令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【9.人権問題・倫理】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　(1)

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
9.人権問題・倫理	0567	【ハラスメント対策・基礎】 福祉現場におけるカスタマーハラスメント対処と防止策	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	利用者・家族からの著しい迷惑行為から職員を守り、組織として対応する基本を学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 講義①カスタマーハラスメントの基本理解と判断の視点 ワーク①自職場で起こりやすい場面の整理 講義②対処と予防の考え方 ワーク②場面別の対応・共有・記録の進め方 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0568	【ハラスメント対策・基礎】 三大ハラスメント防止―パワハラ・セクハラ・カスハラの基本理解と職場での防止策	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	パワハラ・セクハラ・カスハラを正しく理解し、安心して働ける職場づくりに必要な視点を学ぶ研修です。 【アジェンダ：講義①三大ハラスメントの定義と基本理解 ワーク①職場で起こりやすい場面の確認 講義②防止策と相談・共有の進め方 ワーク②自職場での予防行動と対応の工夫 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0569	【ハラスメント対策・実践】 カスタマーハラスメント初期対応―福祉現場で迷わない判断と対応	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	カスタマーハラスメントが起きた場面で迷わず動くための初期判断と対応手順を学ぶ実践研修です。 【アジェンダの一例】 講義①初期対応で押さえる判断基準と基本姿勢 ワーク①判断に迷う場面の整理 講義②安全確保・共有・記録の進め方 ワーク②事例を用いた初動対応と声かけの検討 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0570	【人権と倫理・基本】 法定研修：倫理及び法令遵守の適切な理解	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	倫理と法令遵守の基礎を整理し、福祉職として迷わず行動するための基本視点を学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 講義①福祉職に求められる倫理と法令遵守 ワーク①判断に迷う場面の整理 講義②守秘義務・尊厳・説明責任の要点 ワーク②事例で考える適切な対応と共有の進め方 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0571	【人権と倫理・基本】 プライバシー保護と個人情報の適切な取り扱い	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	プライバシー保護と個人情報の扱いを整理し、日常業務での漏えい防止と適切対応を学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 講義①個人情報とプライバシー保護の基本 ワーク①気になる取り扱い場面の確認 講義②記録・会話・写真等の注意点 ワーク②事例で考える適切な取り扱いと共有方法 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【9.人権問題・倫理】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（2）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
9.人権問題・倫理	0572	【人権と倫理・応用】 法令遵守から始める組織強化―利用者と職員を守る個人情報保護と危機管理	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	法令遵守を土台に、個人情報保護と危機管理を通して組織を守る視点と対応力を学ぶ応用研修です。 【アジェンダの一例】 講義①法令遵守と組織強化の関係 ワーク①情報管理上の課題整理 講義②個人情報事故と危機管理の実務 ワーク②事例で考える予防策と発生時対応の進め方 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0573	【人権と倫理・基本】 意思決定支援と権利擁護―本人主体を支える支援の基本	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	本人の思いや意思を尊重し、支援者としてどのように支えるかを学ぶ権利擁護の基礎研修です。 【アジェンダの一例】 講義①意思決定支援と権利擁護の基本 ワーク①本人主体を考える場面整理 講義②支援者に求められる関わり方 ワーク②事例で考える意思確認と支援の進め方 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0574	合理的配慮に関する事例演習 ～公平と平等の違いも踏まえて～	2010	仙北屋　雅人	○	○	○	○	合理的配慮とは、を再確認しながら事例検討交えて研修を実施いたします。	集合型・オンライン	・どの演習も基本的にはグループワーク演習を実施しています。 ・研修の録画・撮影可	90-120	土日平日問わず時間帯も応相談です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0575	ソーシャルワーカー・ケアマネジャー・施設職員など支援者のためのアサーティブ・コミュニケーション研修	2012	竹沢 昌子	○	○	○	○	相手を尊重しつつ、自分の気持ちや要求を誠実に、率直に、対等に伝える力を育むコミュニケーション研修です。事前に職場の課題や研修へのご要望をうかがい、研修内容を策定します。参加者間の話し合いを通して自分の意見や感情を表現することは私たちの基本的な権利であることを学び、支援者が一人で悩まずに互いに協力し合う関係づくりを目指します。	集合型のみ	参加者の話し合いを重視しますので、集合型を基本とします。特別なご事情によりオンライン開催をご希望される場合は、ご相談ください。なお、研修の録画・撮影はご遠慮ください。	90-120	7月と10月は月、金が都合がつきやすいです。8月、9月は全般的に調整可能です。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0576	対人援助職のための倫理	3004	田村　三太	○	○	○	○	対人援助専門職には専門性が求められます。しかし専門性の根底には専門職としての倫理が必要です。各種対人援助専門職の倫理綱領をもとに、日ごろの支援の在り方を皆で振り返りましょう。	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可	90	要相談(18時以降も対応可)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
