合型のみ	グループワークを取り入れた集合型の研修です。研修中の録音・録画はご遠慮いただきますようお願い申し上げます。	90	平日・土曜・日曜の実施可能。集合研修は鉄道の最寄り駅までの送迎(徒歩可)と18時頃までの研修の終了を願いできると幸いです。	3. 23区内のみ
7.人材育成・メンタルヘルス	0427	仕事に対する姿勢	6009	蜂谷　英津子	○	○	○		仕事に対する心構えや、組織の一員として守るべきポイントを学びます。福祉職として求められるマナーやコミュニケーション能力、チームワークの重要性、報告・連絡・相談等をグループワークやロールプレイを通じて実践的に身につけます。新入職員から中堅職員まで、現場で自信を持って活躍できるスキルが身につきます。	集合型・オンライン	研修中の録音・録画はご遠慮いただきますようお願い申し上げます。	90	平日・土曜・日曜の実施可能。集合研修は鉄道の最寄り駅までの送迎(徒歩可)と18時頃までの研修の終了を願いできると幸いです。オンラインは18時以降・23区以外もお受けできます。	3. 23区内のみ
7.人材育成・メンタルヘルス	0428	メンタルヘルス研修（基礎）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	メンタルヘルスの基礎を学びます。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします(応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
7.人材育成・メンタルヘルス	0429	メンタルヘルス研修（基礎・マネジメント）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	メンタルヘルス研修(基礎)の「もしドラ」バージョンです。 「もしドラ」で知られるドラッカーの教え(「マネジメント」など)を活用して学びます。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします(応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
7.人材育成・メンタルヘルス	0430	メンタルヘルス研修（基礎・職場の実践）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	職場のメンタルヘルス実践の基礎を学びます。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします(応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
7.人材育成・メンタルヘルス	0431	メンタルヘルス研修（職場の実践・マネジメント）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	メンタルヘルス研修(職場の実践)の「もしドラ」バージョンです。 「もしドラ」で知られるドラッカーの教え(「マネジメント」など)を活用して学びます。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします(応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【7.人材育成・メンタルヘルス】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（15）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
7.人材育成・メンタルヘルス	0432	メンタルヘルス研修 (基礎・レジリエンス)	6010	牛越　博文	○	○	○	○	レジリエンスのためのメンタルヘルス基礎研修です。 レジリエンスとは、困難な状況や強いストレスに直面したときに、心が折れることなく、しなやかに立ち直る力のことです。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします (応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
7.人材育成・メンタルヘルス	0433	メンタルヘルス研修 (レジリエンス・マネジメント)	6010	牛越　博文	○	○	○	○	メンタルヘルス研修(基礎・レジリエンス)の「もしドラ」バージョンです。 レジリエンスとは、困難な状況や強いストレスに直面したときに、心が折れることなく、しなやかに立ち直る力のことです。 「もしドラ」で知られるドラッカーの教え(「マネジメント」など)を活用して実践的に学びます。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします (応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
7.人材育成・メンタルヘルス	0434	メンタルヘルス研修 (基礎・メンタルウェルネス)	6010	牛越　博文	○	○	○	○	メンタルウェルネスの視点でのメンタルヘルス基礎研修です。 メンタルウェルネス(Mental Wellness)とは、自分自身の能力を発揮し、日常生活のストレスに対処しながら、社会に貢献できている全般的にいきいきとした心の状態を指します。 メンタルウェルネスを実現するには、どうしたらいいのか、しっかりと学びます。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします (応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
7.人材育成・メンタルヘルス	0435	メンタルヘルス研修 (メンタルウェルネス・マネジメント)	6010	牛越　博文	○	○	○	○	メンタルヘルス研修・基礎の「もしドラ」バージョンです。 メンタルウェルネス(Mental Wellness)とは、自分自身の能力を発揮し、日常生活のストレスに対処しながら、社会に貢献できている全般的にいきいきとした心の状態を指します。 メンタルウェルネスを実現するには、どうしたらいいのか。 「もしドラ」で知られるドラッカーの教え(「マネジメント」など)を活用して実践的に学びます。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします (応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
7.人材育成・メンタルヘルス	0436	メンタルヘルス研修 (基礎・ミッション重点)	6010	牛越　博文	○	○	○	○	ミッション重点のメンタルヘルスの基礎研修です。 職場ではミッションが道しるべになるので、ミッション重点にわかりやすくしっかりと学びます。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします (応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【7.人材育成・メンタルヘルス】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（16）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
7.人材育成・メンタルヘルス	0437	メンタルヘルス研修 (ミッション重点・マネジメント)	6010	牛越　博文	○	○	○	○	メンタルヘルス研修・基礎の「もしドラ」バージョンです。 職場ではミッションが道しるべになります。 「もしドラ」で知られるドラッカーの教え(「マネジメント」など)を活用して実践的にしっかりと学びます。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします (応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
7.人材育成・メンタルヘルス	0438	メンタルヘルス研修 (基礎・セルフケア)	6010	牛越　博文	○	○	○	○	セルフケアの視点からのメンタルヘルス基礎研修です。 自らのケアが行われていないとしっかりとした業務も遂行できないので、セルフケアをまずはよく学びます。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします (応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
7.人材育成・メンタルヘルス	0439	メンタルヘルス研修 (セルフケア・マネジメント)	6010	牛越　博文	○	○	○	○	メンタルヘルス研修(セルフケア)の「もしドラ」バージョンです。 自らのケアが行われていないとしっかりとした業務も遂行できません。 「もしドラ」で知られるドラッカーの教え(「マネジメント」など)を活用してしっかりと学びます。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします (応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
7.人材育成・メンタルヘルス	0440	メンタルヘルス研修 (基礎・チームケア)	6010	牛越　博文	○	○	○	○	チームケアの視点でのメンタルヘルス基礎研修です。 チームで助け合うこと支えあうことでメンタルが強くなることをしっかりと学びます。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします (応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
7.人材育成・メンタルヘルス	0441	メンタルヘルス研修 (チームケア・マネジメント)	6010	牛越　博文	○	○	○	○	メンタルヘルス研修(チームケア)の「もしドラ」バージョンです。 チームで助け合うこと支えあうことでメンタルが強くなります。 「もしドラ」で知られるドラッカーの教え(「マネジメント」など)を活用してしっかりと学びます。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします (応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
7.人材育成・メンタルヘルス	0442	メンタルヘルス研修 (基礎・プロフェッショナルの条件)	6010	牛越　博文	○	○	○	○	プロフェッショナルの条件の視点でのメンタルヘルス基礎研修です。 職場のプロフェッショナルの条件とはなにか、実践的に学びます。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします (応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【7.人材育成・メンタルヘルス】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（17）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
7.人材育成・メンタルヘルス	0443	メンタルヘルス研修 （プロフェッショナルの条件・マネジメント）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	メンタルヘルス研修（プロフェッショナルの条件）の「もしドラ」バージョンです。 プロフェッショナルの条件とはなにか。 「もしドラ」で知られるドラッカーの教え（「マネジメント」など）を活用して実践的にしっかりと学びます。 （ご参考）▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
7.人材育成・メンタルヘルス	0444	メンタルヘルス研修 （基礎・コミュニケーション・言葉遣い）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	職場でのコミュニケーションや言葉遣いの視点でメンタルヘルスの基礎を学びます。 コミュニケーション・言葉遣いは人間関係の基本です。 （ご参考）▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
7.人材育成・メンタルヘルス	0445	メンタルヘルス研修 （コミュニケーション・言葉遣い・マネジメント）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	メンタルヘルス（コミュニケーション・言葉遣い）研修の「もしドラ」バージョンです。 コミュニケーション・言葉遣いは人間関係の基本です。 「もしドラ」で知られるドラッカーの教え（「マネジメント」など）を活用して学びます。 （ご参考）▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
7.人材育成・メンタルヘルス	0446	メンタルヘルス研修 （基礎・マインドフルネス）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	欧米で普及しているマインドフルネスを用いたメンタルヘルスの基礎研修です。 （ご参考）▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
7.人材育成・メンタルヘルス	0447	メンタルヘルス研修 （マインドフルネス・マネジメント）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	メンタルヘルス研修（マインドフルネス）の「もしドラ」バージョンです。 欧米で一般的になっているマインドフルネスの視点でメンタルヘルス対策をしっかりと学びます。 「もしドラ」で知られるドラッカーの教え（「マネジメント」など）を活用して学びます。 （ご参考）▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
7.人材育成・メンタルヘルス	0448	メンタルヘルス研修 （基礎・禅ZENの考え方を活かす）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	メンタルヘルス（禅ZENの考え方を活かす）の基礎研修です。 一般的に禅ZENの考え方は現代社会のメンタルヘルスに活用されています。 （ご参考）▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【7.人材育成・メンタルヘルス】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（18）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
7.人材育成・メンタルヘルス	0449	メンタルヘルス研修 （禅ZENの考え方を活かす・マネジメント）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	メンタルヘルス研修（禅ZENの考え方を活かす）の「もしドラ」バージョンです。 一般的に禅ZENの考え方は現代社会のメンタルヘルスに活用されています。 「もしドラ」で知られるドラッカーの教え（「マネジメント」など）を活用して学びます。 （ご参考）▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
7.人材育成・メンタルヘルス	0450	メンタルヘルス研修 （基礎・職場のメンタルヘルスマネジメント）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	職場のメンタルヘルスマネジメント視点から学ぶメンタルヘルスの基礎研修です。 職場におけるメンタルをいかにマネジメントすべきか、基礎をしっかりと学びます。 （ご参考）▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
7.人材育成・メンタルヘルス	0451	メンタルヘルス研修 （職場のメンタルヘルスマネジメント・ミッション）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	職場のメンタルヘルスマネジメント視点から学ぶメンタルヘルスの基礎研修です。 職場におけるメンタルをいかにマネジメントすべきか。 「もしドラ」で知られるドラッカーの教え（「マネジメント」など）を活用して学びます。 （ご参考）▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
7.人材育成・メンタルヘルス	0452	メンタルヘルス研修 （基礎・ポジティブシンキング）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	メンタルヘルス（ポジティブシンキング）の基礎研修です。 考え方を前向きにすることで次のステップに踏み出せます。 （ご参考）▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
7.人材育成・メンタルヘルス	0453	メンタルヘルス研修 （ポジティブシンキング・マネジメント）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	メンタルヘルス研修（ポジティブシンキング）の「もしドラ」バージョンです。 考え方を前向きにすることで次のステップに踏み出せます。 「もしドラ」で知られるドラッカーの教え（「マネジメント」など）を活用して学びます。 （ご参考）▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
7.人材育成・メンタルヘルス	0454	プライバシー保護に関する研修（基礎）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	プライバシー保護に関する基礎を学びます。	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【7.人材育成・メンタルヘルス】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（19）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
7.人材育成・メンタルヘルス	0455	倫理・法令遵守に関する研修(基礎)	6010	牛越　博文	○	○	○	○	倫理・法令遵守に関する基礎を学びます。	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします(応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
7.人材育成・メンタルヘルス	0456	接遇に関する研修 (基礎)	6010	牛越　博文	○	○	○	○	接遇に関する基礎を学びます。	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします(応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
7.人材育成・メンタルヘルス	0457	＜スタッフ人材育成研修(基礎)＞ もしもスタッフがドラッカーの「マネジメント」を読んだら	6010	牛越　博文	○	○	○	○	スタッフ人材育成のための基礎研修です。 もしもスタッフがドラッカーの「マネジメント」を読んだら、どのようなことをするでしょうか。 「もしドラ」で知られるドラッカーの教えを活用しながら、しっかりと学びます。 (ご参考)▶ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします(応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
7.人材育成・メンタルヘルス	0458	＜メンタルヘルス対策＞ "非真面目だから面白い" ゲームで学ぶ・ストレス対処法	6011	古屋　博子	○	○	○		講義・遊び(ゲーム)・振り返りを通して、ストレスについて考え・気づき・学んでいきます。ゲームの中で、自分なりのストレス対処法(セルフケア)を考えたり、他者の気持ちを知ることで、職場でのコミュニケーションに活かしていくことが期待できる学びです。	集合型のみ	グループワークがあるため、集合型が望ましい。 研修の録画・撮影可能	120	水曜日以外は、可能	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0459	【管理職・リーダーになる前に学んでおきたかったテーマ】 マネジメント入門研修	6012	裵　鎬洙		○	○	○	マネジメントの入門的な内容を学びます。チームが機能するために欠かせない要素は、【「目的地」「現在地」「(目的地への)行き方」の明確化】です。そのポイントを、本プログラムでは、現場のあるある事例になぞらえて、図解でわかりやすく学び、グループワークで深めます。	オンラインのみ	・zoomを使用(URLは講師が準備) ・ワークショップ中心のため、録画・撮影は不可	90	平日・土日祝問わず、9:00-20:00の間で調整可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0460	【管理職・リーダーになる前に学んでおきたかったテーマ】 育成・指導力向上研修	6012	裵　鎬洙		○	○	○	「相手にとって耳が痛いことを指導するのが苦手」という声をよく耳にします。パワハラと思われたくない、相手の機嫌を損ねたくない、関係を壊したくない等、理由はさまざまですが、本プログラムでは、適切な指導を行うためのコツを学びます。	オンラインのみ	・zoomを使用(URLは講師が準備) ・ワークショップ中心のため、録画・撮影は不可	90	平日・土日祝問わず、9:00-20:00の間で調整可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0461	【新人を採用する前に学んでおきたかったテーマ】 中途採用人材の育成研修	6012	裵　鎬洙		○	○	○	(業界経験の有無を問わず)中途採用人材の育成は、新卒社員の育成とは違い、押さえておくべきツボがあります。本プログラムでは、教える側として、彼らの不安を取り除くコツや、プライドを傷つけずに指導をするコツなどを学びます。	オンラインのみ	・zoomを使用(URLは講師が準備) ・ワークショップ中心のため、録画・撮影は不可	90	平日・土日祝問わず、9:00-20:00の間で調整可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0462	リーダー層の役割理解とリーダーシップ	6013	水田　智博			○	○	階層別研修として、リーダー層(係長、主任、フロア・ユニットリーダーなど)を対象に、リーダーシップのタイプ理解やリーダーとしての立ち居振る舞いについて学びます。	集合型・オンライン	・講義中心のため、集合型・オンラインどちらでも可能。 ・研修の録画可能。	90-120	オンライン可能。18時以降も対応可能。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【7.人材育成・メンタルヘルス】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（20）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
7.人材育成・メンタルヘルス	0463	中堅層の役割理解とフォロワーシップ	6013	水田　智博		○			階層別研修として、中堅層(副主任、現場のリーダー的職員など)を対象に、中堅層の役割理解とリーダを支えるフォロワーシップやその立ち居振る舞いについて学びます。	集合型・オンライン	・講義中心のため、集合型・オンラインどちらでも可能。 ・研修の録画可能。	90-120	オンライン可能。18時以降も対応可能。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
