令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【10.マナー・コミュニケーション】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　(1)

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
10.マナー・コミュニケーション	**0597**	**福祉現場におけるサービスマインド向上(職員のモチベーションアップとチーム力)**	1005	渡邉　義昭	○	○	○		1)内容:現場で求められる、サービスについて考え中堅層又は成長が期待されるスタッフのサービスマインドやチームの中での役割意識を高め、スタッフのモチベーションをどのように高めればよいのか気付きを促す研修です。 2)形態:講義とグループワーク形式で学び合い高め合う研修を実施します。 3)対象者:1～5年目	集合型・オンライン	グループワークを取り入れ、相互に学びあう、気づきあう研修スタイルをとって実施します。	90-120	実施スケジュール(日程・時間)は調整できます。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 **含む**)
10.マナー・コミュニケーション	**0598**	**福祉現場における基本的接遇スキルとチームコミュニケーション力向上**	1005	渡邉　義昭	○	○	○		1)内容:福祉現場で基本となる、ご利用者やその家族への接遇のスキルの向上と、好印象を与える接遇について、コミュニケーションやホスピタリティーを実践的に学びます。 2)形態:講義形式とグループワークを取り入れた研修を実施します。 3)対象者:新入職員～3年目	集合型・オンライン	グループワークを取り入れ、相互に学びあう、気づきあう研修スタイルをとって実施します。	90-120	実施スケジュール(日程・時間)は調整できます。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 **含む**)
10.マナー・コミュニケーション	**0599**	**【接遇マナー・基本】 はじめての福祉職マナーと信頼づくり**	1016	梅沢　佳裕	○	○			福祉職として求められる基本的なふるまい、ことばづかい、身だしなみを学び、安心感と信頼につながる接遇の土台を身につける研修です。 【アジェンダの一例】 講義①福祉職に求められる接遇マナーの基本 ワーク①印象を振り返る自己点検 講義②信頼を築くことばづかいと接し方 ワーク②場面別の応対練習で基本を確認 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 **含む**)
10.マナー・コミュニケーション	**0600**	**【接遇マナー・実践】 接遇とコミュニケーション―苦情の芽を小さくする接し方と伝え方**	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	利用者・家族との応対で不満や行き違いを大きくしない、接し方と伝え方の実践を学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 講義①苦情の芽を小さくする接遇の基本 ワーク①こじれやすい場面の振り返り 講義②安心感を生む伝え方と見通しの示し方 ワーク②場面別対応の工夫についての検討 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 **含む**)
10.マナー・コミュニケーション	**0601**	**【コミュニケーション・実践】 言葉づかいひとつで印象が変わる！介護・福祉現場の「声かけ」再点検**	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	日々の声かけや言葉づかいを見直し、利用者・家族に安心感を与える関わり方を学ぶ実践研修です。 【アジェンダの一例】 講義①印象を左右する声かけの基本と注意点 ワーク①気になる言い回しの振り返り 講義②安心感を生むことばづかいと接し方の工夫 ワーク②場面別の声かけを見直し実践につなげる方法 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 **含む**)
10.マナー・コミュニケーション	**0602**	**【コミュニケーション・実践】 《報連相×説明力》チーム内連携と利用者・家族対応に活かす伝え方の基本**	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	チーム内連携と利用者・家族対応の質を高めるため、報連相と説明力の基本を実務に沿って学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 講義①伝わる報告・連絡・相談の基本 ワーク①伝達不足が起こる場面の整理 講義②利用者・家族への分かりやすい説明の要点 ワーク②場面別の伝え方を検討し実践につなげる工夫 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。(平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 **含む**)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【10.マナー・コミュニケーション】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（2）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安) 初任	中堅	リーダー	管理	研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
