令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【11.組織マネジメント・組織開発】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（1）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
11.組織マネジメント・組織開発	0635	福祉現場におけるリーダー層のサービスマインド・リーダーマインドを高める	1005	渡邉　義昭		○	○	○	1）内容：サービスマインドについて改めて考える機会として、ご利用者や家族への更なる接遇向上のきっかけとし、スタッフへの指導やかかわり方などリーダーとして目指すべき姿について学びます。リーダーへの自己覚知を促す研修です。 2）形態：講義とグループワーク形式で実施します。 3）対象者：リーダー候補～リーダー2年目	集合型・オンライン	グループワークを取り入れ、相互に学びあう、気づきあう研修スタイルをとって実施します。	90-120	実施スケジュール（日程・時間）は調整できます。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0636	福祉現場におけるリーダーのためのスタッフマネジメント導入にむけ（意識改革）	1005	渡邉　義昭		○	○	○	1）内容：福祉現場におけるリーダーの意識変革を促す研修です。「指示的リーダー」から「支持的リーダー」への転換について具体的なケーススタディをグループで考え、スタッフとの関係作りの構築方法について学びます。 2）形態：講義とグループワークを取り入れ実施します。 3）対象者：リーダー候補～リーダー5年目職員	集合型・オンライン	グループワークを取り入れ、相互に学びあう、気づきあう研修スタイルをとって実施します。	90-120	実施スケジュール（日程・時間）は調整できます。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0637	【組織マネジメント・実践】 リーダー職・中堅職員に求められるフォロワーシップと現場実践	1016	梅沢　佳裕		○	○		リーダー職・中堅職員が、組織を支える立場として求められるフォロワーシップの基本と実践を学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 講義①フォロワーシップの役割と基本姿勢 ワーク①自分の役割行動の振り返り 講義②現場を支える行動と上司・同僚との連携 ワーク②事例検討 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。（平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能）	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0638	【組織マネジメント・実践】 介護・福祉現場におけるコーチング技法の基礎と実践	1016	梅沢　佳裕		○	○	○	介護・福祉現場で人を育てる関わり方として、コーチングの基本姿勢と実践的な活かし方を学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 講義①コーチングの基本姿勢と技法 ワーク①質問・承認・傾聴の演習 講義②後輩育成と現場面談での活かし方 ワーク②事例で考える関わり方の工夫 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。（平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能）	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0639	【組織マネジメント・実践】 《リーダーの問題解決力》介護・福祉現場で求められる課題整理と対応の進め方	1016	梅沢　佳裕		○	○	○	介護・福祉現場の課題を整理し、優先順位を見極めて対応を進めるリーダーの実践力を学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 講義①課題整理と優先順位の考え方 ワーク①現場課題の見える化 講義②対応策の立て方と進め方 ワーク②事例で考える対応手順と役割分担 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。（平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能）	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0640	【事業運営・基本】 法定研修：業務継続計画（BCP）を活かす訓練と見直しの基本	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	業務継続計画（BCP）を訓練で活かし、災害や感染症発生時に機能する計画へ見直す進め方を学ぶ法定研修です。 【アジェンダの一例】 講義①BCP訓練の目的と基本手順 ワーク①自施設の想定場面と課題の確認 講義②訓練結果を計画見直しへつなげる視点ワーク②改善点と次回訓練計画の整理 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。（平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能）	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【11.組織マネジメント・組織開発】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（2）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