7.人材育成・メンタルヘルス	0464	外国人介護士と協働するチームづくり～マネジメント編～	6016	藤内　恵子			○	○	近年、介護施設において外国人介護士を受け入れ協働していくことは当たり前になりつつあります。しかし、離職する方も少なくはありません。 その背景を探りながら、日本人と外国人の介護士が上手く協働するためのマネジメントについて考えていきます。	集合型のみ	グループワークあり	90	・月～金で要相談 ・時間は18時以降不可	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
7.人材育成・メンタルヘルス	0465	外国人介護士と協働するチームづくり～現場編～	6016	藤内　恵子	○	○			外国人介護士と日本人介護士が現場で円滑に協働するための研修です。文化やコミュニケーションの違いから生じる課題を理解し、伝わる指示や関わり方をワークを通して実践的に学びます。	集合型のみ	グループワークあり	90	・月～金で要相談 ・時間は18時以降不可	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【8.リスクマネジメント・虐待防止】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（1）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
8.リスクマネジメント・虐待防止	0466	ヒヤリハットの活かし方	1001	加藤　直英	○	○			様々な事故を防ぐためにヒヤリハットに取り組んでも、なかなか効果が出ないこともあります。もう一度、ヒヤリハットの基本的理解に立ち返り、ヒヤリハット事象の分析方法や改善策の立て方を学びます。	集合型のみ		120	随時。事業所と調整。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0467	虐待防止のために職業倫理を学ぶ	1001	加藤　直英	○	○			絶対にあってはならない利用者への虐待。いまだに多くの虐待が発生している現状を変えるために、もう一度、利用者支援の根底にある対人援助の職業倫理を学びます。	集合型のみ		120	随時。事業所と調整。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0468	高齢者施設における身体拘束・虐待防止	1003	丸山　みどり	○	○			高齢者施設の介護業務で起こり得る虐待とグレーゾーン、不適切な介護について、事例で考え、高齢者虐待防止法と権利擁護の基本について、ワークを通して共有していきます。	集合型・オンライン	①グループワーク実施 ②講義で資料配布、パワーポイント使用 ③事前にzoom又はメールで打合わせをし、要望に応じ研修内容を調整	90-120	①月・火・水・土は日中希望(18時以降は応相談) ②木・金・日は不可	3. 23区内のみ
8.リスクマネジメント・虐待防止	0469	知的障害者の支援における身体拘束・虐待防止	1003	丸山　みどり	○	○			知的障害者の支援の過程で起こり得る虐待とグレーゾーン、不適切な支援について、事例で考え、障害者虐待防止法と権利擁護の基本につい、ワークを通して共有していきます。	集合型・オンライン	①グループワーク実施 ②講義で資料配布、パワーポイント使用 ③事前にzoom又はメールで打合わせをし、要望に応じ研修内容を調整	90-120	①月・火・水・土は日中希望(18時以降は応相談) ②木・金・日は不可	3. 23区内のみ
8.リスクマネジメント・虐待防止	0470	精神障害者の支援における身体拘束・虐待防止	1003	丸山　みどり	○	○			精神障害者(統合失調症ほか)の支援の過程で起こり得る、虐待とグレーゾーン、不適切な支援について、事例で考え、障害者虐待防止法と権利擁護の基本について、ワークを通して共有していきます。	集合型・オンライン	①グループワーク実施 ②講義で資料配布、パワーポイント使用 ③事前にzoom又はメールで打合わせをし、要望に応じ研修内容を調整	90-120	①月・火・水・土は日中希望(18時以降は応相談) ②木・金・日は不可	3. 23区内のみ
8.リスクマネジメント・虐待防止	0471	訪問介護サービスにおける身体拘束・虐待防止	1003	丸山　みどり	○	○			訪問介護ヘルパーが知っておくべき、高齢者と障害者、家族に対する、不適切な支援とグレーゾーン、虐待について事例で考えます。高齢者と障害者の虐待防止法と権利擁護について、ワークを通して共有していきます。	集合型・オンライン	①グループワーク実施 ②講義で資料配布、パワーポイント使用 ③事前にzoom又はメールで打合わせをし、要望に応じ研修内容を調整	90-120	①月・火・水・土は日中希望(18時以降は応相談) ②木・金・日は不可	3. 23区内のみ
8.リスクマネジメント・虐待防止	0472	基礎からのリスクマネジメントと虐待防止	1005	渡邉　義昭	○	○	○	○	1)内容:福祉現場におけるリスクマネジメントと虐待防止の基礎を確認する研修です。参加型の研修を通して、具体的なグループとロールプレイを通して考え、スタッフの意識改革を図ります。 2)形態:講義とグループワークとロールプレイを取り入れ実施します。 3)対象者:新入職員～5年目職員	集合型・オンライン	グループワークを取り入れ、相互に学びあう、気づきあう研修スタイルをとって実施します。	90-120	実施スケジュール(日程・時間)は調整できます。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【8.リスクマネジメント・虐待防止】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（2）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
8.リスクマネジメント・虐待防止	0473	【虐待防止・基礎】 法定研修：はじめて学ぶ虐待防止と支援の基本～安心・尊重の支援を届けるために～	1016	梅沢　佳裕	○	○			虐待防止を初めて学ぶ職員が、安心・尊重を土台にした支援の基本視点を理解する入門研修です。 【アジェンダの一例】 講義①虐待の基礎知識―定義と起こる背景 ワーク①支援場面の振り返り 講義②安心・尊重の支援と職員の基本姿勢 ワーク②日常場面の気づきと予防行動の整理 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0474	【虐待防止・基礎】 法定研修：虐待防止と権利擁護の基本と現場実践	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	権利擁護の視点を土台に、虐待防止を現場で実践するための基本理解と対応の要点を学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 講義①権利擁護と虐待防止の基本 ワーク①権利侵害につながる場面の整理 講義②現場で求められる対応と支援の視点 ワーク②支援場面での行動と判断 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0475	【虐待防止・実践】 不適切ケアを生まないチームづくり	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	不適切ケアが生まれる背景を整理し、チームで防ぐための関わり方と職場づくりを学ぶ実践研修です。 【アジェンダの一例】 講義①不適切ケアが起きる要因と職場風土 ワーク①自職場で起こりやすい場面の整理 講義②予防につながる声かけと共有の工夫 ワーク②チームで取り組む改善策と再発防止 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0476	【虐待防止・実践】 虐待を防ぐ職場づくりと組織的な取り組み	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	虐待を防ぐために必要なチームづくりの視点を整理し、職場で継続して取り組む方法を学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 講義①虐待防止に必要な職場体制と連携 ワーク①自職場の取り組み状況の確認 講義②継続的な取り組みと共有の進め方 ワーク②チームで実践する具体策と役割分担 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0477	【虐待防止・実践】 虐待防止の実践―これは不適切支援？グレーゾーン事例で学ぶ気づきと対応	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	グレーゾーン事例を通して、不適切支援に早く気づき、適切な対応へつなげる判断力を学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 講義①不適切支援の境界線と見極めの視点 ワーク①迷いやすい事例の整理 講義②気づいた後の対応と共有の進め方 ワーク②場面別に考える対応の選択と職場での活かし方 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【8.リスクマネジメント・虐待防止】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（3）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
8.リスクマネジメント・虐待防止	0478	【虐待防止・実践】 法定研修：演習中心で学ぶ虐待防止―介護・福祉現場での“気づき”と“行動”を育てる虐待防止	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	豊富な演習を通して虐待防止を自分ごととして捉え、現場での気づきと行動につなげる力を高める研修です。 【アジェンダの一例】 講義① 虐待防止で押さえるべき基本視点と演習の進め方 ワーク① 事例から不適切支援の芽を見つける気づき整理 ワーク② グレーゾーン場面での判断と対応を考える実践 ワーク③ 気づいた後の共有・記録・行動を具体化する対応 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0479	【虐待防止・実践】 《管理者・委員会向け》虐待防止委員会の進め方と職場での取り組み実務	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	管理者やリーダー職、委員会担当者が、虐待防止委員会を形だけで終わらせず職場実践につなげる方法を学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 講義①委員会の役割と運営の基本 ワーク①自職場の委員会運営の点検 講義②研修・共有・改善を進める実務 ワーク②年間計画と取り組み課題の整理・実践 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0480	【身体拘束廃止・基礎】 スピーチロック防止―言葉による抑制と不適切支援を見直すポイント	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	日常の言葉かけが利用者の自由や尊厳を損なわないよう、スピーチロック防止の視点を学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 講義①言葉による抑制と不適切支援の理解 ワーク①気になる声かけの振り返り 講義②安心感を生む伝え方の工夫 ワーク②場面別の声かけの見直しと支援の質の検討 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0481	【身体拘束廃止・実践】 権利擁護と事故防止の視点で学ぶ身体拘束適正化の進め方	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	権利擁護と事故防止の両立を踏まえ、身体拘束適正化を現場で進める視点と方法を学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 ワーク①拘束に傾きやすい場面の整理 講義②代替策とチーム対応の進め方 ワーク②事例をもとにした改善策と職場での進め方の検討 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0482	【リスクマネジメント・基本】 福祉現場のヒヤリハット＆事故報告書の書き方・活かし方	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	ヒヤリハット・事故報告書の目的と書き方を学び、事実整理、原因把握、共有、再発防止への活かし方を身につける研修です。 【アジェンダの一例】 講義①記録の目的と基本原則 ワーク①不適切記録の改善 講義②原因分析と共有方法 ワーク②報告書作成演習 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【8.リスクマネジメント・虐待防止】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（4）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
8.リスクマネジメント・虐待防止	0483	【リスクマネジメント・基本】 福祉現場で起こりやすい事故を防ぐ気づきと備え	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	転倒・誤薬・誤嚥など福祉現場で起こりやすい事故を、日常の気づきと備えで防ぐ実務者向け研修です。 【アジェンダの一例】 講義①起こりやすい事故と見落としやすい危険 ワーク①自職場の危険場面の洗い出し 講義②事故を防ぐ観察・声かけ・情報共有の要点 ワーク②事故発生前の具体的な予防策と備えの検討 まとめ・振り返り。	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0484	【リスクマネジメント・実践】 事故を繰り返さない原因分析と再発防止	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	事故を繰り返さないために、発生後の原因分析と再発防止の視点と取り組みを学ぶ実務者向け研修です。 【アジェンダの一例】 講義①事故後の事実整理と背景要因の見極め方 ワーク①人・環境・手順から原因を整理する演習 講義②再発防止策の立て方と職場共有の進め方 ワーク②自職場で活かす具体的な改善策と優先順位の検討 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0485	【リスクマネジメント・基本】 介護保険施設等における事故予防及び事故発生時の対応に関するガイドライン改訂を踏まえた委員会運営と安全対策の進め方	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	高齢分野の事故予防等ガイドラインR7年11月改訂を踏まえ、安全管理体制の整備と委員会運営の重要ポイントなど実務を全職員で学べる研修です。 【アジェンダの一例】 講義①改訂の要点と体制整備の視点 ワーク①自施設の安全管理体制の点検 講義②委員会の役割と安全対策の進め方 ワーク②優先課題と改善策の整理 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0486	【リスクマネジメント・基本】 苦情・クレームをこじらせない初期対応の基本	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	苦情・クレームの初期対応を、受け止め方・伝え方・共有の流れから実践的に学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 講義①初期対応の原則と職員の姿勢 ワーク①こじれやすい場面と初動の課題整理、講義②説明・共有・記録の要点 ワーク②場面別の対応演習 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0487	【リスクマネジメント・基本】 感染症予防の具体策と感染症発生時の対応 ―「介護現場における感染対策の手引き」第3版を踏まえて―	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	手引き第3版をもとに、感染対策の要点を整理し、実践の前提となる知識と気づきを深める研修です。 【アジェンダの一例】 講義①感染経路別予防策の理解 ワーク①自職場の感染対策を振り返る気づき整理 講義②発生時対応と役割分担の確認 ワーク②事例で考える初動対応と共有の視点 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0488	『福祉施設職員の職業倫理、ハラスメント予防　事例から学ぶ』	2002	関屋　光泰	○	○	○	○	【福祉現場の倫理と支援の質を高める研修】 障害者支援や高齢者介護等の職員の職業倫理を、事例やチェックリストを用いて実践的に学びます。福祉施設における虐待・ハラスメントの予防を重視し、職員の理念や福祉マインドの基礎を深めることで、支援の質の向上と、安心できる職場づくりを目指します。	集合型・オンライン	・集合型もオンライン型研修も可能です。 ・研修の録画・撮影可能です。	90-120	木曜17時以降、金曜終日、土曜10時以降など実施可能。他は応相談。	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【8.リスクマネジメント・虐待防止】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（5）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
8.リスクマネジメント・虐待防止	0489	「虐待の芽」を摘もう	2005	初貝　幸江	○	○			「虐待」という言葉が深刻な響きがあるため隠ぺいされがちである。提供しているケアが適切なケアであるかの点検も踏まえ虐待防止を考える。	集合型・オンライン	アプリ等講師側で準備可、事業所の希望に合わせます。	90-120	基本土日、平日は応相談、曜日より終日可	3. 23区内のみ
8.リスクマネジメント・虐待防止	0490	明日から使える！福祉現場のAI活用入門 ― 忙しい現場を助けるスマートな働き方	2009	黒木　豊域	○	○	○	○	AIって福祉でどう使うの？そんな疑問を楽しく解決する体験型90分研修です。記録作成や研修資料づくり、支援アイデア整理など、現場で役立つAI活用を実際に体験。個人情報や倫理のポイントも学び、明日から安心してAIを使えるスキルを身につけます。忙しい福祉職のための実践講座です。	集合型・オンライン	講義形式 体験アリ	90	個別に相談により予定を立てさせていただければと思います。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0491	セルフネグレクトに関しての学び	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	後見人(社会福祉士)実務で経験した実例を交えて考えていきたいと思います。高齢者障害者分野の方向けですがそれ以外の分野の方にもわかりやすく説明できればと思います。	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0492	経済虐待と性的虐待に関しての学び	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	後見人(社会福祉士)実務で経験した実例を交えて考えていきたいと思います。高齢者障害者分野の方向けですがそれ以外の分野の方にもわかりやすく説明できればと思います。	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0493	「介入のきっかけ」の視点として、考える虐待の対応	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	実例を交えながら研修を行います。「虐待」が多く見聞きされるようになりましたが、介入・良い支援の開始のきっかけとなりえることもあります。	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0494	ネグレクト・心理的虐待に関しての学び	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	後見人(社会福祉士)実務で経験した実例を交えて考えていきたいと思います。ネグレクトや心理的虐待には悪意のないケースも多く無意識に行ってしまい安いという特徴があります。	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0495	ソーシャルワーカー・ケアマネジャー・施設職員など支援者のためのアサーティブ・コミュニケーション研修	2012	竹沢 昌子	○	○	○	○	相手を尊重しつつ、自分の気持ちや要求を誠実に、率直に、対等に伝える力を育むコミュニケーション研修です。事前に職場の課題や研修へのご要望をうかがい、研修内容を策定します。参加者間の話し合いを通して組織における自分と相手の立場と役割を理解し、支援者が一人で悩まずに互いに協力し合う関係づくりを目指します。	集合型のみ	参加者の話し合いを重視しますので、集合型を基本とします。特別なご事情によりオンライン開催をご希望される場合は、ご相談ください。なお、研修の録画・撮影はご遠慮ください。	90-120	7月と10月は月、金が都合がつきやすいです。8月、9月は全般的に調整可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0496	障害者虐待ゼロの組織づくり ーメンタルヘルスに着目してー	3001	小沼　聖治	○	○	○	○	障害者虐待と支援者のメンタルヘルスに関する理解を深め、個人と組織で可能な虐待防止の取り組みを検討することを目的とする。対話を中心とした講義・グループワークを行う。	集合型・オンライン	・ご希望に合わせた研修企画・運営のため、事前打ち合わせ(オンライン等)をお願いいたします。	90-120	・8～9月の月・火・木・金はご都合にあわせやすいです。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0497	怒りと感情の心理学入門 ～心理学に基づくアンガーマネジメント・虐待予防への一視点～	3002	関谷　大輝	○	○	○	○	昨今,「アンガーマネジメント」が注目されています。それだけ, 怒りという感情の扱いは難しいものです。この研修では, 心理学の研究や考え方をベースに, 感情や怒りの特徴について学びながら, 怒りを取り扱う(怒りと向き合っていく)際に押さえておきたい大切な視点について, いくつかのヒントをご提案します。	集合型・オンライン		90-120	大学の授業等の関係で, 実施可能な日時が少々限定される時期もございます。詳細はご相談の上できる限り調整できればと思います。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【8.リスクマネジメント・虐待防止】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（6）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