10.マナー・コミュニケーション	0603	【外国人スタッフ向け・超入門】 介護・福祉現場で大切なことばづかいと接遇・声かけの基本	1016	梅沢　佳裕	○				利用者や家族に安心感を与えることばづかい、接し方、声かけの基本をやさしく学ぶ超入門研修です。 （※日本語能力N4以上の方が対象） 【アジェンダの一例】 講義①安心感を伝えることばづかいの基本 演習①印象が変わる声かけ練習 講義②接遇と関わり方の基本姿勢 演習②場面別の声かけと対応 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。（平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能）	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
10.マナー・コミュニケーション	0604	【外国人スタッフ向け・超入門】 やさしく学ぶ報告・連絡・相談―相手に伝わる伝え方の基本	1016	梅沢　佳裕	○				報告・連絡・相談の場面で、短く分かりやすく相手に伝えるための基本をやさしく学ぶ超入門研修です。 （※日本語能力N4以上の方が対象） 【アジェンダの一例】 講義①報連相の目的と伝え方の順序 演習①伝わりにくい表現の見直し 講義②相手に伝わる言い方と確認の基本 演習②場面別に伝え方を練習し分かりやすく伝える工夫 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。（平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能）	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
10.マナー・コミュニケーション	0605	面接の超入門　バイステック7原則から学ぶ援助関係の構築	2002	関屋　光泰	○	○	○	○	【バイステックの7原則から学ぶ、信頼関係の築き方】 相談や訪問時の面接の基礎から、実践的なコミュニケーションの方法までを事例とともに学びます。 障害者・高齢者・児童・生活困窮者など、利用者との関わりを深め、より良い支援へ。 現場で活かせるスキルを身につけ、利用者の方々とのコミュニケーションを向上させませんか？	集合型・オンライン	・集合型もオンライン型研修も可能です。 ・研修の録画・撮影可能です。	90-120	木曜17時以降、金曜終日、土曜10時以降など実施可能。他は応相談。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
10.マナー・コミュニケーション	0606	生活保護・生活困窮者の面接・相談スキル【ケースワーク超入門】	2002	関屋　光泰	○	○	○	○	【生活困窮者支援の視点と姿勢を考える研修】 生活困窮者や生活保護受給者等を対象とした相談・訪問の技術の基礎と、支援の視点と姿勢を学びます。 また、アルコール等依存症を理解し、支援の方法などの基礎を、精神保健福祉の視点から解説します。 自立支援・生活支援等を事例から考える研修です。	集合型・オンライン	・集合型もオンライン型研修も可能です。 ・研修の録画・撮影可能です。	90-120	木曜17時以降、金曜終日、土曜10時以降など実施可能。他は応相談。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
10.マナー・コミュニケーション	0607	生活保護・生活困窮者対象のグループワーク実践	2002	関屋　光泰	○	○	○	○	【生活困窮者を支援するグループワークの援助技術】 生活保護受給者、生活困窮者等を対象としたグループワークのプログラムと援助技術を、講師の20年間程の公的扶助分野のグループワーク実践もふまえ解説します。 また精神保健福祉の視点から、アルコール・薬物・ギャンブル依存症者の回復支援、コミュニティワークの課題等も学びます。	集合型・オンライン	・集合型もオンライン型研修も可能です。 ・研修の録画・撮影可能です。	90-120	木曜17時以降、金曜終日、土曜10時以降など実施可能。他は応相談。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
10.マナー・コミュニケーション	0608	支援の現場で活かす！“伝わる”聞き方・話し方・非言語の使い方	2009	黒木　豊域	○	○	○	○	相談支援で「どう聞けばいいのか」「どう伝えればよいのか」と迷うことはありませんか。本研修では、信頼関係を築く聞き方、効果的な質問の仕方、非言語コミュニケーションの活用を実践的に学びます。日常会話とは違う支援的コミュニケーションのコツを身につけ、明日から現場で活かせる相談支援スキルを高めます。	集合型・オンライン	演習形式（オンラインでも可能ですが、効果は集合型の方が高いです。）	90	個別に相談により予定を立てさせていただければと思います。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【10.マナー・コミュニケーション】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（3）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