9.人権問題・倫理	0577	ハラスメント	3004	田村　三太	○	○	○	○	主にパワーハラスメントの問題を取り扱います。パワハラではないことをパワハラだと言われ、適切な指導ができずに困っている管理者や企業も増えてきています。カスタマーハラスメントの問題も取り扱います。ハラスメントのない職場を目指しましょう。	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可	90	要相談(18時以降も対応可)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)
9.人権問題・倫理	0578	合理的配慮と建設的対話	3004	田村　三太	○	○	○	○	障害者や多様性のある人々への配慮の重要性を学びます。具体的な配慮や効果的なコミュニケーション方法について考え、皆が快適に過ごせる環境を作るための実践的な技術を身につけましょう。	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可	90	要相談(18時以降も対応可)	2. 都内全域(島嶼部・都外施設 除く)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【9.人権問題・倫理】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　(3)

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
9.人権問題・倫理	0579	利用者の人権を守る福祉サービス職員の職業倫理 ～接遇、コンプライアンス、個人情報保護～	6002	吾妻　正徳	○	○	○	○	福祉サービスに携わる職員に求められている職業倫理の特徴を確認し、福祉サービス特有の“トラブルに繋がる事例”をふまえて接遇、コンプライアンス(法令順守)、個人情報(プライバシー)保護の基本について、パワーポイントを使った講義形式でお伝えします。 講師は『東京都社会福祉事業従事者人権研修』の担当講師です。	集合型・オンライン	集合型の場合は、プロジェクター、スクリーンのご用意をお願いします。 オンラインの場合は、zoom、ホストは貴事業所でお願いします。	90	応相談(土・日・祝日含む) 『受講希望日』には実施時期、曜日、時間帯などを具体的に記入して下さい。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0580	＜新規採用時研修＞ 福祉事業従事者として人権問題の理解に向けて	6004	小原　俊治	○				福祉と人権は密接な関係にある。社会福祉事業従事者としてのスタートにあたり人権問題の基本を学ぶ。主な内容は、尊厳と人権、職場の人権課題、区別と差別、差別防止、虐待防止、ハラスメント防止。講義とワークで実施。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0581	＜利用者の尊厳を考える＞ ～人権尊重なくして尊厳の保持はなし～	6004	小原　俊治	○	○	○	○	利用者の尊厳を踏みにじる主なものが虐待。人権は人間の尊厳、個人の尊厳を保持するために必要なもの。人権尊重のないところでは尊厳を保つことができない。この研修では、介護・支援に関わる者の原点となる「利用者の尊厳」について講義とワークで考える。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0582	社会福祉分野の人権課題を学ぶ	6004	小原　俊治	○	○	○	○	利用者の尊厳の保持を基本とする福祉サービスと人権は密接な関係にある。利用者の尊厳を守るためには同和問題や女性、子ども、高齢者、障がい者、外国人、LGBT、ハラスメントなどの様々な人権課題を正しく理解し、人権意識を高める必要がある。研修依頼先の希望課題を講義とワークで学ぶ。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0583	アクティビティ(実践的学習活動)で身近な人権問題を学ぶ	6004	小原　俊治	○	○	○	○	人権問題を理解するためには、知的理解と共感的理解、体験的理解の三つの理解が必要。この研修ではチェックシートや疑似体験、グループ討議などのワークを通して、主に共感的・体験的に身近な人権を学ぶ。研修先でワークに使用する小道具の準備が必要。	集合型のみ	研修の性格、内容から対面での集合型のみ。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0584	＜被差別部落出身者と人権＞ 人権・部落問題(同和問題)を学ぶ	6004	小原　俊治	○	○	○	○	部落問題(同和問題)は日本の人権問題の原点。部落差別のない社会を実現するため部落差別解消推進法が施行された。部落問題を通して人権問題の基本を正しく理解し、差別のない人権尊重の職場・地域社会の実現をめざす。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0585	＜ワークショップ＞ 新聞記事から身近な人権を考える	6004	小原　俊治	○	○	○	○	人に関わる福祉と人権は一体。身近に様々な人権問題が存在する。新聞を使用したワークショップで、人権が私たちの日常生活や職場に密接に関わっていることに気づき、人権感覚を磨く。ワークショップとは調査、意見交換、体験、発表による心と頭と体で学ぶ学習方法。	集合型のみ	研修の性格、内容から対面での集合型のみ。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【9.人権問題・倫理】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　(4)

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