8.リスクマネジメント・虐待防止	0498	ゲートキーパー養成講座	3004	田村　三太	○	○	○	○	「ゲートキーパー」とは、自殺の危険を示すサインに気づき、適切な対応を図ることができる人のことです。支援者としてはもちろん、身近で大切な人のサポートがいつでもできるように、皆で学び合いましょう。	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可	90	要相談（18時以降も対応可）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0499	コンフリクト・マネジメント	3004	田村　三太	○	○	○	○	コンフリクトとは衝突・対立のことです。同じ職場の仲間同士でもコンフリクトは避けて通れません。人は危機を感じると戦うか逃げるかの反応が起こりがちですが、そこに陥らずにうまくチーム・マネジメントをする方法を皆で学び合いましょう。	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可	90	要相談（18時以降も対応可）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0500	身体拘束と虐待防止	4003	平野　裕子	○	○	○	○	「身体拘束と虐待防止の基礎」から2回目以降の受講施設様、事業所様には課題に合わせて研修を実施致します。	集合型・オンライン	・事例検討があるため、できれば集合型が望ましいです。 ・研修の録画・撮影可。	90	・相談に応じます。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0501	マンネリな虐待予防・防止研修ではなく、心に響く研修	5001	鷹部屋　宏平	○	○	○	○	虐待予防・防止研修として、毎年実施が義務化されている虐待予防・防止研修です。虐待の種類から虐待の起こるメカニズムと対応。起こってしまった時の対応手順と取り組みをわかりやすく解説いたします。虐待のメカニズムと起こさないための取り組み。マンネリ化した虐待予防研修ではなく、お越さないための最低下の取り組みと虐待の芽となる不適切ケアになっていないか定期的な関わりを解説します。	集合型・オンライン	グループワークを入れる場合、集合型が適しています。録画は不可。	90-120	開催日時はできる限り、ご要望にお応えいたします。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0502	職員を守る、ハラスメント研修	5001	鷹部屋　宏平	○	○	○	○	ハラスメント研修です。200以上の種類があると言われている〇〇ハラスメント。その主なハラスメントの種類とその対応方法。今年から条例化されたカスタマーハラスメント。その考え方といかにカスタマーハラスメントからスタッフを守るかをわかりやすく解説いたします。	集合型・オンライン	グループワークを入れる場合、集合型が適しています。録画は不可。	90-120	開催日時はできる限り、ご要望にお応えいたします。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0503	高齢者虐待防止について基礎から学びましょう	5004	森川　まるみ	○	○	○	○	高齢者虐待の考え方・基礎などを具体例を用いながら理解していきましょう。ワークを交えて学びます。	集合型・オンライン		90-120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0504	【虐待防止】虐待が起きるその前に！ ～未然に防ぐために～	5009	島田　孝一	○	○	○	○	認知症のケアはストレスが多いと言われます。 BPSDが強くなると介護も思うようにうまくいきません。虐待が起きる前だからこそ、実際の虐待の事例などから考え方を学び、自分の事として考えてみませんか？与えられる研修ではなく、現場でご利用者に接するひとりひとりが感じ取り、想像し、考えてもらえる内容です。	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応できます。 ・集合型→熱量・一体感重視。 ・オンライン→複数の場所からご都合に併せて参加頂けます。 ハイブリッド可。 初任者向け、リーダー向けなど都度アレンジして開催致しますのでご安心下さい。 録画・撮影については一定期間を設け削除して頂ければOK	90-120	曜日、時間等は可能な限り対応させて頂きます。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【8.リスクマネジメント・虐待防止】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（7）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
8.リスクマネジメント・虐待防止	0505	介護現場のハラスメントの捉え方 ～犠牲ではなく、礎という介護職の矜持～	5009	島田　孝一	○	○	○	○	昨今、介護の業界でもハラスメントという言葉を聞くことが多くなりました。人が深く関わる以上摩擦は生じます。誰かの尊厳が揺らぐ現場では、必ず関係が壊れています。ハラスメントは線引きや排除が目的ではありません。大切なのは対処方法ではなく「関係性の継続」。カスハラから不適切なケアまで一緒に考えてみませんか？	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応できます。 ・集合型→熱量・一体感重視。 ・オンライン→複数の場所からご都合に併せて参加頂けます。 ハイブリッド可。 初任者向け、リーダー向けなど都度アレンジして開催致しますのでご安心下さい。 録画・撮影については一定期間を設け削除して頂ければOK	90-120	曜日、時間等は可能な限り対応させて頂きます。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0506	福祉サービスにおける虐待を生まない組織作りのポイント ～虐待の芽を摘むために～	6002	吾妻　正徳	○	○	○	○	虐待の背景には「小さな悪意（虐待の芽）」があります。 これを見過ごすと「大きな悪意」となり『虐待』に至ります。 虐待を生まないために「小さな悪意（虐待の芽）」を摘むポイントをパワーポイントを使った講義形式で『東京都社会福祉事業従事者人権研修』の担当講師がお伝えします。	集合型・オンライン	集合型の場合は、プロジェクター、スクリーンのご用意をお願いします。 オンラインの場合は、zoom、ホストは貴事業所でお願いします。	90-120	応相談（土・日・祝日含む） 『受講希望日』には実施時期、曜日、時間帯などを具体的に記入して下さい。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0507	利用者の尊厳を守ったリスクマネジメント ～厚労省：リスクマネジメントの取り組み指針を理解する～	6002	吾妻　正徳	○	○	○	○	利用者の尊厳を守って事故を完全に防止することは困難と考えた上で、限りなく「ゼロ」に近づける考え方や、ヒヤリハットの活かし方を『厚労省：福祉サービスにおけるリスクマネジメントに関する取り組み指針』に沿ってお伝えします。 『東京都社会福祉事業従事者人権研修』の講師によるパワーポイントを使った講義形式です。	集合型・オンライン	集合型の場合は、プロジェクター、スクリーンのご用意をお願いします。 オンラインの場合は、zoom、ホストは貴事業所でお願いします。	90-120	応相談（土・日・祝日含む） 『受講希望日』には実施時期、曜日、時間帯などを具体的に記入して下さい。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0508	高齢者虐待を防ぐための基礎知識 ～感情労働とアンガーマネジメントを理解して不適切な介護を無くす～	6002	吾妻　正徳	○	○	○	○	高齢者虐待防止法に挙げられている「虐待」の内容と、この「虐待」に結びつく「不適切な介護」の具体例を確認します。 また、福祉サービスの特徴である「感情労働」と、不適切な介護を生まないために知っておきたい「アンガーマネジメント」の基礎知識についてもパワーポイントを使った講義形式でお伝えします。	集合型・オンライン	集合型の場合は、プロジェクター、スクリーンのご用意をお願いします。 オンラインの場合は、zoom、ホストは貴事業所でお願いします。	90	応相談（土・日・祝日含む） 『受講希望日』には実施時期、曜日、時間帯などを具体的に記入して下さい。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0509	映像資料で学ぶ 「高齢者虐待防止」のポイント	6002	吾妻　正徳	○	○	○	○	神戸市役所介護指導課にて作成された『高齢者虐待防止　介護従事者　研修用映像　“よりよい介護を目指して”』を視聴し、虐待につながる「不適切な介護」の存在を確認するとともに、よりよい対応を検討します。 パワーポイントを使った講義と動画を視聴してのグループワークで高齢者虐待を防ぐための考え方を再確認して下さい。	集合型のみ	グループワークを必須としているため、集合型のみとなります。 DVDプレーヤーまたはYouTubeが視聴できる環境、プロジェクター、スクリーンのご用意をお願いします。	90-120	応相談（土・日・祝日含む） 『受講希望日』には実施時期、曜日、時間帯などを具体的に記入して下さい。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【8.リスクマネジメント・虐待防止】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（8）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
8.リスクマネジメント・虐待防止	0510	すぐに役立つ「ヒヤリハット」研修 ～その意義と位置づけを理解し、安全な利用者支援につなげるために～	6002	吾妻　正徳	○	○	○	○	福祉の現場では、「ヒヤリハット」が事故の予防に十分役立てられていないという状況が見受けられます。 本研修では、昨年11月に厚労省から示された『事故予防及び事故発生時の対応に関するガイドライン』の内容もふまえ、事例を通して「ヒヤリハット」の意義と事故を防ぐための活かし方を講義とワークで学びます。	集合型のみ	グループワークを必須としているため、集合型のみとなります。 プロジェクター、スクリーン、ホワイトボードのご用意をお願いします。	120	応相談（土・日・祝日含む） 『受講希望日』には実施時期、曜日、時間帯などを具体的に記入して下さい。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0511	＜高齢者と虐待＞ 虐待防止と身体拘束等適正化の推進	6004	小原　俊治	○	○	○	○	介護報酬改定で虐待防止研修と身体拘束等適正化研修が義務化。この研修は虐待防止と身体拘束等適正化の二つの要素をもつ研修。主な内容は、虐待の現状、虐待・グレーゾーンとは何か、虐待防止措置、身体拘束等とは何か、身体拘束の考え方、身体拘束の弊害、身体拘束廃止措置など。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90-120	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0512	＜障害者と虐待＞ 虐待防止と身体拘束等適正化の推進	6004	小原　俊治	○	○	○	○	障害福祉サービス報酬改定で虐待防止研修と身体拘束等適正化研修が義務化。この研修は虐待防止と身体拘束等適正化の二つの要素をもつ研修。主な内容は、虐待の現状、虐待・グレーゾーンとは何か、虐待防止措置、身体拘束等とは何か、身体拘束の考え方、身体拘束の弊害、身体拘束廃措置など。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90-120	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0513	＜身体拘束等廃止＞ 身体拘束廃止で利用者の尊厳を守ろう	6004	小原　俊治	○	○	○	○	身体拘束は、ときには死期を早めるケースも生じかねない重大な尊厳・人権侵害。それ故に、身体拘束等には例外を除きペナルティが課される。研修内容は、尊厳と人権、虐待とグレーゾーン、身体拘束等、身体拘束の弊害、例外3原則、手続き、身体拘束の緩和・解除、身体拘束廃止措置など。講義とワークで実施。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0514	＜虐待・ハラスメントの防止＞ 怒りのコントロールで虐待・ハラスメントを防止しよう	6004	小原　俊治	○	○	○	○	「怒りは自分に盛る毒」（ネイティブアメリカン・ホピ族）。虐待、ハラスメントの大きな要因が「怒り」。怒りをそのまま表現すると虐待やハラスメントになる恐れがある。怒りをいかにコントロールし、どのように表出するかが、良好な日常生活を送るうえで大切になる。アンガーマネジメントと交流分析の視点から「怒り」への対処法を考える。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0515	リスクマネジメントでハラスメントの防止と解決を！	6004	小原　俊治	○	○	○	○	ハラスメントは、被害者や職場にとってはもちろん、加害者にとっても計り知れないリスクとなる。職場にとっては労働力の低下・喪失や個別労働紛争、法的責任（安全配慮義務、不法行為責任など）などがある。リスクマネジメントでハラスメントの防止と解決を図ろう。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0516	＜管理監督者とハラスメント＞ ハラスメント防止の意義と責務を考える	6004	小原　俊治			○	○	管理監督者は職場の要。その役割と責任は重大。研修内容は、ハラスメントの現状、ハラスメント防止の意義、管理監督者の役割と責任、セクハラ、パワハラ、マタハラ、SOGIハラなどの個別のハラスメント、ハラスメントの起きない職場づくりなど。講義とワークで実施。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【8.リスクマネジメント・虐待防止】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（9）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
8.リスクマネジメント・虐待防止	0517	＜こどもの虐待防止＞ こどもの虐待防止の基礎を学ぶ	6004	小原　俊治	○	○	○	○	虐待防止の第一歩は虐待やマルトリートメントについて正しく知り、理解すること。正しい理解から気づきが生まれ、想像、実践、配慮につながる。講義と個人ワーク、グループワークで実施。内容は、虐待相談対応の現状、こどもの権利条約、こどもの虐待防止関連法、マルトリートメント、虐待に気づく、虐待防止の取組みなど。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90-120	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0518	＜こどもの虐待防止＞ 家庭に気づく・職場に気づく・自分に気づく	6004	小原　俊治	○	○	○	○	虐待防止は正しい理解の元で生まれる「気づき」が重要。この研修では、こども虐待、マルトリートメントの基礎的な事項の復習と虐待が発生する「個別要因」と「職場要因」に気づく。講義とワークで実施。例えば、個別要因の一つである自分の特性（悪い生きグセ）を心理学（交流分析）の視点からチェックリストで気づく。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90-120	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0519	＜高齢者と人権＞ 高齢者の虐待防止の基礎を学ぶ	6004	小原　俊治	○	○	○	○	虐待防止の第一歩は虐待・グレーゾーンについて正しく知り、理解すること。正しい理解から気づきが生まれ、実践、配慮につながる。講義とグループワークで実施。内容は、尊厳と人権、虐待の現状、虐待とグレーゾーン、身体拘束等適正化の推進、虐待防止の取り組み。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90-120	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0520	＜障害者と人権＞ 障害者の虐待防止の基礎を学ぶ	6004	小原　俊治	○	○	○	○	虐待防止の第一歩は虐待・グレーゾーンについて正しく知り、理解すること。正しい理解から気づきが生まれ、実践、配慮につながる。講義とグループワークで実施。内容は、尊厳と人権、虐待の現状、虐待とグレーゾーン、身体拘束等適正化の推進、虐待防止の取組み。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90-120	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0521	＜高齢者の虐待防止応用編1＞ 虐待事例を通して防止を考える	6004	小原　俊治	○	○	○	○	虐待防止研修の切り口は多彩。この研修では、高齢者虐待の基礎的事項の復習と具体的な虐待事例を使用したグループワークで理解を深める。講義とグループワーク、発表、補足説明で実施。	集合型のみ	グループワーク中心の研修のため対面での集合型のみ。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0522	＜高齢者の虐待防止応用編2＞ 職場に気づく、自分に気づく	6004	小原　俊治	○	○	○	○	虐待防止は正しい理解の元で生まれる「気づき」が重要。この研修では、虐待の基礎的事項の復習と虐待が発生する「個別要因」と「職場要因」に気づく。講義とワークで実施。例えば、個別要因の一つである自分の特性（悪い生きグセ）を心理学（交流分析）の視点からチェックリストで気づく。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0523	＜障害者の虐待防止応用編2＞ 職場に気づく、自分に気づく	6004	小原　俊治	○	○	○	○	虐待防止は正しい理解の元で生まれる「気づき」が重要。この研修では、虐待の基礎的事項の復習と虐待が発生する「個別要因」と「職場要因」に気づく。講義とワークで実施。例えば、個別要因の一つである自分の特性（悪い生きグセ）を心理学（交流分析）の視点からチェックリストで気づく。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【8.リスクマネジメント・虐待防止】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（10）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
8.リスクマネジメント・虐待防止	0524	ヒヤリハット活動の基本的理解 ～ヒヤリハットをなくし虐待防止を！～	6004	小原　俊治	○	○	○	○	虐待防止のためには虐待の芽（ヒヤリハット＝グレーゾーンの行為）を摘むことが大切。ヒヤリハットは労働災害で使われることばでハインリッヒの法則に由来。介護現場での虐待のヒヤリハット事例を収集・分析し、防止策を考え、みんなで共有する。虐待とヒヤリハット活動の基本的事項を講義とワークで学ぶ。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0525	＜介護事故の防止＞ リスクマネジメントとヒヤリハット活動で介護事故をなくそう	6004	小原　俊治	○	○	○	○	ヒヤリハット活動（報告と対策）は、リスクマネジメントにおいて事故を未然に防ぐ重要な要素。研修内容は、介護事故防止の意義、介護事故等防止に関する法令、介護事故等の法的責任、リスクマネジメント、ヒヤリハット活動などで、講義とワークで学ぶ。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0526	＜虐待防止策＞ 虐待の芽を摘む、根っ子を抜く、栄養を与えない	6004	小原　俊治	○	○	○	○	虐待防止に特効薬はない。虐待の芽を摘み取ると虐待は起きないが、根っ子があるかぎり新しく虐待の芽が生えてくる。また、栄養があると根が枯れず虐待の根っ子が残り芽が出る。講義とワークで虐待の「芽」と「根っ子」と「栄養」の３つの切り口から防止策を探る。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90-120	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0527	クレームの未然防止と対応を学ぶ	6004	小原　俊治	○	○	○	○	クレームが起きないCS（顧客満足）の福祉サービスの基本はES（従業員満足）。クレームは未然防止と同様にリスクマネジメントで発生時の適切な対応が重要。対応を誤るとカスハラに拡大する恐れがある。講義とワークで学ぶ。また、発生時の適切な対応にはマニュアルが必要となるが、希望により対応マニュアルを学ぶ。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90-120	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0528	「カスハラ」撃退法 ～職員の心身を守る～	6005	小嶋　洋昭	○	○	○	○	利用者様やご家族から身勝手なクレームに困ることがあります。常に『お客様は神様』ではありません。「カスハラ」は、事業所、介護従事者にとって「理不尽なクレーム」です。回避すべき人権侵害です。東京都は「カスハラ防止条例」を制定しました。「カスハラ」を中心にハラスメントからの防衛方法を考えます。	オンラインのみ	テーマについて事例を含め分りやすい「レジュメ」により解説（90分）、その後質疑を時間の許すまで承ります。	90	まず、実施日程について見込みの時期をご連絡ください。 （後日のご変更OK）	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0529	ハラスメント相談の進め方 ～基本知識と相談スキル～	6005	小嶋　洋昭		○	○	○	本講座は管理者・リーダーに必須。パワハラ・セクハラを「防止できるか」は準備で決まります。ポイントは①組織の体制②管理者の理解③従業員啓発④相談窓口強化ー相談者との信頼構築・相談の進め方・事実の聴取など講師の実務体験から解説。	オンラインのみ	テーマについて事例を含め分りやすい「レジュメ」により解説（90分）、その後質疑を時間の許すまで承ります。	90	まず、実施日程について見込みの時期をご連絡ください。 （後日のご変更OK）	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0530	介護・福祉現場の個人情報保護入門	6008	岩見　俊哉	○	○	○	○	介護・福祉事業所において管理しなければならない、個人情報の理解と現場の業務において個人情報についてどのように取り扱う事が必要か、事例を通して、学んで頂き、日々の業務に活かす事が可能です。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【8.リスクマネジメント・虐待防止】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（11）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