10.マナー・コミュニケーション	0609	相手を尊重しながら、自分の思いを伝える！アサーティブ・コミュニケーション	2009	黒木　豊域	○	○	○	○	「言いたいことがうまく伝わらない」「衝突を避けて我慢してしまう」そんな悩みはありませんか。本研修では、相手を尊重しながら自分の意見を伝える“アサーティブ・コミュニケーション”を学びます。実践的なワークを通して対人関係のストレスを減らし、より良い関係を築く伝え方のコツを身につけます。	集合型・オンライン	演習形式（オンラインでも可能ですが、効果は集合型の方が高いです。）	90	個別に相談により予定を立てさせていただければと思います。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
10.マナー・コミュニケーション	0610	支援の質を高める！ストレングス・アプローチ＆Iメッセージ研修	2009	黒木　豊域	○	○	○	○	支援の現場で「相手の強みを活かす関わり方」と「自分の思いを適切に伝える方法」を学びませんか。本研修では、利用者の可能性を引き出すストレングス・アプローチと、相手を尊重しながら率直に伝えるIメッセージを実践的に学びます。演習を通して信頼関係を築き、支援の効果を高めるコミュニケーションスキルを身につけます。	集合型・オンライン	演習形式（オンラインでも可能ですが、効果は集合型の方が高いです。）	90	個別に相談により予定を立てさせていただければと思います。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
10.マナー・コミュニケーション	0611	今さら聞けない！『受容』と『共感』を実践スキルに変える研修	2009	黒木　豊域	○	○			「受容と共感が大切」と言われても、実際の支援でどう活かせばよいか迷うことはありませんか。本研修では、受容と共感の基本を押さえ、反射技法など実践で使えるコミュニケーションスキルを学びます。相手の心に届く関わり方を身につけ、支援の質を高める“本当に使える”対人援助の技術を実践的に習得します。	集合型・オンライン	演習形式（オンラインでも可能ですが、効果は集合型の方が高いです。）	90	個別に相談により予定を立てさせていただければと思います。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
10.マナー・コミュニケーション	0612	トラブルを事前に防ぐ、やってはいけない「お客様対応NG集」	2011	飯塚　慶子	○	○	○	○	・老人保健施設等で苦情対応に携わった実務経験から、お客様にとって「不快な対応」を事前に紹介し、職員自身の接遇を軌道修正します。 ・快適なコミュニケーションを正しく理解することで、職務への自信につながり、働く姿勢の土台を築きます。 ・職員同士ではなかなか指摘できない職員への注意喚起を、研修を通して実現する好機です。	オンラインのみ	・時期・場所により、集合型実施も承ります。 ・録画・撮影不可です。	90	事業所様のご希望をお伺いします	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
10.マナー・コミュニケーション	0613	ソーシャルワーカー・ケアマネジャー・施設職員など支援者のためのアサーティブ・コミュニケーション研修	2012	竹沢 昌子	○	○	○	○	相手を尊重しつつ、自分の気持ちや要求を誠実に、率直に、対等に伝える力を育むコミュニケーション研修です。事前に職場の課題や研修へのご要望をうかがい、研修内容を策定します。参加者間の話し合いを通して自分と相手に向き合うための心構えとコツを学び、支援者が一人で悩まずに互いに協力し合う関係づくりを目指します。	集合型のみ	参加者の話し合いを重視しますので、集合型を基本とします。特別なご事情によりオンライン開催をご希望される場合は、ご相談ください。なお、研修の録画・撮影はご遠慮ください。	90-120	7月と10月は月、金が都合がつきやすいです。8月、9月は全般的に調整可能です。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
10.マナー・コミュニケーション	0614	ビジネス・コミュニケーション	3004	田村　三太	○	○			働くうえで最低限必要とされるビジネス・コミュニケーション、より良い支援をするためのビジネス・コミュニケーションについて学び合いましょう。	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可	90	要相談（18時以降も対応可）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
10.マナー・コミュニケーション	0615	接遇・マナー研修	4003	平野　裕子	○	○	○	○	利用者様、求職者にも「1. 選ばれる施設・事業所」を目指すこと。そして「2. 自分が利用者だったら」という視点をもつことを意識した研修です。	集合型・オンライン	・オンラインの場合、ブレイクアウトルームに入れる環境にして頂くことをお願いします。 ・研修の録画・撮影可。	90	・相談に応じます。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
10.マナー・コミュニケーション	0616	介護現場でのサービス・マナー	5004	森川　まるみ	○	○	○	○	言葉の乱れはケアの乱れ。接遇・マナーは決して難しいものでも堅苦しいものでもありません。ワークや体験などで楽しく学んでみましょう	集合型・オンライン		90-120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【10.マナー・コミュニケーション】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　(4)

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