9.人権問題・倫理	0586	＜ハラスメントの防止＞ 職場のハラスメントの基礎を学ぶ	6004	小原　俊治	○	○	○	○	ハラスメントの防止対応が義務化。防止は、ハラスメントとは何か、正しく知ることから始まる。研修内容は、ハラスメント防止の意義、職場のハラスメントの相談状況、職場と関係の深いセクハラ、パワハラ、マタハラ、SOGIハラなどの個別課題について、基礎的なことを学ぶ。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0587	＜ハラスメント防止応用編1＞ 事例から学ぶ職場のハラスメント	6004	小原　俊治	○	○	○	○	ハラスメントの防止対応が義務化。職場の代表的なハラスメントのポイント説明とグループワークでの事例検討とその発表、補足説明を通して、ハラスメントについてさらに理解を深める。グループワーク中心の研修。	集合型のみ	グループワーク中心の研修のため対面での集合型のみ。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0588	＜ハラスメント防止応用編2＞ 自分に気づく、職場に気づく	6004	小原　俊治	○	○	○	○	ハラスメントの防止対応が義務化。チェックシートで、自分の考え方のクセや心理学（交流分析）の視点から生きグセ(思考パターンや行動パターン)や身近な職場のハラスメントに気づく。講義とチェックシート、グループワークで実施。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0589	＜パワハラ防止が法制化＞ パワー・ハラスメントの防止	6004	小原　俊治	○	○	○	○	令和2年6月からパワハラ防止が法制化。全国のハラスメント相談対応件数の中で最も多いのがいじめ・嫌がらせで令和6年度は54,987件、その次がセクハラで7,727件。パワハラは身体的虐待、心理的虐待にあたり虐待とも関係が深い。相談の最も多いパワハラ(いじめ・嫌がらせ)に特化して理解を深める。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0590	＜人権問題応用編＞ 尊厳・人権侵害の根源と防止の視点・防止策を考える	6004	小原　俊治	○	○	○	○	尊厳・人権侵害(差別・虐待・ハラスメント)の根源は心。心が形として現れる。差別の心、虐待の心、ハラスメントの心を探り、講義と個人ワーク、グループワークで防止の視点や防止策を考える。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0591	障害者と高齢者への虐待防止 ～法的知識と対応の心得～	6005	小嶋　洋昭	○	○	○	○	昼夜、利用者をケアし人権擁護するべき介護施設内においても発生続ける「虐待」。防ぐにはどうするのか？障害者・高齢者「虐待防止法」のさらなる理解、職員全員の注意喚起と意識啓発、利用者と双方向のコミュニケーションとアンガーマネジメント、深堀の「事例検討」で実現します。	オンラインのみ	テーマについて事例を含め分りやすい「レジュメ」により解説(90分)、その後質疑を時間の許すまで承ります。	90	まず、実施日程について見込みの時期をご連絡ください。 (後日のご変更OK)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0592	障害者の介護で守る人権 ～虐待防止と合理的配慮～	6005	小嶋　洋昭	○	○	○	○	福祉・介護の基盤となる人権(意識)の尊重と自覚を促し、障害者の人権を害する差別言動や虐待防止に資する諸法制度を学びます。中心課題は直接的差別の「障害者虐待防止法」と、間接的差別の「障害者差別解消法」をテーマに「障害者の人権」についての理解と認識を深めます。	オンラインのみ	テーマについて事例を含め分りやすい「レジュメ」により解説(90分)、その後質疑を時間の許すまで承ります。	90	まず、実施日程について見込みの時期をご連絡ください。 (後日のご変更OK)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
9.人権問題・倫理	0593	ハラスメントから介護職を守る ～パワハラ・カスハラ対応術～	6005	小嶋　洋昭	○	○	○	○	パワハラなど「ハラスメント」に対する法人の措置義務が法的に定められています。また、東京都は「カスハラ(カスタマーハラスメント)」に対する「防止条例」を制定しました。そこで、介護職の人権を守られるための「パワハラの防止」と「カスハラの撃退」について、知っておきたいポイントを解説します。	オンラインのみ	テーマについて事例を含め分りやすい「レジュメ」により解説(90分)、その後質疑を時間の許すまで承ります。	90	まず、実施日程について見込みの時期をご連絡ください。 (後日のご変更OK)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【9.人権問題・倫理】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（5）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
9.人権問題･倫理	0594	福祉･介護を取り巻く 「人権」擁護関係法の理解	6005	小嶋　洋昭	○	○	○	○	人権と人権意識の理解、令和2年施行の「パワハラ新法」、「LGBT(性的少数者)セクハラ防止」、「障害者差別解消法と合理的配慮」、「虐待防止法」、など、事例を参考に要点を学びます。	オンラインのみ	テーマについて事例を含め分りやすい「レジュメ」により解説(90分)、その後質疑を時間の許すまで承ります。	90	まず、実施日程について見込みの時期をご連絡ください。 (後日のご変更OK)	1. 都内全域(島嶼部･都外施設 含む)
9.人権問題･倫理	0595	困難事例で学ぶ！ハラスメント対策	6008	岩見　俊哉	○	○	○	○	過去の困難事例を通して、グループで考えながら、ハラスメントを予防する具体的な対策の立案、実際の対策事例、PDCAを実行するためのコツを学ぶ事ができます。	集合型･オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域(島嶼部･都外施設 含む)
9.人権問題･倫理	0596	ハラスメントが起きない介護現場の作り方	6008	岩見　俊哉	○	○	○	○	利用者やその家族からのハラスメント、職員間のハラスメントを防ぐために重要な未然の予防策、初期対応のコツ、組織と個人としてどのように、ハラスメントに対して取り組む事が必要か学ぶ事ができます。	集合型･オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域(島嶼部･都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。