8.リスクマネジメント・虐待防止	0531	介護・福祉現場の苦情・クレーム対応のコツ！	6008	岩見　俊哉	○	○	○	○	そもそも、苦情やクレームにはどういう背景があるのか？苦情とクレームの違い、具体的な苦情とクレームを受けた時にどのように対処する事が重要なのか、組織的に対策を立てる方法などを事例を通して学びます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能、演習も可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0532	事例で学ぶ！介護・福祉現場のリスクマネージメント	6008	岩見　俊哉	○	○	○	○	過去の事故事例を通して、どのような内容が過失(結果発生予見義務と結果発生回避義務)として問われるかについて学び、またSHELL分析の活用法、具体的なケースに対してグループで対策を考えて頂きます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0533	今からできる！高齢者虐待と不適切ケアをなくすポイントとは？	6008	岩見　俊哉	○	○	○	○	高齢者虐待の背景には、多くの「不適切ケア」があると言われています。「不適切ケア」はなぜ起きるのか？「不適切ケア」を減らすために、個人、組織としてどのような事に取り組む事が必要なのか？事例も入れながらワークを通して考えて頂きます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0534	パワハラと言われない職員指導のコツ	6009	蜂谷　英津子		○	○		「注意したらパワハラと言われた…」そんな経験はありませんか？ハラスメントを恐れて指導ができない職場が増えています。本研修では「指導」と「パワハラ」の違いを明確にし、誤解を生まない伝え方と関わり方を学びます。福祉現場の事例をもとに、グループワークを通して実践的な対応力を身に付けます。	集合型のみ	グループワークを取り入れた集合型の研修です。研修中の録音・録画はご遠慮いただきますようお願い申し上げます。	90	平日・土曜・日曜の実施可能。集合研修は鉄道の最寄り駅までの送迎(徒歩可)と18時頃までの研修の終了を願いできると幸いです。	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0535	スピーチロックを抑止する「利用者との心の距離と言葉づかい」	6009	蜂谷　英津子	○	○	○		介護や障がい者施設の仕事は、利用者への「思いやり」と「尊厳」が大切です。利用者や家族との関わりの中で、間違った距離の取り方が「上から目線の言葉づかいや態度」「スピーチロック」等の「不適切なケア」に繋がってしまいます。事例を基にグループワークを通じて「不適切なケア」を防止する方法を学びます。	集合型・オンライン	研修中の録音・録画はご遠慮いただきますようお願い申し上げます。	90	平日・土曜・日曜の実施可能。集合研修は鉄道の最寄り駅までの送迎(徒歩可)と18時頃までの研修の終了を願いできると幸いです。オンラインは18時以降・23区以外もお受けできます。	3. 23区内のみ
8.リスクマネジメント・虐待防止	0536	虐待防止研修（基礎）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	虐待防止を基礎からしっかりと学びます。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします(応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0537	虐待防止研修（基礎・マネジメント）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	虐待防止研修(基礎)の「もしドラ」バージョンです。「もしドラ」で知られるドラッカーの教え(「マネジメント」など)を活用してわかやすく学びます。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします(応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0538	虐待防止研修（基礎・メンタル要因重点）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	メンタル要因を重点に虐待防止の基礎を学びます。虐待の多くがメンタル要因から生じます。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします(応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【8.リスクマネジメント・虐待防止】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（12）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
8.リスクマネジメント・虐待防止	0539	虐待防止研修 （メンタル要因重点・マネジメント）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	虐待防止研修（基礎・メンタル要因重点）の「もしドラ」バージョンです。 虐待の多くがメンタル要因から生じます。 「もしドラ」で知られるドラッカーの教え（「マネジメント」など）を活用して学びます。 （ご参考）イメージ▸	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0540	虐待防止研修 （基礎・職場の文化）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	職場の文化の観点での虐待防止基礎研修です。 虐待の多くは職場の文化に起因するため、改善をしっかりと学びます。 （ご参考）イメージ▸	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0541	虐待防止研修 （職場の文化・マネジメント）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	虐待防止研修（基礎・職場の文化）の「もしドラ」バージョンです。 職場の文化が健全でないと虐待は防止できません。 「もしドラ」で知られるドラッカーの教え（「マネジメント」など）を活用してしっかりと学びます。 （ご参考）▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0542	虐待防止研修 （基礎・ミッション重点）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	ミッション重点の虐待防止基礎研修です。 （ご参考）▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0543	虐待防止研修 （ミッション重点・マネジメント）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	虐待防止研修（基礎・ミッション重点）の「もしドラ」バージョンです。 「もしドラ」で知られるドラッカーの教え（「マネジメント」など）を活用してしっかりと学びます。 （ご参考）▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0544	虐待防止研修 （基礎・チームマネジメント重点）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	チームマネジメント重点の虐待防止基礎研修です。 （ご参考）▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0545	虐待防止研修 （チームマネジメント重点・ミッション）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	虐待防止研修（基礎・チームマネジメント重点の「もしドラ」バージョンです。 「もしドラ」で知られるドラッカーの教え（「マネジメント」など）を活用してしっかりと学びます。 （ご参考）▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
8.リスクマネジメント・虐待防止	0546	虐待防止研修 （基礎・アンガーマネジメント）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	アンガーマネジメントの視点での虐待防止基礎研修です。 （ご参考）▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【8.リスクマネジメント・虐待防止】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（13）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
8.リスクマネジメント・虐待防止	0547	虐待防止研修 (アンガーマネジメント・ミッション)	6010	牛越　博文	○	○	○	○	虐待防止研修(基礎・アンガーマネジメント)の「もしドラ」バージョンです。 「もしドラ」で知られるドラッカーの教え(「マネジメント」など)を活用してしっかりと学びます。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします(応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0548	虐待防止研修 (基礎・プロフェッショナルの条件)	6010	牛越　博文	○	○	○	○	プロフェッショナルの条件の視点の虐待防止基礎研修です。 虐待防止のためにはひとり一人がプロ意識を持つことが重要だという観点から、虐待防止の基礎をしっかり学びます。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします(応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0549	虐待防止研修 (プロフェッショナルの条件・マネジメント)	6010	牛越　博文	○	○	○	○	虐待防止研修(プロフェッショナルの条件)の「もしドラ」バージョンです。 虐待防止のためにはひとり一人がプロ意識を持つことが重要です。 「もしドラ」で知られるドラッカーの教え(「マネジメント」など)を活用してしっかり学びます。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします(応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0550	虐待防止研修 (基礎・メンタルマネジメント)	6010	牛越　博文	○	○	○	○	メンタルマネジメントの視点での虐待防止基礎研修です。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします(応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0551	虐待防止研修 (メンタルマネジメント・ミッション)	6010	牛越　博文	○	○	○	○	虐待防止研修(メンタルマネジメント)の「もしドラ」バージョンです。 「もしドラ」で知られるドラッカーの教え(「マネジメント」など)を活用してしっかりわかりやすく学びます。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします(応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0552	虐待防止研修 (基礎・不適切ケア)	6010	牛越　博文	○	○	○	○	不適切ケアの視点で虐待防止の基礎を学びます。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします(応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0553	虐待防止研修 (不適切ケア・マネジメント)	6010	牛越　博文	○	○	○	○	虐待防止研修(不適切ケア)の「もしドラ」バージョンです。 「もしドラ」で知られるドラッカーの教え(「マネジメント」など)を活用してしっかり学びます。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします(応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【8.リスクマネジメント・虐待防止】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（14）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
8.リスクマネジメント・虐待防止	0554	虐待防止研修 (基礎・セルフマネジメント)	6010	牛越　博文	○	○	○	○	セルフマネジメントに視点をおいた虐待防止研修(基礎)です。 セルマネジメントができていないと虐待が生じやすいですので、しっかりと学びます。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします (応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0555	虐待防止研修 (セルフマネジメント・ミッション)	6010	牛越　博文	○	○	○	○	虐待防止研修(基礎・セルフマネジメント)の「もしドラ」バージョンです。 セルマネジメントができていないと虐待が生じやすいです。 「もしドラ」で知られるドラッカーの教え(「マネジメント」など)を活用して学びます。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします (応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0556	虐待防止研修 (基礎・スピーチロック)	6010	牛越　博文	○	○	○	○	スピーチロックに焦点を当てた虐待防止の基礎研修です。 スピーチロックは無自覚で相手を虐待していることから、しっかりと学んでおく必要があります。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします (応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0557	虐待防止研修 (スピーチロック・マネジメント)	6010	牛越　博文	○	○	○	○	虐待防止研修(基礎・スピーチロック)の「もしドラ」バージョンです。 スピーチロックは無自覚で相手を虐待しています。 「もしドラ」で知られるドラッカーの教え(「マネジメント」など)を活用してしっかりと学びます。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします (応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0558	虐待防止研修 (基礎・二次障害を防ぐ)	6010	牛越　博文	○	○	○	○	虐待防止研修(基礎・二次障害を防ぐ)です。 虐待または不適切ケアは二次障害を引き起こす可能背があります。 そうした観点からも虐待は防止しなければなりません。しっかりと学びます。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします (応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0559	虐待防止研修 (二次障害を防ぐ・マネジメント)	6010	牛越　博文	○	○	○	○	虐待防止研修・基礎の「もしドラ」バージョンです。 虐待または不適切ケアは二次障害を引き起こす可能背があります。 そうした観点からも虐待は防止しなければなりません。 「もしドラ」で知られるドラッカーの教え(「マネジメント」など)を活用して実践的にしっかりと学びます。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします (応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【8.リスクマネジメント・虐待防止】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（15）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
8.リスクマネジメント・虐待防止	0560	虐待防止研修 (基礎・思いやりモデル)	6010	牛越　博文	○	○	○	○	虐待防止の思いやりモデルで基礎を学びます。 (ご参考)▶ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします(応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0561	虐待防止研修 (思いやりモデル・マネジメント)	6010	牛越　博文	○	○	○	○	虐待防止研修(基礎・思いやりモデル)の「もしドラ」バージョンです。 「もしドラ」で知られるドラッカーの教え(「マネジメント」など)を活用して学びます。 (ご参考)▶ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします(応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0562	ハラスメント対応に関する研修 (基礎)	6010	牛越　博文	○	○	○	○	ハラスメント対応に関する基礎を学びます。	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします(応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0563	業務継続計画(BCP)作成支援に関する研修 (基礎)	6010	牛越　博文	○	○	○	○	BCPに関する基礎を学びます。	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします(応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0564	BCPシミュレーション研修(施設サービス版:特養、老健など)	6013	水田　智博	○	○	○	○	特養を対象に、策定している事業継続計画(BCP)を用いて、災害発生時の刻々と変化する状況が書かれた「状況付与カード」の内容に対して、「体制」「内容」「備蓄品」「継続業務・縮小業務」などの項目について対応できるかどうかをゲーム感覚で検証・確認する内容です。	集合型のみ	・カードゲームを用いたワークショップ中心で実施するため集合型のみ。 ・研修の録画不可。	90-120	オンライン不可。18時以降も対応可能。	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0565	BCPシミュレーション研修(在宅サービス版:地域包括支援センター、居宅介護支援事業所、通所介護)	6013	水田　智博	○	○	○	○	在宅サービス事業所を対象に、策定している事業継続計画(BCP)を用いて、災害発生時の刻々と変化する状況が書かれた「状況付与カード」の内容に対して、「体制」「内容」「備蓄品」「継続業務・縮小業務」などの項目について対応できるかどうかをゲーム感覚で検証・確認する内容です。	集合型のみ	・カードゲームを用いたワークショップ中心で実施するため集合型のみ。 ・研修の録画不可。	90-120	オンライン不可。18時以降も対応可能。	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
8.リスクマネジメント・虐待防止	0566	高齢・介護、保育・児童、障害者支援の事業所向け(実習) ◆改正労働施策総合支援法 2026年10月1日より施行	6015	高田　かおり			○	○	・2026年10月1日より、全ての事業者にカスタマーハラスメント対策が義務付けられます。 ・事業所にとっては、カスハラ対応マニュアルの作成がポイントになると思います。 ・この講座では、カスハラ対策マニュアルに記載すべき事項について説明するとともに、「カスハラの判断基準」について事例を出しながら学んでいただきます。	集合型のみ	プロジェクター、スクリーンをご用意ください。理解を深めるため講師著「カスタマーハラスメント対策の手引き」を事業所に1冊進呈いたします。	120	・ご希望を相談の上調整させていただきます。 ・平日、土曜、日曜、祝日、日中、夕方以降も実施可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【9.人権問題・倫理】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　(1)

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
9.人権問題・倫理	0567	【ハラスメント対策・基礎】 福祉現場におけるカスタマーハラスメント対処と防止策	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	利用者・家族からの著しい迷惑行為から職員を守り、組織として対応する基本を学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 講義①カスタマーハラスメントの基本理解と判断の視点 ワーク①自職場で起こりやすい場面の整理 講義②対処と予防の考え方 ワーク②場面別の対応・共有・記録の進め方 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0568	【ハラスメント対策・基礎】 三大ハラスメント防止―パワハラ・セクハラ・カスハラの基本理解と職場での防止策	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	パワハラ・セクハラ・カスハラを正しく理解し、安心して働ける職場づくりに必要な視点を学ぶ研修です。 【アジェンダ：講義①三大ハラスメントの定義と基本理解 ワーク①職場で起こりやすい場面の確認 講義②防止策と相談・共有の進め方 ワーク②自職場での予防行動と対応の工夫 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0569	【ハラスメント対策・実践】 カスタマーハラスメント初期対応―福祉現場で迷わない判断と対応	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	カスタマーハラスメントが起きた場面で迷わず動くための初期判断と対応手順を学ぶ実践研修です。 【アジェンダの一例】 講義①初期対応で押さえる判断基準と基本姿勢 ワーク①判断に迷う場面の整理 講義②安全確保・共有・記録の進め方 ワーク②事例を用いた初動対応と声かけの検討 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0570	【人権と倫理・基本】 法定研修：倫理及び法令遵守の適切な理解	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	倫理と法令遵守の基礎を整理し、福祉職として迷わず行動するための基本視点を学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 講義①福祉職に求められる倫理と法令遵守 ワーク①判断に迷う場面の整理 講義②守秘義務・尊厳・説明責任の要点 ワーク②事例で考える適切な対応と共有の進め方 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0571	【人権と倫理・基本】 プライバシー保護と個人情報の適切な取り扱い	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	プライバシー保護と個人情報の扱いを整理し、日常業務での漏えい防止と適切対応を学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 講義①個人情報とプライバシー保護の基本 ワーク①気になる取り扱い場面の確認 講義②記録・会話・写真等の注意点 ワーク②事例で考える適切な取り扱いと共有方法 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【9.人権問題・倫理】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（2）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