10.マナー・コミュニケーション	0617	介護現場で考えるサービスマナー	5009	島田　孝一	○	○	○	○	職員の皆さん、「したいケア」してますか？業務に追われ、忙しさからついつい対応が・・・。介護職員のマナーで一番大切なのはご利用者への接し方。ケアの質はマニュアルだけでは整いません。皆さんの想いを活かす「介護の所作」で、気持ちを表し、相手に伝える「サービスマナー」について考えてみませんか？	集合型・オンライン	集合型、オンラインどちらでも対応できます。 ・集合型→熱量・一体感重視。 ・オンライン→複数の場所からご都合に併せて参加頂けます。 ハイブリッド可。 初任者向け、リーダー向けなど都度アレンジして開催致しますのでご安心下さい。 録画・撮影については一定期間を設け削除して頂ければOK	90-120	曜日、時間等は可能な限り対応させて頂きます。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
10.マナー・コミュニケーション	0618	介護現場における「接遇」研修	5010	鈴木　恵介	○	○	○	○	介護現場における「接遇」の考え方と、接遇技術についての学びを深めます	集合型のみ	グループワークがあるので集合型になります。	90		1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
10.マナー・コミュニケーション	0619	接遇・コミュニケーションの基本 ～より良い人間関係のために～	6004	小原　俊治	○	○	○	○	コミュニケーションは接遇の大きな要素。より良い人間関係をつくる接遇・コミュニケーションとその基本的な対応を学ぶ。ワークで自分の対人関係の「くせ」に気づき、相手との関係性向上に役立てる。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
10.マナー・コミュニケーション	0620	コミュニケーション向上 ～心と技とことば・表現～	6004	小原　俊治	○	○	○	○	コミュニケーションは心と技とことば・表現の複合体。ことば・表現は心を映す鏡。交流分析（TA）の視点から自分の心に気づく。心と技があってもそのことば・表現のもつ意味を知らないで使い、差別や虐待、ハラスメントに陥ることがある。適切なコミュニケーションに向け、心と技（スキル）とことば・表現を考える。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
10.マナー・コミュニケーション	0621	交流分析（心理学）で学ぶコミュニケーション	6004	小原　俊治	○	○	○	○	交流分析はコミュニケーション心理学という一面をもつ。虐待もハラスメントも不適切なコミュニケーションで起きる。交流分析の7つのジャンルの中の「自我状態」と「やりとり分析」、「ストローク」を中心に自分への気づきと適切なコミュニケーションを学ぶ。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
10.マナー・コミュニケーション	0622	＜接遇・ビジネスマナー＞ 心と態度で良好な人間関係の構築を	6004	小原　俊治	○	○	○	○	接遇・ビジネスマナーは、顧客・利用者との信頼関係を構築するために重要なツール。接遇・ビジネスマナーには、挨拶やことば使い、身だしなみ、名刺交換、電話・メール対応などの態度はもちろん、相手の状況や気持ちを理解して寄り添う心が重要となる。顧客・利用者と良好な関係をつくる心と態度、対応を学ぶ。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
10.マナー・コミュニケーション	0623	利用者の心に届く 「マナー」と「コミュニケーション」	6005	小嶋　洋昭	○	○	○		第一印象を決めるのは「表情」と「姿勢」心地のよい「言葉づかい」「コミュニケーション」のスキルアップ「傾聴」という技法・心構え聴き上手になるためのポイント、アサーティブな話法で品質を高める、怒りのコントロールとすぐにできる「4つの技」。	オンラインのみ	テーマについて事例を含め分りやすい「レジュメ」により解説（90分）、その後質疑を時間の許すまで承ります。	90	まず、実施日程について見込みの時期をご連絡ください。 （後日のご変更OK）	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【10.マナー・コミュニケーション】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　(5)

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象(目安)				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
10.マナー・コミュニケーション	0624	高齢者の幸せは皆の課題 ～マナー・会話・感情～	6005	小嶋　洋昭	○	○	○		高齢者(認知症を含む)とのコミュニケーションに焦点を当て、利用者の気持ちを受け止め寄り添う対話スキルを習得します。また、同時に皆の感情コントロールとアンガーマネジメントのスキルを高めます。	オンラインのみ	テーマについて事例を含め分りやすい「レジュメ」により解説(90分)、その後質疑を時間の許すまで承ります。	90	まず、実施日程について見込みの時期をご連絡ください。 (後日のご変更OK)	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
10.マナー・コミュニケーション	0625	ビジネスマナー	6006	永久　理恵	○	○	○	○	福祉現場になぜビジネスマナーが必要なのか。その重要性を考えた上で、多くの方々と信頼関係を築くことを目指し、仕事に必要なマナーを学びます。演習も交えて実践で活用できるようになることを目指します。オンライン：Zoom活用。	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
10.マナー・コミュニケーション	0626	ビジネスコミュニケーション	6006	永久　理恵	○	○	○	○	「話し方」「聴き方」「文書の書き方」。仕事におけるコミュニケーションスキルの基礎力を高めます。オンライン：Zoom活用。	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
10.マナー・コミュニケーション	0627	チームコミュニケーション	6006	永久　理恵	○	○	○	○	チームとは何か？チームで仕事を進める上で必要な意識とスキルを学びます。「PDCA」「報連相」など仕事を進める上で必要な基礎も再確認します。オンライン：Zoom活用。オンライン：Zoom活用。	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
10.マナー・コミュニケーション	0628	伝えるスキルを高める	6006	永久　理恵	○	○	○	○	福祉現場は、事業所内外あらゆる関係者へ“説明する”機会が多いです。“伝わる”ように伝えるコツを学び、演習でスキルを高めていきます。ご希望があれば、プレゼンテーションのノウハウも学べます。オンライン：Zoom活用	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
10.マナー・コミュニケーション	0629	アサーティブコミュニケーション	6006	永久　理恵	○	○	○	○	アサーティブは、相手も自分も尊重し、建設的なコミュニケーション。“年上の方へ指摘をする際にどうすれば良いか”、“パワハラにならない注意の仕方とは”“チームみんなが気持ちよく言いたいことを言えるようになるために”など、困っている事例ごとに練習します。オンライン：Zoom活用	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
10.マナー・コミュニケーション	0630	介護・福祉職の相手との関係性を築くコミュニケーション術	6008	岩見　俊哉	○	○	○	○	職場の悩みの大きな部分を占める人間関係の悩み。職員、利用者との関係性を作るために必要なコミュニケーションスキルスキル(セルフコミュニケーション、対人コミュニケーション、コーチングスキル、アサーティブコミュニケーション)基礎を学んで頂きます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)
10.マナー・コミュニケーション	0631	介護、福祉職リーダーのための聴き方、伝え方入門	6008	岩見　俊哉		○	○	○	介護、福祉のリーダーに必要な聴き方、伝え方として、ロジカルシンキングやクリティカルシンキングを学び、どのように相手に関わるのが必要なのか、どのように聴き、伝える事が求められるのか、ワークを通して学んで頂きます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域(島嶼部・都外施設 含む)

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【10.マナー・コミュニケーション】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（6）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
10.マナー・コミュニケーション	0632	信頼関係を築くコミュニケーション	6009	蜂谷　英津子	○	○	○	○	利用者やご家族、同僚との関係づくりに欠かせないコミュニケーション。本研修では、人間理解の「4つの方法」と、コミュニケーションの柱である「受容」「共感」「傾聴」を学びます。グループワークやロールプレイを通して、信頼関係を築くための実践的な関わり方を身につけます。	集合型のみ	グループワークを取り入れた集合型の研修です。研修中の録音・録画はご遠慮いただきますようお願い申し上げます。	90	平日・土曜・日曜の実施可能。集合研修は鉄道の最寄り駅までの送迎（徒歩可）と18時頃までの研修の終了を願いできると幸いです。	3. 23区内のみ
10.マナー・コミュニケーション	0633	”非真面目だから、よりできる” ゲームで学ぶ・コミュニケーション①研修～ リフレーミングを学んで、職員の長所10個言えるようになろう～	6011	古屋　博子		○	○		ケアはチームで実践していくため、対話しながらチームワークを高めていくことが重要になります。この研修では、短所を長所の置き換えるゲームを通して、リフレーミングを学びます。	集合型のみ	グループワークがあるため、集合型が望ましい。 研修の録画・撮影可能 1グループ同事業所最低5名程度確保【初めまして同士のグループワークは効果が低いため】	120	水曜日以外は、可能	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
10.マナー・コミュニケーション	0634	”非真面目だから、よりできる” ゲームで学ぶ・コミュニケーション②研修～ ”ほめじょうず”に慣れよう～	6011	古屋　博子		○	○		ケアはチームで実践していくため、チームワークが重要になります。チームワーク力向上の秘訣は、職員同士で他者が褒められるようになることです。この研修では、リーダー・中堅職員が褒める・褒められることに慣れることを目的としたコミュニケーション術を学びます。	集合型のみ	グループワークがあるため、集合型が望ましい。 研修の録画・撮影可能 1グループ同事業所最低5名程度確保【初めまして同士のグループワークは効果が低いため】	120	水曜日以外は、可能	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。