9.人権問題・倫理	0572	【人権と倫理・応用】 法令遵守から始める組織強化―利用者と職員を守る個人情報保護と危機管理	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	法令遵守を土台に、個人情報保護と危機管理を通して組織を守る視点と対応力を学ぶ応用研修です。 【アジェンダの一例】 講義①法令遵守と組織強化の関係 ワーク①情報管理上の課題整理 講義②個人情報事故と危機管理の実務 ワーク②事例で考える予防策と発生時対応の進め方 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0573	【人権と倫理・基本】 意思決定支援と権利擁護―本人主体を支える支援の基本	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	本人の思いや意思を尊重し、支援者としてどのように支えるかを学ぶ権利擁護の基礎研修です。 【アジェンダの一例】 講義①意思決定支援と権利擁護の基本 ワーク①本人主体を考える場面整理 講義②支援者に求められる関わり方 ワーク②事例で考える意思確認と支援の進め方 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0574	合理的配慮に関する事例演習 ～公平と平等の違いも踏まえて～	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	合理的配慮とは、を再確認しながら事例検討交えて研修を実施いたします。	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0575	ソーシャルワーカー・ケアマネジャー・施設職員など支援者のためのアサーティブ・コミュニケーション研修	2012	竹沢 昌子	○	○	○	○	相手を尊重しつつ、自分の気持ちや要求を誠実に、率直に、対等に伝える力を育むコミュニケーション研修です。事前に職場の課題や研修へのご要望をうかがい、研修内容を策定します。参加者間の話し合いを通して自分の意見や感情を表現することは私たちの基本的な権利であることを学び、支援者が一人で悩まずに互いに協力し合う関係づくりを目指します。	集合型のみ	参加者の話し合いを重視しますので、集合型を基本とします。特別なご事情によりオンライン開催をご希望される場合は、ご相談ください。なお、研修の録画・撮影はご遠慮ください。	90-120	7月と10月は月、金が都合がつきやすいです。8月、9月は全般的に調整可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0576	対人援助職のための倫理	3004	田村　三太	○	○	○	○	対人援助専門職には専門性が求められます。しかし専門性の根底には専門職としての倫理が必要です。各種対人援助専門職の倫理綱領をもとに、日ごろの支援の在り方を皆で振り返りましょう。	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可	90	要相談(18時以降も対応可)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
9.人権問題・倫理	0577	ハラスメント	3004	田村　三太	○	○	○	○	主にパワーハラスメントの問題を取り扱います。パワハラではないことをパワハラだと言われ、適切な指導ができずに困っている管理者や企業も増えてきています。カスタマーハラスメントの問題も取り扱います。ハラスメントのない職場を目指しましょう。	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可	90	要相談(18時以降も対応可)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
9.人権問題・倫理	0578	合理的配慮と建設的対話	3004	田村　三太	○	○	○	○	障害者や多様性のある人々への配慮の重要性を学びます。具体的な配慮や効果的なコミュニケーション方法について考え、皆が快適に過ごせる環境を作るための実践的な技術を身につけましょう。	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可	90	要相談(18時以降も対応可)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【9.人権問題・倫理】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　(3)

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
9.人権問題・倫理	0579	利用者の人権を守る福祉サービス職員の職業倫理 ～接遇、コンプライアンス、個人情報保護～	6002	吾妻　正徳	○	○	○	○	福祉サービスに携わる職員に求められている職業倫理の特徴を確認し、福祉サービス特有の“トラブルに繋がる事例”をふまえて接遇、コンプライアンス(法令順守)、個人情報(プライバシー)保護の基本について、パワーポイントを使った講義形式でお伝えします。 講師は『東京都社会福祉事業従事者人権研修』の担当講師です。	集合型・オンライン	集合型の場合は、プロジェクター、スクリーンのご用意をお願いします。 オンラインの場合は、zoom、ホストは貴事業所でお願いします。	90	応相談(土・日・祝日含む) 『受講希望日』には実施時期、曜日、時間帯などを具体的に記入して下さい。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0580	＜新規採用時研修＞ 福祉事業従事者として人権問題の理解に向けて	6004	小原　俊治	○				福祉と人権は密接な関係にある。社会福祉事業従事者としてのスタートにあたり人権問題の基本を学ぶ。主な内容は、尊厳と人権、職場の人権課題、区別と差別、差別防止、虐待防止、ハラスメント防止。講義とワークで実施。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0581	＜利用者の尊厳を考える＞ ～人権尊重なくして尊厳の保持はなし～	6004	小原　俊治	○	○	○	○	利用者の尊厳を踏みにじる主なものが虐待。人権は人間の尊厳、個人の尊厳を保持するために必要なもの。人権尊重のないところでは尊厳を保つことができない。この研修では、介護・支援に関わる者の原点となる「利用者の尊厳」について講義とワークで考える。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0582	社会福祉分野の人権課題を学ぶ	6004	小原　俊治	○	○	○	○	利用者の尊厳の保持を基本とする福祉サービスと人権は密接な関係にある。利用者の尊厳を守るためには同和問題や女性、子ども、高齢者、障がい者、外国人、LGBT、ハラスメントなどの様々な人権課題を正しく理解し、人権意識を高める必要がある。研修依頼先の希望課題を講義とワークで学ぶ。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0583	アクティビティ(実践的学習活動)で身近な人権問題を学ぶ	6004	小原　俊治	○	○	○	○	人権問題を理解するためには、知的理解と共感的理解、体験的理解の三つの理解が必要。この研修ではチェックシートや疑似体験、グループ討議などのワークを通して、主に共感的・体験的に身近な人権を学ぶ。研修先でワークに使用する小道具の準備が必要。	集合型のみ	研修の性格、内容から対面での集合型のみ。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0584	＜被差別部落出身者と人権＞ 人権・部落問題(同和問題)を学ぶ	6004	小原　俊治	○	○	○	○	部落問題(同和問題)は日本の人権問題の原点。部落差別のない社会を実現するため部落差別解消推進法が施行された。部落問題を通して人権問題の基本を正しく理解し、差別のない人権尊重の職場・地域社会の実現をめざす。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0585	＜ワークショップ＞ 新聞記事から身近な人権を考える	6004	小原　俊治	○	○	○	○	人に関わる福祉と人権は一体。身近に様々な人権問題が存在する。新聞を使用したワークショップで、人権が私たちの日常生活や職場に密接に関わっていることに気づき、人権感覚を磨く。ワークショップとは調査、意見交換、体験、発表による心と頭と体で学ぶ学習方法。	集合型のみ	研修の性格、内容から対面での集合型のみ。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【9.人権問題・倫理】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　(4)

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
9.人権問題・倫理	0586	＜ハラスメントの防止＞ 職場のハラスメントの基礎を学ぶ	6004	小原　俊治	○	○	○	○	ハラスメントの防止対応が義務化。防止は、ハラスメントとは何か、正しく知ることから始まる。研修内容は、ハラスメント防止の意義、職場のハラスメントの相談状況、職場と関係の深いセクハラ、パワハラ、マタハラ、SOGIハラなどの個別課題について、基礎的なことを学ぶ。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0587	＜ハラスメント防止応用編1＞ 事例から学ぶ職場のハラスメント	6004	小原　俊治	○	○	○	○	ハラスメントの防止対応が義務化。職場の代表的なハラスメントのポイント説明とグループワークでの事例検討とその発表、補足説明を通して、ハラスメントについてさらに理解を深める。グループワーク中心の研修。	集合型のみ	グループワーク中心の研修のため対面での集合型のみ。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0588	＜ハラスメント防止応用編2＞ 自分に気づく、職場に気づく	6004	小原　俊治	○	○	○	○	ハラスメントの防止対応が義務化。チェックシートで、自分の考え方のクセや心理学（交流分析）の視点から生きグセ(思考パターンや行動パターン)や身近な職場のハラスメントに気づく。講義とチェックシート、グループワークで実施。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0589	＜パワハラ防止が法制化＞ パワー・ハラスメントの防止	6004	小原　俊治	○	○	○	○	令和2年6月からパワハラ防止が法制化。全国のハラスメント相談対応件数の中で最も多いのがいじめ・嫌がらせで令和6年度は54,987件、その次がセクハラで7,727件。パワハラは身体的虐待、心理的虐待にあたり虐待とも関係が深い。相談の最も多いパワハラ(いじめ・嫌がらせ)に特化して理解を深める。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0590	＜人権問題応用編＞ 尊厳・人権侵害の根源と防止の視点・防止策を考える	6004	小原　俊治	○	○	○	○	尊厳・人権侵害(差別・虐待・ハラスメント)の根源は心。心が形として現れる。差別の心、虐待の心、ハラスメントの心を探り、講義と個人ワーク、グループワークで防止の視点や防止策を考える。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0591	障害者と高齢者への虐待防止 ～法的知識と対応の心得～	6005	小嶋　洋昭	○	○	○	○	昼夜、利用者をケアし人権擁護するべき介護施設内においても発生続ける「虐待」。防ぐにはどうするのか？障害者・高齢者「虐待防止法」のさらなる理解、職員全員の注意喚起と意識啓発、利用者と双方向のコミュニケーションとアンガーマネジメント、深堀の「事例検討」で実現します。	オンラインのみ	テーマについて事例を含め分りやすい「レジュメ」により解説(90分)、その後質疑を時間の許すまで承ります。	90	まず、実施日程について見込みの時期をご連絡ください。 (後日のご変更OK)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0592	障害者の介護で守る人権 ～虐待防止と合理的配慮～	6005	小嶋　洋昭	○	○	○	○	福祉・介護の基盤となる人権(意識)の尊重と自覚を促し、障害者の人権を害する差別言動や虐待防止に資する諸法制度を学びます。中心課題は直接的差別の「障害者虐待防止法」と、間接的差別の「障害者差別解消法」をテーマに「障害者の人権」についての理解と認識を深めます。	オンラインのみ	テーマについて事例を含め分りやすい「レジュメ」により解説(90分)、その後質疑を時間の許すまで承ります。	90	まず、実施日程について見込みの時期をご連絡ください。 (後日のご変更OK)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0593	ハラスメントから介護職を守る ～パワハラ・カスハラ対応術～	6005	小嶋　洋昭	○	○	○	○	パワハラなど「ハラスメント」に対する法人の措置義務が法的に定められています。また、東京都は「カスハラ(カスタマーハラスメント)」に対する「防止条例」を制定しました。そこで、介護職の人権を守られるための「パワハラの防止」と「カスハラの撃退」について、知っておきたいポイントを解説します。	オンラインのみ	テーマについて事例を含め分りやすい「レジュメ」により解説(90分)、その後質疑を時間の許すまで承ります。	90	まず、実施日程について見込みの時期をご連絡ください。 (後日のご変更OK)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【9.人権問題・倫理】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（5）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
9.人権問題･倫理	0594	福祉･介護を取り巻く 「人権」擁護関係法の理解	6005	小嶋　洋昭	○	○	○	○	人権と人権意識の理解、令和2年施行の「パワハラ新法」、「LGBT(性的少数者)セクハラ防止」、「障害者差別解消法と合理的配慮」、「虐待防止法」、など、事例を参考に要点を学びます。	オンラインのみ	テーマについて事例を含め分りやすい「レジュメ」により解説(90分)、その後質疑を時間の許すまで承ります。	90	まず、実施日程について見込みの時期をご連絡ください。 (後日のご変更OK)	1. 都内全域(島嶼部･都外施設 含む)
9.人権問題･倫理	0595	困難事例で学ぶ！ハラスメント対策	6008	岩見　俊哉	○	○	○	○	過去の困難事例を通して、グループで考えながら、ハラスメントを予防する具体的な対策の立案、実際の対策事例、PDCAを実行するためのコツを学ぶ事ができます。	集合型･オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域(島嶼部･都外施設 含む)
9.人権問題･倫理	0596	ハラスメントが起きない介護現場の作り方	6008	岩見　俊哉	○	○	○	○	利用者やその家族からのハラスメント、職員間のハラスメントを防ぐために重要な未然の予防策、初期対応のコツ、組織と個人としてどのように、ハラスメントに対して取り組む事が必要か学ぶ事ができます。	集合型･オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域(島嶼部･都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【10.マナー・コミュニケーション】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　(1)

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
10.マナー・コミュニケーション	**0597**	**福祉現場におけるサービスマインド向上(職員のモチベーションアップとチーム力)**	1005	渡邉　義昭	○	○	○		1)内容:現場で求められる、サービスについて考え中堅層又は成長が期待されるスタッフのサービスマインドやチームの中での役割意識を高め、スタッフのモチベーションをどのように高めればよいのか気付きを促す研修です。 2)形態:講義とグループワーク形式で学び合い高め合う研修を実施します。 3)対象者:1～5年目	集合型・オンライン	グループワークを取り入れ、相互に学びあう、気づきあう研修スタイルをとって実施します。	90-120	実施スケジュール(日程・時間)は調整できます。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 **含む**)
10.マナー・コミュニケーション	**0598**	**福祉現場における基本的接遇スキルとチームコミュニケーション力向上**	1005	渡邉　義昭	○	○	○		1)内容:福祉現場で基本となる、ご利用者やその家族への接遇のスキルの向上と、好印象を与える接遇について、コミュニケーションやホスピタリティーを実践的に学びます。 2)形態:講義形式とグループワークを取り入れた研修を実施します。 3)対象者:新入職員～3年目	集合型・オンライン	グループワークを取り入れ、相互に学びあう、気づきあう研修スタイルをとって実施します。	90-120	実施スケジュール(日程・時間)は調整できます。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 **含む**)
10.マナー・コミュニケーション	**0599**	**【接遇マナー・基本】 はじめての福祉職マナーと信頼づくり**	1016	梅沢　佳裕	○	○			福祉職として求められる基本的なふるまい、ことばづかい、身だしなみを学び、安心感と信頼につながる接遇の土台を身につける研修です。 【アジェンダの一例】 講義①福祉職に求められる接遇マナーの基本 ワーク①印象を振り返る自己点検 講義②信頼を築くことばづかいと接し方 ワーク②場面別の応対練習で基本を確認 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 **含む**)
10.マナー・コミュニケーション	**0600**	**【接遇マナー・実践】 接遇とコミュニケーション―苦情の芽を小さくする接し方と伝え方**	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	利用者・家族との応対で不満や行き違いを大きくしない、接し方と伝え方の実践を学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 講義①苦情の芽を小さくする接遇の基本 ワーク①こじれやすい場面の振り返り 講義②安心感を生む伝え方と見通しの示し方 ワーク②場面別対応の工夫についての検討 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 **含む**)
10.マナー・コミュニケーション	**0601**	**【コミュニケーション・実践】 言葉づかいひとつで印象が変わる！介護・福祉現場の「声かけ」再点検**	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	日々の声かけや言葉づかいを見直し、利用者・家族に安心感を与える関わり方を学ぶ実践研修です。 【アジェンダの一例】 講義①印象を左右する声かけの基本と注意点 ワーク①気になる言い回しの振り返り 講義②安心感を生むことばづかいと接し方の工夫 ワーク②場面別の声かけを見直し実践につなげる方法 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 **含む**)
10.マナー・コミュニケーション	**0602**	**【コミュニケーション・実践】 《報連相×説明力》チーム内連携と利用者・家族対応に活かす伝え方の基本**	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	チーム内連携と利用者・家族対応の質を高めるため、報連相と説明力の基本を実務に沿って学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 講義①伝わる報告・連絡・相談の基本 ワーク①伝達不足が起こる場面の整理 講義②利用者・家族への分かりやすい説明の要点 ワーク②場面別の伝え方を検討し実践につなげる工夫 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 **含む**)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【10.マナー・コミュニケーション】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（2）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
10.マナー・コミュニケーション	0603	【外国人スタッフ向け・超入門】 介護・福祉現場で大切なことばづかいと接遇・声かけの基本	1016	梅沢　佳裕	○				利用者や家族に安心感を与えることばづかい、接し方、声かけの基本をやさしく学ぶ超入門研修です。 （※日本語能力N4以上の方が対象） 【アジェンダの一例】 講義①安心感を伝えることばづかいの基本 演習①印象が変わる声かけ練習 講義②接遇と関わり方の基本姿勢 演習②場面別の声かけと対応 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。（平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能）	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
10.マナー・コミュニケーション	0604	【外国人スタッフ向け・超入門】 やさしく学ぶ報告・連絡・相談―相手に伝わる伝え方の基本	1016	梅沢　佳裕	○				報告・連絡・相談の場面で、短く分かりやすく相手に伝えるための基本をやさしく学ぶ超入門研修です。 （※日本語能力N4以上の方が対象） 【アジェンダの一例】 講義①報連相の目的と伝え方の順序 演習①伝わりにくい表現の見直し 講義②相手に伝わる言い方と確認の基本 演習②場面別に伝え方を練習し分かりやすく伝える工夫 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。（平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能）	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
10.マナー・コミュニケーション	0605	面接の超入門　バイステック7原則から学ぶ援助関係の構築	2002	関屋　光泰	○	○	○	○	【バイステックの7原則から学ぶ、信頼関係の築き方】 相談や訪問時の面接の基礎から、実践的なコミュニケーションの方法までを事例とともに学びます。 障害者・高齢者・児童・生活困窮者など、利用者との関わりを深め、より良い支援へ。 現場で活かせるスキルを身につけ、利用者の方々とのコミュニケーションを向上させませんか？	集合型・オンライン	・集合型もオンライン型研修も可能です。 ・研修の録画・撮影可能です。	90-120	木曜17時以降、金曜終日、土曜10時以降など実施可能。他は応相談。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
10.マナー・コミュニケーション	0606	生活保護・生活困窮者の面接・相談スキル【ケースワーク超入門】	2002	関屋　光泰	○	○	○	○	【生活困窮者支援の視点と姿勢を考える研修】 生活困窮者や生活保護受給者等を対象とした相談・訪問の技術の基礎と、支援の視点と姿勢を学びます。 また、アルコール等依存症を理解し、支援の方法などの基礎を、精神保健福祉の視点から解説します。 自立支援・生活支援等を事例から考える研修です。	集合型・オンライン	・集合型もオンライン型研修も可能です。 ・研修の録画・撮影可能です。	90-120	木曜17時以降、金曜終日、土曜10時以降など実施可能。他は応相談。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
10.マナー・コミュニケーション	0607	生活保護・生活困窮者対象のグループワーク実践	2002	関屋　光泰	○	○	○	○	【生活困窮者を支援するグループワークの援助技術】 生活保護受給者、生活困窮者等を対象としたグループワークのプログラムと援助技術を、講師の20年間程の公的扶助分野のグループワーク実践もふまえ解説します。 また精神保健福祉の視点から、アルコール・薬物・ギャンブル依存症者の回復支援、コミュニティワークの課題等も学びます。	集合型・オンライン	・集合型もオンライン型研修も可能です。 ・研修の録画・撮影可能です。	90-120	木曜17時以降、金曜終日、土曜10時以降など実施可能。他は応相談。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
10.マナー・コミュニケーション	0608	支援の現場で活かす！“伝わる”聞き方・話し方・非言語の使い方	2009	黒木　豊域	○	○	○	○	相談支援で「どう聞けばいいのか」「どう伝えればよいのか」と迷うことはありませんか。本研修では、信頼関係を築く聞き方、効果的な質問の仕方、非言語コミュニケーションの活用を実践的に学びます。日常会話とは違う支援的コミュニケーションのコツを身につけ、明日から現場で活かせる相談支援スキルを高めます。	集合型・オンライン	演習形式（オンラインでも可能ですが、効果は集合型の方が高いです。）	90	個別に相談により予定を立てさせていただければと思います。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【10.マナー・コミュニケーション】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（3）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
10.マナー・コミュニケーション	0609	相手を尊重しながら、自分の思いを伝える！アサーティブ・コミュニケーション	2009	黒木　豊域	○	○	○	○	「言いたいことがうまく伝わらない」「衝突を避けて我慢してしまう」そんな悩みはありませんか。本研修では、相手を尊重しながら自分の意見を伝える“アサーティブ・コミュニケーション”を学びます。実践的なワークを通して対人関係のストレスを減らし、より良い関係を築く伝え方のコツを身につけます。	集合型・オンライン	演習形式（オンラインでも可能ですが、効果は集合型の方が高いです。）	90	個別に相談により予定を立てさせていただければと思います。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
10.マナー・コミュニケーション	0610	支援の質を高める！ストレングス・アプローチ＆Iメッセージ研修	2009	黒木　豊域	○	○	○	○	支援の現場で「相手の強みを活かす関わり方」と「自分の思いを適切に伝える方法」を学びませんか。本研修では、利用者の可能性を引き出すストレングス・アプローチと、相手を尊重しながら率直に伝えるIメッセージを実践的に学びます。演習を通して信頼関係を築き、支援の効果を高めるコミュニケーションスキルを身につけます。	集合型・オンライン	演習形式（オンラインでも可能ですが、効果は集合型の方が高いです。）	90	個別に相談により予定を立てさせていただければと思います。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
10.マナー・コミュニケーション	0611	今さら聞けない！『受容』と『共感』を実践スキルに変える研修	2009	黒木　豊域	○	○			「受容と共感が大切」と言われても、実際の支援でどう活かせばよいか迷うことはありませんか。本研修では、受容と共感の基本を押さえ、反射技法など実践で使えるコミュニケーションスキルを学びます。相手の心に届く関わり方を身につけ、支援の質を高める“本当に使える”対人援助の技術を実践的に習得します。	集合型・オンライン	演習形式（オンラインでも可能ですが、効果は集合型の方が高いです。）	90	個別に相談により予定を立てさせていただければと思います。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
10.マナー・コミュニケーション	0612	トラブルを事前に防ぐ、やってはいけない「お客様対応NG集」	2011	飯塚　慶子	○	○	○	○	・老人保健施設等で苦情対応に携わった実務経験から、お客様にとって「不快な対応」を事前に紹介し、職員自身の接遇を軌道修正します。 ・快適なコミュニケーションを正しく理解することで、職務への自信につながり、働く姿勢の土台を築きます。 ・職員同士ではなかなか指摘できない職員への注意喚起を、研修を通して実現する好機です。	オンラインのみ	・時期・場所により、集合型実施も承ります。 ・録画・撮影不可です。	90	事業所様のご希望をお伺いします	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
10.マナー・コミュニケーション	0613	ソーシャルワーカー・ケアマネジャー・施設職員など支援者のためのアサーティブ・コミュニケーション研修	2012	竹沢 昌子	○	○	○	○	相手を尊重しつつ、自分の気持ちや要求を誠実に、率直に、対等に伝える力を育むコミュニケーション研修です。事前に職場の課題や研修へのご要望をうかがい、研修内容を策定します。参加者間の話し合いを通して自分と相手に向き合うための心構えとコツを学び、支援者が一人で悩まずに互いに協力し合う関係づくりを目指します。	集合型のみ	参加者の話し合いを重視しますので、集合型を基本とします。特別なご事情によりオンライン開催をご希望される場合は、ご相談ください。なお、研修の録画・撮影はご遠慮ください。	90-120	7月と10月は月、金が都合がつきやすいです。8月、9月は全般的に調整可能です。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
10.マナー・コミュニケーション	0614	ビジネス・コミュニケーション	3004	田村　三太	○	○			働くうえで最低限必要とされるビジネス・コミュニケーション、より良い支援をするためのビジネス・コミュニケーションについて学び合いましょう。	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可	90	要相談（18時以降も対応可）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
10.マナー・コミュニケーション	0615	接遇・マナー研修	4003	平野　裕子	○	○	○	○	利用者様、求職者にも「1. 選ばれる施設・事業所」を目指すこと。そして「2. 自分が利用者だったら」という視点をもつことを意識した研修です。	集合型・オンライン	・オンラインの場合、ブレイクアウトルームに入れる環境にして頂くことをお願いします。 ・研修の録画・撮影可。	90	・相談に応じます。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
10.マナー・コミュニケーション	0616	介護現場でのサービス・マナー	5004	森川　まるみ	○	○	○	○	言葉の乱れはケアの乱れ。接遇・マナーは決して難しいものでも堅苦しいものでもありません。ワークや体験などで楽しく学んでみましょう	集合型・オンライン		90-120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【10.マナー・コミュニケーション】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　(4)

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
10.マナー・コミュニケーション	0617	介護現場で考えるサービスマナー	5009	島田　孝一	○	○	○	○	職員の皆さん、「したいケア」してますか？業務に追われ、忙しさからついつい対応が・・・。介護職員のマナーで一番大切なのはご利用者への接し方。ケアの質はマニュアルだけでは整いません。皆さんの想いを活かす「介護の所作」で、気持ちを表し、相手に伝える「サービスマナー」について考えてみませんか？	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応できます。 ・集合型→熱量・一体感重視。 ・オンライン→複数の場所からご都合に併せて参加頂けます。 ハイブリッド可。 初任者向け、リーダー向けなど都度アレンジして開催致しますのでご安心下さい。 録画・撮影については一定期間を設け削除して頂ければOK	90-120	曜日、時間等は可能な限り対応させて頂きます。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
10.マナー・コミュニケーション	0618	介護現場における「接遇」研修	5010	鈴木　恵介	○	○	○	○	介護現場における「接遇」の考え方と、接遇技術についての学びを深めます	集合型のみ	グループワークがあるので集合型になります。	90		1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
10.マナー・コミュニケーション	0619	接遇・コミュニケーションの基本 ～より良い人間関係のために～	6004	小原　俊治	○	○	○	○	コミュニケーションは接遇の大きな要素。より良い人間関係をつくる接遇・コミュニケーションとその基本的な対応を学ぶ。ワークで自分の対人関係の「くせ」に気づき、相手との関係性向上に役立てる。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
10.マナー・コミュニケーション	0620	コミュニケーション向上 ～心と技とことば・表現～	6004	小原　俊治	○	○	○	○	コミュニケーションは心と技とことば・表現の複合体。ことば・表現は心を映す鏡。交流分析（TA）の視点から自分の心に気づく。心と技があってもそのことば・表現のもつ意味を知らないで使い、差別や虐待、ハラスメントに陥ることがある。適切なコミュニケーションに向け、心と技（スキル）とことば・表現を考える。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
10.マナー・コミュニケーション	0621	交流分析（心理学）で学ぶコミュニケーション	6004	小原　俊治	○	○	○	○	交流分析はコミュニケーション心理学という一面をもつ。虐待もハラスメントも不適切なコミュニケーションで起きる。交流分析の7つのジャンルの中の「自我状態」と「やりとり分析」、「ストローク」を中心に自分への気づきと適切なコミュニケーションを学ぶ。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
10.マナー・コミュニケーション	0622	＜接遇・ビジネスマナー＞ 心と態度で良好な人間関係の構築を	6004	小原　俊治	○	○	○	○	接遇・ビジネスマナーは、顧客・利用者との信頼関係を構築するために重要なツール。接遇・ビジネスマナーには、挨拶やことば使い、身だしなみ、名刺交換、電話・メール対応などの態度はもちろん、相手の状況や気持ちを理解して寄り添う心が重要となる。顧客・利用者と良好な関係をつくる心と態度、対応を学ぶ。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
10.マナー・コミュニケーション	0623	利用者の心に届く 「マナー」と「コミュニケーション」	6005	小嶋　洋昭	○	○	○		第一印象を決めるのは「表情」と「姿勢」心地のよい「言葉づかい」「コミュニケーション」のスキルアップ「傾聴」という技法・心構え聴き上手になるためのポイント、アサーティブな話法で品質を高める、怒りのコントロールとすぐにできる「4つの技」。	オンラインのみ	テーマについて事例を含め分りやすい「レジュメ」により解説（90分）、その後質疑を時間の許すまで承ります。	90	まず、実施日程について見込みの時期をご連絡ください。 （後日のご変更OK）	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【10.マナー・コミュニケーション】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　(5)

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
10.マナー・コミュニケーション	0624	高齢者の幸せは皆の課題 ～マナー・会話・感情～	6005	小嶋　洋昭	○	○	○		高齢者(認知症を含む)とのコミュニケーションに焦点を当て、利用者の気持ちを受け止め寄り添う対話スキルを習得します。また、同時に皆の感情コントロールとアンガーマネジメントのスキルを高めます。	オンラインのみ	テーマについて事例を含め分りやすい「レジュメ」により解説(90分)、その後質疑を時間の許すまで承ります。	90	まず、実施日程について見込みの時期をご連絡ください。 (後日のご変更OK)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
10.マナー・コミュニケーション	0625	ビジネスマナー	6006	永久　理恵	○	○	○	○	福祉現場になぜビジネスマナーが必要なのか。その重要性を考えた上で、多くの方々と信頼関係を築くことを目指し、仕事に必要なマナーを学びます。演習も交えて実践で活用できるようになることを目指します。オンライン：Zoom活用。	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
10.マナー・コミュニケーション	0626	ビジネスコミュニケーション	6006	永久　理恵	○	○	○	○	「話し方」「聴き方」「文書の書き方」。仕事におけるコミュニケーションスキルの基礎力を高めます。オンライン：Zoom活用。	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
10.マナー・コミュニケーション	0627	チームコミュニケーション	6006	永久　理恵	○	○	○	○	チームとは何か？チームで仕事を進める上で必要な意識とスキルを学びます。「PDCA」「報連相」など仕事を進める上で必要な基礎も再確認します。オンライン：Zoom活用。オンライン：Zoom活用。	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
10.マナー・コミュニケーション	0628	伝えるスキルを高める	6006	永久　理恵	○	○	○	○	福祉現場は、事業所内外あらゆる関係者へ“説明する”機会が多いです。“伝わる”ように伝えるコツを学び、演習でスキルを高めていきます。ご希望があれば、プレゼンテーションのノウハウも学べます。オンライン：Zoom活用	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
10.マナー・コミュニケーション	0629	アサーティブコミュニケーション	6006	永久　理恵	○	○	○	○	アサーティブは、相手も自分も尊重し、建設的なコミュニケーション。“年上の方へ指摘をする際にどうすれば良いか”、“パワハラにならない注意の仕方とは”“チームみんなが気持ちよく言いたいことを言えるようになるために”など、困っている事例ごとに練習します。オンライン：Zoom活用	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
10.マナー・コミュニケーション	0630	介護・福祉職の相手との関係性を築くコミュニケーション術	6008	岩見　俊哉	○	○	○	○	職場の悩みの大きな部分を占める人間関係の悩み。職員、利用者との関係性を作るために必要なコミュニケーションスキルスキル(セルフコミュニケーション、対人コミュニケーション、コーチングスキル、アサーティブコミュニケーション)基礎を学んで頂きます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
10.マナー・コミュニケーション	0631	介護、福祉職リーダーのための聴き方、伝え方入門	6008	岩見　俊哉		○	○	○	介護、福祉のリーダーに必要な聴き方、伝え方として、ロジカルシンキングやクリティカルシンキングを学び、どのように相手に関わるのが必要なのか、どのように聴き、伝える事が求められるのか、ワークを通して学んで頂きます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【10.マナー・コミュニケーション】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（6）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
10.マナー・コミュニケーション	0632	信頼関係を築くコミュニケーション	6009	蜂谷　英津子	○	○	○	○	利用者やご家族、同僚との関係づくりに欠かせないコミュニケーション。本研修では、人間理解の「4つの方法」と、コミュニケーションの柱である「受容」「共感」「傾聴」を学びます。グループワークやロールプレイを通して、信頼関係を築くための実践的な関わり方を身につけます。	集合型のみ	グループワークを取り入れた集合型の研修です。研修中の録音・録画はご遠慮いただきますようお願い申し上げます。	90	平日・土曜・日曜の実施可能。集合研修は鉄道の最寄り駅までの送迎（徒歩可）と18時頃までの研修の終了を願いできると幸いです。	3. 23区内のみ
10.マナー・コミュニケーション	0633	”非真面目だから、よりできる” ゲームで学ぶ・コミュニケーション①研修～ リフレーミングを学んで、職員の長所10個言えるようになろう～	6011	古屋　博子		○	○		ケアはチームで実践していくため、対話しながらチームワークを高めていくことが重要になります。この研修では、短所を長所の置き換えるゲームを通して、リフレーミングを学びます。	集合型のみ	グループワークがあるため、集合型が望ましい。 研修の録画・撮影可能 1グループ同事業所最低5名程度確保【初めまして同士のグループワークは効果が低いため】	120	水曜日以外は、可能	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
10.マナー・コミュニケーション	0634	”非真面目だから、よりできる” ゲームで学ぶ・コミュニケーション②研修～ ”ほめじょうず”に慣れよう～	6011	古屋　博子		○	○		ケアはチームで実践していくため、チームワークが重要になります。チームワーク力向上の秘訣は、職員同士で他者が褒められるようになることです。この研修では、リーダー・中堅職員が褒める・褒められることに慣れることを目的としたコミュニケーション術を学びます。	集合型のみ	グループワークがあるため、集合型が望ましい。 研修の録画・撮影可能 1グループ同事業所最低5名程度確保【初めまして同士のグループワークは効果が低いため】	120	水曜日以外は、可能	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【11.組織マネジメント・組織開発】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（1）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
11.組織マネジメント・組織開発	0635	福祉現場におけるリーダー層のサービスマインド・リーダーマインドを高める	1005	渡邉　義昭		○	○	○	1）内容：サービスマインドについて改めて考える機会として、ご利用者や家族への更なる接遇向上のきっかけとし、スタッフへの指導やかかわり方などリーダーとして目指すべき姿について学びます。リーダーへの自己覚知を促す研修です。 2）形態：講義とグループワーク形式で実施します。 3）対象者：リーダー候補～リーダー2年目	集合型・オンライン	グループワークを取り入れ、相互に学びあう、気づきあう研修スタイルをとって実施します。	90-120	実施スケジュール（日程・時間）は調整できます。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0636	福祉現場におけるリーダーのためのスタッフマネジメント導入にむけ（意識改革）	1005	渡邉　義昭		○	○	○	1）内容：福祉現場におけるリーダーの意識変革を促す研修です。「指示的リーダー」から「支持的リーダー」への転換について具体的なケーススタディをグループで考え、スタッフとの関係作りの構築方法について学びます。 2）形態：講義とグループワークを取り入れ実施します。 3）対象者：リーダー候補～リーダー5年目職員	集合型・オンライン	グループワークを取り入れ、相互に学びあう、気づきあう研修スタイルをとって実施します。	90-120	実施スケジュール（日程・時間）は調整できます。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0637	【組織マネジメント・実践】 リーダー職・中堅職員に求められるフォロワーシップと現場実践	1016	梅沢　佳裕		○	○		リーダー職・中堅職員が、組織を支える立場として求められるフォロワーシップの基本と実践を学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 講義①フォロワーシップの役割と基本姿勢 ワーク①自分の役割行動の振り返り 講義②現場を支える行動と上司・同僚との連携 ワーク②事例検討 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。（平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能）	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0638	【組織マネジメント・実践】 介護・福祉現場におけるコーチング技法の基礎と実践	1016	梅沢　佳裕		○	○	○	介護・福祉現場で人を育てる関わり方として、コーチングの基本姿勢と実践的な活かし方を学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 講義①コーチングの基本姿勢と技法 ワーク①質問・承認・傾聴の演習 講義②後輩育成と現場面談での活かし方 ワーク②事例で考える関わり方の工夫 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。（平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能）	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0639	【組織マネジメント・実践】 《リーダーの問題解決力》介護・福祉現場で求められる課題整理と対応の進め方	1016	梅沢　佳裕		○	○	○	介護・福祉現場の課題を整理し、優先順位を見極めて対応を進めるリーダーの実践力を学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 講義①課題整理と優先順位の考え方 ワーク①現場課題の見える化 講義②対応策の立て方と進め方 ワーク②事例で考える対応手順と役割分担 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。（平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能）	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0640	【事業運営・基本】 法定研修：業務継続計画（BCP）を活かす訓練と見直しの基本	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	業務継続計画（BCP）を訓練で活かし、災害や感染症発生時に機能する計画へ見直す進め方を学ぶ法定研修です。 【アジェンダの一例】 講義①BCP訓練の目的と基本手順 ワーク①自施設の想定場面と課題の確認 講義②訓練結果を計画見直しへつなげる視点ワーク②改善点と次回訓練計画の整理 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。（平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能）	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【11.組織マネジメント・組織開発】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（2）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
11.組織マネジメント・組織開発	0641	【業務改善・基本】 生産性向上推進体制加算に向けた介護・福祉現場の業務改善と生産性向上の基本	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	生産性向上推進体制加算を見据え、介護・福祉現場の業務改善と生産性向上の基本を学ぶ実務研修です。 【アジェンダの一例】 講義①加算の概要と業務改善の基本視点 ワーク①自職場の業務課題の整理 講義②生産性向上につながる改善の進め方 ワーク②改善策と実行手順の検討 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。（平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能）	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0642	【多職種連携・基本】 介護・福祉現場の“つなぐ力”を高める多職種連携と情報共有の基本	1016	梅沢　佳裕	○	○	○		職種ごとの役割を踏まえ、情報共有の不足や行き違いを減らし、支援を切れ目なくつなぐ視点を学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 講義①多職種連携で介護・福祉職に求められる役割 ワーク①連携が難しい場面の整理 講義②情報共有と申し送りの要点 ワーク②事例で考える連携の工夫と改善策の検討 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。（平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能）	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0643	【組織開発・実践】 チームビルディング】支え合える職場をつくる役割理解と協働の実践	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	互いの役割や強みを理解し、支え合いながら協働できる職場づくりを学ぶ実践研修です。 【アジェンダの一例】 講義①支え合える職場に必要な役割理解と協働の基本 ワーク①自職場の連携課題と支え合い場面の整理 講義②協働を進める関わり方と関係づくり ワーク②事例で考える支え合いの工夫と改善策の検討 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。（平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能）	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0644	チームが変わる伝え方 福祉リーダーのフィードバック技術	2009	黒木　豊域		○	○	○	良いチームは、良いコミュニケーションから生まれます。本研修では、福祉現場のリーダーが身につけたい「育てるフィードバック」の技術を学びます。相手を尊重しながら改善を促す伝え方を、ケース検討やロールプレイを通して実践的にトレーニングします。	集合型・オンライン	演習形式（オンラインでも可能ですが、効果は集合型の方が高いです。）	90	個別に相談により予定を立てさせていただければと思います。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0645	チームで支えるレジリエンス職場づくり研修	2009	黒木　豊域	○	○	○	○	「頑張っているのに疲れてしまう」「利用者対応で心が消耗する」そんな福祉職のためのレジリエンス研修です。ストレスの正体を理解し、感情のコントロールや考え方の切り替え方を実践的に学びます。自分を守りながら支援を続けるための回復力を身につけ、安心して働き続けられる支援者を育てます。	集合型・オンライン	演習形式（オンラインでも可能ですが、効果は集合型の方が高いです。）	90	個別に相談により予定を立てさせていただければと思います。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0646	ソーシャルワーカー・ケアマネジャー・施設職員など支援者のためのアサーティブ・コミュニケーション研修	2012	竹沢 昌子	○	○	○	○	相手を尊重しつつ、自分の気持ちや要求を誠実に、率直に、対等に伝える力を育むコミュニケーション研修です。事前に職場の課題や研修へのご要望をうかがい、研修内容を策定します。参加者間の話し合いを通して組織の理念や目標を理解し、支援者が一人で悩まずに互いに協力し合う関係づくりを目指します。	集合型のみ	参加者の話し合いを重視しますので、集合型を基本とします。特別なご事情によりオンライン開催をご希望される場合は、ご相談ください。なお、研修の録画・撮影はご遠慮ください。	90-120	7月と10月は月、金が都合がつきやすいです。8月、9月は全般的に調整可能です。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0647	心理的安全性	3004	田村　三太	○	○	○	○	心理的安全性の高い職場とは、組織の中で皆が安心・安全を感じられ、各個人が、そしてチームとしてパフォーマンスを発揮しやすい職場のことです。なぜ職場で心理的安全性が必要か、心理的安全性を高める因子、グループワークで心理的安全性を高める具体策等を皆で学び合いましょう。	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可	90	要相談（18時以降も対応可）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【11.組織マネジメント・組織開発】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（3）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
11.組織マネジメント・組織開発	0648	マネジメント・リーダーシップ	3004	田村　三太	○	○	○	○	組織をより良く機能させていくためのマネジメント・リーダーシップの理論と実践について皆で学び合いましょう。自分なりのマネジメント・リーダーシップの形が見えてくるはずです。	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可	90	要相談（18時以降も対応可）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0649	チーム・ビルディング	3004	田村　三太	○	○	○	○	グループ（ただの人の集まりである集団）ではなく、チーム（同じ目標に向かって助け合い成果を出していく集団）としての支援を皆で考えていきましょう。さまざまな理論を参考にしながら、実際のチーム・ビルディングの方法を皆で学び合いましょう。	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可	90	要相談（18時以降も対応可）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0650	チーム力を高めよう！	5004	森川　まるみ	○	○	○	○	頭と体を使ったゲームやグループワークを通じてチーム力を高める方法で学びます。アクティブな内容になっていますので楽しく学べます。	集合型のみ		90-120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0651	チーム力を高めよう！パートⅡ	5004	森川　まるみ	○	○	○	○	チーム力を高めよう！科目のパートⅡです。前回体験した方々向けの内容になっています。楽しくチーム力を学べます。	集合型のみ		90-120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0652	スタッフのチカラを伸ばそう！	5004	森川　まるみ	○	○	○	○	スタッフの教育・人材育成・研修などのあり方を一緒に考えましょう。スタッフ育成のヒントがみつかるかもしれません。	集合型・オンライン		90-120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0653	ご利用者本位のケアを目指すチームアプローチ ～リーダーの役割、こんな時どうする？～	5009	島田　孝一			○	○	リーダーの役割って何だろう？今まで介護については学んできたけど、“チームをまとめる”“メンバーの力を引き出す”ということを十分に学んでリーダーになった人はなかなかいない・・・。 リーダー層のバーンアウトは大きな損失です。リーダー自身が自分の役割を認識してより良いケアを進めていくための考え方をお伝えします。	集合型のみ	ワークやディスカッションもありますので集合型のみです。 事前打ち合わせなど行わさせて頂きます。 リピーター向け。	120	曜日、時間等は可能な限り対応させて頂きます。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0654	＜世界基準の人権＞ 指導原則、SDGs、ダイバーシティの取組み	6004	小原　俊治	○	○	○	○	世界では人権デューデリジェンス（人権への十分な配慮）が求められている。ダイバーシティや国連のビジネスと人権に関する指導原則、SDGsの推進は世界の潮流。令和2年10月に指導原則の日本「行動計画（NAP）」がつくられた。世界基準の人権への取組みを理解する。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0655	＜SDGsと社会福祉事業＞ 職場の身近なできることから取り組もう	6004	小原　俊治	○	○	○	○	SDGsは2030年を目標とする「誰一人取り残さない」持続可能な社会の実現に向けた取組み。その内容はどれも「人が生きること」と関連しており人権尊重の考え方がベースにある。福祉事業はSDGsへの取組みと関係が深い。今からでも遅くない。取組みの第一歩としてSDGsの基礎を学び、職場の身近なできることから取り組もう。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0656	CSR（企業の社会的責任）を果たすために	6004	小原　俊治	○	○	○	○	社会福祉法人も企業。企業は社会の一員として社会的責任（CSR）が強く求められている。国連のCSRガイドライン「グローバルコンパクト」、「ビジネスと人権に関する指導原則」、「SDGs」などから企業として果たすべき社会的責任を考える。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【11.組織マネジメント・組織開発】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（4）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
11.組織マネジメント・組織開発	0657	＜チーム力向上＞ 心理的安全性の高い風通しの良い職場づくり	6004	小原　俊治	○	○	○	○	風通しの良い職場はメンタルヘルスや虐待防止、ハラスメント防止でチーム力向上の土壌となるもので大変重要。適切なリーダーシップの下で、職員同士が心理的安全性の高い関係性をつくることが風通しの良い職場づくりの道筋。チェックシートで職場の「心理的安全性」を測定。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0658	＜人権全般＞ 人権尊重の働きがいのある職場づくり	6004	小原　俊治	○	○	○	○	組織マネジメントの4大要素の一つが「人」。国連機関のILO（国際労働機関）は、ディーセント・ワーク（働きがいのある人間らしい仕事）を推進中。その一つが「安全で健康に働ける職場の確保」。講義とワークで、安全で健康に働ける働きがいのある人権尊重の職場づくりを考える。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0659	ハラスメントのない働きやすい職場づくり	6004	小原　俊治	○	○	○	○	組織マネジメントに必要な要素の一つが人材。働きやすい職場は働く人の職場定着と能力発揮の重要な要素。職場環境を阻害するハラスメントについて、講義とワークで総合的に学び、福祉サービスに専念でき、定着率の高いハラスメントのない良好な人間関係の職場環境をめざす。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0660	＜管理者・採用担当者向け＞ 公正採用選考で始まるフェアな職場	6004	小原　俊治	○	○	○	○	公正採用選考は職業安定法に定められている人権尊重の採用選考基準。公正採用選考の反対にあるものが差別採用選考。公正採用選考はCSRの一つで、その実践はフェアな職場づくりにつながる。公正採用選考とは何か、差別採用選考とは何か、具体的な面接事例も交えて公正採用選考を考える。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0661	パワハラ・セクハラ・カスハラ しない、させない、許さない！	6005	小嶋　洋昭	○	○	○	○	法人等には「ハラスメントの防止措置義務」が法的に定められ、職員啓発などのが求められています。しかし今なお「上司がキツ過ぎるからパワハラだ！」など誤解も見られます。「指導かハラスメントか」を判別できるよう「具体事例」で学びます。加えて、目新しい「カスハラ（カスタマーハラスメント）」への対応・撃退のポイントを解説。	オンラインのみ	テーマについて事例を含め分りやすい「レジュメ」により解説（90分）、その後質疑を時間の許すまで承ります。	90	まず、実施日程について見込みの時期をご連絡ください。 （後日のご変更OK）	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0662	風通し良い安全な職場づくり ～新人も安心の環境～	6005	小嶋　洋昭	○	○	○	○	職場の「報・連・相」など基本スキル。年齢別・性別によるコミュニケーションギャップの理解、会話力の向上。不快語や差別表現・ハラスメント傾向の発言排除。加えて、リーダーの「ほめ方」と「叱り方」「怒りのコントロール」などを習得します。	オンラインのみ	テーマについて事例を含め分りやすい「レジュメ」により解説（90分）、その後質疑を時間の許すまで承ります。	90	まず、実施日程について見込みの時期をご連絡ください。 （後日のご変更OK）	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0663	チーム力向上	6006	永久　理恵	○	○	○	○	異なる価値観を持つメンバーが集まるチーム。どうすればわかり合うことができるのか、チームとして機能することができるのか。チームの課題解決に取り組みます。オンライン：Zoom活用。	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0664	OJTの仕組みづくり	6006	永久　理恵	○	○	○	○	チームで育ち合う、支え合うOJTの仕組みをみんなで考えると共に、若手を育てるために必要な対応方法を学びます。OJTの充実は人材育成、チーム力向上の肝。みんなで機能させていきましょう。オンライン：Zoom活用。	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【11.組織マネジメント・組織開発】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（5）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
11.組織マネジメント・組織開発	0665	理念研修	6006	永久　理恵	○	○	○	○	個々人、価値観は異なります。しかし、チーム支援には“私たちの価値観”が必要です。それは理念や行動指針など組織が大切にしているもの。その理念について考え、深め、私たちのものにしていく取り組みです。オンライン：Zoom活用。	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0666	キャリアパスを考える	6006	永久　理恵	○	○	○	○	入職してから何を目指して、どのようなステップを歩んでいくのか。自分たちで自分のキャリアや成長について考える研修。組織に何を求められているのか、組織の一員としての自覚も高めていきます。オンライン：Zoom活用。	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0667	ファシリテーションを学ぼう！	6006	永久　理恵	○	○	○	○	会議の準備から進め方、そして効果的な話し合いの仕方を学びます。そもそもファシリテーションとは何か？関係構築や探求学習、人材育成や人間力向上にもつながる、その本質にも迫ります。オンライン：Zoom活用	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0668	会議・話し合いのコツを学ぼう	6006	永久　理恵	○	○	○	○	会議や話し合いは組織の、チームの血液とも言えます。滞ることなく血液が巡るよう、定例の会議から引き継ぎまで、効果・効率的に進めるコツを整理。合意形成や意見の出し方など、演習を通して学び合います。	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0669	上司の面談スキルを高める	6006	永久　理恵			○	○	個別面談や目標管理面接など。メンバーとの相互理解を図りながら、やる気を促し、適格にフィードバックするコツを学びます。オンライン：Zoom活用	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0670	アサーティブなチームづくり	6006	永久　理恵	○	○	○	○	アサーティブは、相手も自分も尊重し、建設的なコミュニケーション。多様な方々が集まるチームで、そうお互いを尊重し合い、持ち味を活かしていけば良いのか。建設的にそして気持ちよく課題を解決していくチームづくりのコツを学びます。オンライン：Zoom活用	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0671	プチキャリアドック	6006	永久　理恵		○	○		キャリアドックとは人間ドックのように、ちょっと立ち止まり、自身のキャリアを点検する場。これまでの棚卸しを行い、自分の強みを自覚し、これからのキャリアの展望を描きます。	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0672	ユニット型研修 4年目研修 プチキャリアドック～経験から宝さがし	6006	永久　理恵		○			キャリアドックとは人間ドックのように、ちょっと立ち止まり、自身のキャリアを点検する場。中堅への転換期に、これまでの棚卸しを行い、自信をもって活躍するために自分の強みを自覚し、未来の「なりたい自分」を描きます。そのために今、やるべきことも明確にします。3～5年目対象、事業所間の交流も図ります。	集合型のみ	ユニット型研修。対象の世代（経験年数）が限られます。各事業所より、4年目前後の職員を集めての研修。	120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0673	理念を自分ごとにする～MVVづくり	6006	永久　理恵		○	○	○	MVV（ミッション・ビジョン・バリュー）づくり。「ミッション（私たちの使命、存在意義）」「ビジョン（ミッションを果たした未来）」「バリュー（大事にすること／提供できる価値）」を自分たちで考え、言語化します。組織の理念を形骸化せず、自分たちごとにしていきます。チームの目標づくりにも役立ちます。	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【11.組織マネジメント・組織開発】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（6）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
11.組織マネジメント・組織開発	0674	介護・福祉業界のための次世代リーダー育成入門	6008	岩見　俊哉		○	○	○	介護・福祉業界におけるリーダーのやりがいに気づくことができ、次世代リーダーに必要なリーダーとしてのあり方や具体的なやり方の方法を学びます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0675	介護・福祉業界のための生成AIの活用による業務効率化入門	6008	岩見　俊哉			○	○	音声入力や帳票作成、マニュアル作成、シフト表の作成など生成AIの基本的な考え方や生成AIを活用した業務効率化の手法について学びます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0676	EQや行動特性を用いた、組織マネジメント入門	6008	岩見　俊哉			○	○	感情労働と言われる福祉・介護の現場において、EQ（感情の知能指数：Emotional Intelligence Quotient）は、ケアの質向上、利用者の満足度向上、そして職員のメンタルヘルス維持（バーンアウト防止）に不可欠な能力であり、自分と相手の感情を識別・理解・管理・活用する能力の育て方や組織運営について学びます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0677	介護・福祉業界のための財務管理入門	6008	岩見　俊哉			○	○	介護・福祉業界における財務三表の基本的な見方や財務分析の考え方について説明し、サービス種別のごとの経営分析参考指標を活用しながら、具体的な戦略設計や考え方やを学びます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0678	介護・福祉業界のチームワーク向上のポイント	6008	岩見　俊哉	○	○	○	○	チームの課題をどう解決するか、チーム内で意見のすれ違いが出た時にどう対応するのか？介護・福祉におけるチーム力を向上させるには、日々どのような事に取り組む事が必要か学んで頂きます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0679	介護の仕事が楽しくなる！ワーク・エンゲージメント高めるコツ	6008	岩見　俊哉	○	○	○	○	感情労働と言われる介護の仕事に対して、ポジティブで充実した心理状態を保つために必要な3要素、「認知的」、「感情的」、「身体的関与」を高めるために必要な事について学び、皆さん自身に置き換えて、考えて頂きます	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0680	引っ張らないでも大丈夫！ 介護リーダーシップの極意	6008	岩見　俊哉		○	○	○	リーダーとして必要な事と、リーダーシップの様々な種類をお伝えした上で、自分が実践できるリーダー像をイメージし、実践するための具体的な計画を立案して頂きます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0681	「対話」で作る！ウェルビーイングな組織の作り方	6008	岩見　俊哉	○	○	○	○	近年注目されている組織の活性化・従業員のエンゲージメントが向上するウェルビーイングという考え方。人間関係のストレスを軽減できる。人材の流出を防ぐことができる。などのメリットが挙げられますが、個人の価値観を理解する対話をどのように組織で生み出せば良いのか？ワークを通して学ぶ事ができます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能、演習も可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0682	介護・福祉現場の業務改善研修～働き方改革からICT活用まで	6008	岩見　俊哉	○	○	○	○	忙しい、業務が多忙という組織向けの内容です。 日々の業務における課題の整理、直接的なケア、間接的なケアの視点において、業務の中での優先度を整理して、グループで話し合いながら業務内容や役割の見直しなどを行い、ICT活用の必要性なども検討します。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【11.組織マネジメント・組織開発】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（7）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
11.組織マネジメント・組織開発	0683	トラブル回避のためのカスタマーハラスメントへの対応	6008	岩見　俊哉	○	○	○	○	カスタマーハラスメントの起きない職場づくりのポイントやカスタマーハラスメントが起きたときの具体的な対応方法などを事例を通して学びます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0684	パワハラのない職場づくり	6008	岩見　俊哉		○	○	○	パワハラのない、職場づくりのための現状把握の重要性やパワハラの起きやすい現場の特徴、起きないための具体的な取り組み方を学び、働きやすい職場づくりの方法を学びます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0685	介護・福祉業界のための次世代リーダー育成入門	6008	岩見　俊哉		○	○	○	介護・福祉業界におけるリーダーのやりがいに気づくことができ、次世代リーダーに必要なリーダーとしてのあり方や具体的なやり方の方法を学びます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0686	介護・福祉業界のための人事評価入門	6008	岩見　俊哉				○	人事評価の基本的な考え方、業績評価、能力評価の考え方や目標設定の具体的な方法や人事評価におけるズレを防ぐための具体的な方法を学びます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0687	チームで考える採用力向上の考え方	6008	岩見　俊哉			○	○	採用担当者を中心とした採用チームの作り方、職員を巻き込んだ採用の具体的な進め方を学びます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0688	職場で求められるチームワーク	6009	蜂谷　英津子	○	○	○	○	多様な価値観を理解し、職場でのチームワークを高める実践型研修です。「報告・連絡・相談の重要性」「自分の役割」「仕事の心構え」を学びます。事例を用いたグループでの話し合いを通じて、意見の異なる他の職員への理解やチーム力の向上に繋がります。	集合型のみ	グループワークを取り入れた集合型の研修です。研修中の録音・録画はご遠慮いただきますようお願い申し上げます。	90	平日・土曜・日曜の実施可能。集合研修は鉄道の最寄り駅までの送迎（徒歩可）と18時頃までの研修の終了を願いできると幸いです。	3. 23区内のみ
11.組織マネジメント・組織開発	0689	＜リーダー人材育成研修（基礎）＞ もしもリーダーがドラッカーの「マネジメント」を読んだら	6010	牛越　博文	○	○	○	○	リーダー人材育成のための基礎研修です。 もしもリーダーがドラッカーの「マネジメント」を読んだら、どのようなことをするでしょうか。 「もしドラ」で知られるドラッカーの教えを活用しながら、しっかりと学びます。 （ご参考）▶ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0690	魅力ある職場・働きたくなる職場の創造（チームマネジメント研修）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	魅力ある職場・働きたくなる職場の創造のためにチームマネジントをいかに行っていくべきか。実践的にわかりやすくしっかりと学びます。 （ご参考）▶ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0691	魅力ある職場・働きたくなる職場の創造（基礎・マネジメント研修）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	魅力ある職場・働きたくなる職場の創造（基礎研修）の「もしドラ」バージョンです。 「もしドラ」で知られるドラッカーの教え（「マネジメント」など）を活用して実践的にわかりやすくしっかりと学びます。 （ご参考）▶ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【11.組織マネジメント・組織開発】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（8）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
11.組織マネジメント・組織開発	0692	レゴ®シリアスプレイ®メソッドと教材を活用した「理念研修」	6013	水田　智博	○	○	○	○	レゴ®シリアスプレイ®メソッドと教材を活用した手法を用いて、法人理念についての考え方や価値観を言語化し、共感・共創の組織づくりを行います。	集合型のみ	・レゴ®を用いたワークショップ中心で実施するため集合型のみ。人数は時間の兼ね合いがあるため1回4名まで。 ・研修の録画可能であるが、ワークショップ中心のため撮影困難。	120	オンライン不可。18時以降も対応可能。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0693	レゴ®シリアスプレイ®メソッドと教材を活用した「事業計画研修」	6013	水田　智博	○	○	○	○	レゴ®シリアスプレイ®メソッドと教材を活用した手法を用いて、事業計画書策定に向けた課題抽出を行い、具体的な行動計画に結びつけます。	集合型のみ	・レゴ®を用いたワークショップ中心で実施するため集合型のみ。人数は時間の兼ね合いがあるため1回4名まで。 ・研修の録画可能であるが、ワークショップ中心のため撮影困難。	120	オンライン不可。18時以降も対応可能。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0694	レゴ®シリアスプレイ®メソッドと教材を活用した「リーダーシップ研修」	6013	水田　智博	○	○	○	○	レゴ®シリアスプレイ®メソッドと教材を活用した手法を用いて、リーダー像についての考え方や価値観を言語化し、共感・共創の組織づくりを行います。	集合型のみ	・レゴ®を用いたワークショップ中心で実施するため集合型のみ。人数は時間の兼ね合いがあるため1回4名まで。 ・研修の録画可能であるが、ワークショップ中心のため撮影困難。	120	オンライン不可。18時以降も対応可能。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0695	レゴ®シリアスプレイ®メソッドと教材を活用した「チームビルディング研修」	6013	水田　智博	○	○	○	○	レゴ®シリアスプレイ®メソッドと教材を活用した手法を用いて、理想の組織（職場）についての考え方や価値観を言語化し、共感・共創の組織づくりを行います。	集合型のみ	・レゴ®を用いたワークショップ中心で実施するため集合型のみ。人数は時間の兼ね合いがあるため1回4名まで。 ・研修の録画可能であるが、撮影困難。	120	オンライン不可。18時以降も対応可能。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0696	経営分析を通した経営指標の理解	6013	水田　智博		○	○	○	自施設・事業所の決算書を用いて、経営管理するための経営指標について学びます。	集合型・オンライン	・決算書を用いた経営分析を行うため、集合型の方が望ましい。 ・研修の録画可能。	120	オンライン可能。18時以降も対応可能。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0697	経営分析を通した課題抽出と改善策を導く	6013	水田　智博		○	○	○	自施設・事業所の決算書を用いて、経営分析した経営指標から課題を抽出し、その課題に対する具体的な経営改善策を導き出します。	集合型・オンライン	・決算書を用いた経営分析を行うため、集合型の方が望ましい。 ・研修の録画可能。	120	オンライン可能。18時以降も対応可能。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0698	フレームワークを用いた単年度事業計画の策定とPDCAサイクル	6013	水田　智博		○	○	○	事業計画書を策定するする上での現状分析（Survey）のためのフレームワークについて学び、ワークショップを通して、実際に経営課題を抽出します。	集合型のみ	・フレームワークを用いたグループワークを行うため、集合型研修のみ。 ・研修の録画可能。	120	オンライン不可。18時以降も対応可能。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0699	考課者研修	6013	水田　智博			○	○	自法人の人事考課制度を正しく運用し、人材育成の基準・仕組みとするために、制度理解や考課者の評価の目線合わせ（標準化）のために、模擬考課を行います。	集合型のみ	・模擬考課のワークを行うため、集合型のみ。 ・研修の録画可能。	120	オンライン不可。18時以降も対応可能。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【11.組織マネジメント・組織開発】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（9）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
11.組織マネジメント・組織開発	0700	被考課者研修	6013	水田　智博	○	○	○		自法人の人事考課制度を正しく運用し、人材育成の基準・仕組みとするために、制度理解や自己評価の精度を高めるために、模擬考課を行います。	集合型のみ	・模擬考課のワークを行うため、集合型のみ。 ・研修の録画可能。	120	オンライン不可。18時以降も対応可能。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0701	ハラスメント研修（経営層・リーダー対象）	6013	水田　智博			○	○	パワーハラスメントからカスタマーハラスメントまで、身近に潜むハラスメントについて正しい知識を身につけます。	集合型・オンライン	・講義中心のため、集合型・オンラインどちらでも可能。 ・研修の録画可能。	90-120	オンライン可能。18時以降も対応可能。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0702	ハラスメント研修（一般職層）	6013	水田　智博	○	○			パワーハラスメントからカスタマーハラスメントまで、身近に潜むハラスメントについて正しい知識を身につけます。	集合型・オンライン	・講義中心のため、集合型・オンラインどちらでも可能。 ・研修の録画可能。	90-120	オンライン可能。18時以降も対応可能。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0703	福祉・介護現場における生産性向上	6013	水田　智博	○	○	○	○	令和6年度 介護報酬改定で新たに創設された「生産性向上推進体制加算」について解説するとともに、実際に現場でどのように推進していけばよいか、事例を交えながら具合的な取り組み成果・変化を出すためのノウハウをお伝えします。	集合型・オンライン	・講義中心のため、集合型・オンラインどちらでも可能。 ・研修の録画可能。	120	オンライン可能。18時以降も対応可能。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0704	ファシリテーション研修	6013	水田　智博		○	○	○	会議や委員会の運営において、ファシリテーターの存在の必要性が高まっています。ペアワークやグループワークを通して、概念的なファシリテーションだけではなく、スキルとしてのファシリテーションを身につけていただきます。	集合型のみ	・ペアワークやグループワーク中心のため、集合型のみ ・研修の録画可能。	120	オンライン不可。18時以降も対応可能。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0705	アンガーマネジメント（ハラスメント予防）	6013	水田　智博	○	○	○	○	職場におけるハラスメントに繋がらないよう”怒り”の感情のコントロール（アンガーマネジメント）を学び、自身の”怒り”の感情の特徴やそれをコントロールする術を学びます。	集合型のみ	・ペアワークやグループワーク中心のため、集合型のみ ・研修の録画可能。	90-120	オンライン不可。18時以降も対応可能。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【12.その他】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（1）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
12.その他	0706	こども食堂のつくり方・続け方講座【福祉施設編】	2002	関屋　光泰	○	○	○	○	【福祉施設が地域とつながる、子ども食堂の はじめ方】 福祉施設等が取り組む、こども食堂の始め方や、活動継続の方法などを解説します。 障害者・高齢者・児童福祉施設等による、こども食堂や多世代食堂の取り組みが、各地で行われています。こども食堂の立ち上げ方や、運営、コーディネート等を学びます。福祉施設の社会貢献を目指す研修です。	集合型・オンライン	・集合型もオンライン型研修も可能です。 ・研修の録画・撮影可能です。	90-120	木曜17時以降、金曜終日、土曜10時以降など実施可能。他は応相談。	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
12.その他	0707	荒んだ気持ちに潤いを与え、明日からも元気に働ける研修	5001	鷹部屋　宏平	○	○	○	○	この研修は様々な現場で満たされていない心と毎日に余裕が無くて幸せを感じられていない人に「どうしたら、幸せな気持ちになれるのか、明日から前向きになれるのか、仕事に誇りを持てるのか」を4つの時間を上手に使って、幸せな気持ちになって、仕事に向き合う研修です。時間の使い方、考え方を学ぶ研修です。あなたの働き方に潤いを与える研修です。	集合型・オンライン	グループワークを入れる場合、集合型が適しています。録画は不可。	90-120	開催日時はできる限り、ご要望にお応えいたします。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
12.その他	0708	ワークショップを楽しもう！	6006	永久　理恵	○	○	○	○	職場のコミュニケーションは活性化されていますか？話し合いは効果・効率的に進んでいますか？各職場の現状をヒアリングさせていただいたのち、問題解決に取り組むワークショップ型研修を実施。体験しながら、今後、自分たちでも楽しい話し合いができるようになることを目指します。	集合型のみ	実際にみんなで、対話する・協議するなど、対面コミュニケーションに取り組みます。	120	応相談	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
12.その他	0709	広告費をかけずに、求職者を増やす！採用戦略と定着の考え方	6008	岩見　俊哉			○	○	採用広告を出しても中々求職者が集まらない。採用が上手くいかないと広告費をかける前に、事業の根幹部分である、事業理念や理念の整備、職員全体に浸透させる方法を学んでみませんか？魅力ある事業所には、求職者が集まります。リーダー、管理職、経営層向けの内容です。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
12.その他	0710	介護・福祉業界における営業力向上の極意	6008	岩見　俊哉			○	○	介護、福祉の現場に必要な営業とは？営業に必要なマインドの持ち方、営業に必要な5ステップ、リサーチの仕方、ヒアリングスキルなどを介護業界におけるインバウンド営業とアウトバウンド営業などについてお伝えしながら、実際にロールプレイを体験して頂き、実践的に使える技術が学べます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能、演習も可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
12.その他	0711	広告費をかけずに、求職者を増やす！採用戦略と定着の考え方	6008	岩見　俊哉			○	○	採用広告を出しても中々求職者が集まらない。採用が上手くいかないと広告費をかける前に、事業の根幹部分である、事業理念や理念の整備、職員全体に浸透させる方法を学んでみませんか？魅力ある事業所には、求職者が集まります。リーダー、管理職、経営層向けの内容です。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
12.その他	0712	異文化コミュニケーション (外国人スタッフとのちょっとした会話プラス) (基礎)	6010	牛越　博文	○	○	○	○	外国人スタッフとのちょっとした会話プラスで職場の雰囲気を明るくします。その基礎的な会話を学びます。 (ご参考)▸ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いいたします(応相談)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【12.その他】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（2）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
12.その他	0713	魅力ある職場・働きたくなる職場の創造（基礎研修）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	魅力ある職場・働きたくなる職場の創造のための基礎研修です。基本をわかりやすくしっかりと学びます。 (ご参考)▶ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
12.その他	0714	魅力ある職場・働きたくなる職場の創造（実践研修）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	魅力ある職場・働きたくなる職場の創造のための実践研修です。より実践的に具体的にしっかりと学びます。 (ご参考)▶ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
12.その他	0715	魅力ある職場・働きたくなる職場の創造（ミッション重点研修）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	魅力ある職場・働きたくなる職場の創造のためのミッションに重点を置いた研修です。ミッションとはなにか。どう活用していったらいいのか。実践的にわかりやすくしっかりと学びます。 (ご参考)▶ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
12.その他	0716	魅力ある職場・働きたくなる職場の創造（プロフェッショナルの条件・研修）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	魅力ある職場・働きたくなる職場の創造のための、ひとり一人のプロフェッショナルの条件とはなにか。わかりやすく実践的にしっかりと学びます。 (ご参考)▶ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
12.その他	0717	魅力ある職場・働きたくなる職場の創造（コミュニケーション・言葉遣い研修）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	魅力ある職場・働きたくなる職場の創造のために、日々の職場でのコミュニケーション・言葉遣いはどうあるべきか。わかりやすく丁寧にしっかりと学びます。 (ご参考)▶ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
12.その他	0718	”非真面目だから、より分かる” ゲームで学ぶ・防災研修（BCP研修対応）	6011	古屋　博子	○	○	○		利用者の命を守るには、職員・家族の命を守ることが大切です。災害が起こる前に、知っておくと助かる防災知識を遊びながら学んでいきます。カードは、漢字にふりがな、英語表記があるので、外国人介護士の方にも、楽しく学んでもらえます。災害への備えとしてBCP研修としても有効です。	集合型のみ	グループワークがあるため、集合型が望ましい。 研修の録画・撮影可能 1グループ同事業所最低5名程度確保【初めまして同士のグループワークは効果が低いため】	120	水曜日以外は、可能	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。