11.組織マネジメント・組織開発	0641	【業務改善・基本】 生産性向上推進体制加算に向けた介護・福祉現場の業務改善と生産性向上の基本	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	生産性向上推進体制加算を見据え、介護・福祉現場の業務改善と生産性向上の基本を学ぶ実務研修です。 【アジェンダの一例】 講義①加算の概要と業務改善の基本視点 ワーク①自職場の業務課題の整理 講義②生産性向上につながる改善の進め方 ワーク②改善策と実行手順の検討 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。（平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能）	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0642	【多職種連携・基本】 介護・福祉現場の“つなぐ力”を高める多職種連携と情報共有の基本	1016	梅沢　佳裕	○	○	○		職種ごとの役割を踏まえ、情報共有の不足や行き違いを減らし、支援を切れ目なくつなぐ視点を学ぶ研修です。 【アジェンダの一例】 講義①多職種連携で介護・福祉職に求められる役割 ワーク①連携が難しい場面の整理 講義②情報共有と申し送りの要点 ワーク②事例で考える連携の工夫と改善策の検討 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。（平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能）	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0643	【組織開発・実践】 チームビルディング】支え合える職場をつくる役割理解と協働の実践	1016	梅沢　佳裕	○	○	○	○	互いの役割や強みを理解し、支え合いながら協働できる職場づくりを学ぶ実践研修です。 【アジェンダの一例】 講義①支え合える職場に必要な役割理解と協働の基本 ワーク①自職場の連携課題と支え合い場面の整理 講義②協働を進める関わり方と関係づくり ワーク②事例で考える支え合いの工夫と改善策の検討 まとめ・振り返り	集合型・オンライン	都内全域での集合研修・Zoom研修いずれにおいても効果的な内容で開催できます。当方でZoom環境を準備できます。研修の録画撮影も可能です。	90-120	ご希望に沿って、調整させて頂きます。（平日・土日祝日、日中・夜間開催いずれも可能）	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0644	チームが変わる伝え方 福祉リーダーのフィードバック技術	2009	黒木　豊域		○	○	○	良いチームは、良いコミュニケーションから生まれます。本研修では、福祉現場のリーダーが身につけたい「育てるフィードバック」の技術を学びます。相手を尊重しながら改善を促す伝え方を、ケース検討やロールプレイを通して実践的にトレーニングします。	集合型・オンライン	演習形式（オンラインでも可能ですが、効果は集合型の方が高いです。）	90	個別に相談により予定を立てさせていただければと思います。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0645	チームで支えるレジリエンス職場づくり研修	2009	黒木　豊域	○	○	○	○	「頑張っているのに疲れてしまう」「利用者対応で心が消耗する」そんな福祉職のためのレジリエンス研修です。ストレスの正体を理解し、感情のコントロールや考え方の切り替え方を実践的に学びます。自分を守りながら支援を続けるための回復力を身につけ、安心して働き続けられる支援者を育てます。	集合型・オンライン	演習形式（オンラインでも可能ですが、効果は集合型の方が高いです。）	90	個別に相談により予定を立てさせていただければと思います。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0646	ソーシャルワーカー・ケアマネジャー・施設職員など支援者のためのアサーティブ・コミュニケーション研修	2012	竹沢 昌子	○	○	○	○	相手を尊重しつつ、自分の気持ちや要求を誠実に、率直に、対等に伝える力を育むコミュニケーション研修です。事前に職場の課題や研修へのご要望をうかがい、研修内容を策定します。参加者間の話し合いを通して組織の理念や目標を理解し、支援者が一人で悩まずに互いに協力し合う関係づくりを目指します。	集合型のみ	参加者の話し合いを重視しますので、集合型を基本とします。特別なご事情によりオンライン開催をご希望される場合は、ご相談ください。なお、研修の録画・撮影はご遠慮ください。	90-120	7月と10月は月、金が都合がつきやすいです。8月、9月は全般的に調整可能です。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0647	心理的安全性	3004	田村　三太	○	○	○	○	心理的安全性の高い職場とは、組織の中で皆が安心・安全を感じられ、各個人が、そしてチームとしてパフォーマンスを発揮しやすい職場のことです。なぜ職場で心理的安全性が必要か、心理的安全性を高める因子、グループワークで心理的安全性を高める具体策等を皆で学び合いましょう。	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可	90	要相談（18時以降も対応可）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【11.組織マネジメント・組織開発】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（3）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
11.組織マネジメント・組織開発	0648	マネジメント・リーダーシップ	3004	田村　三太	○	○	○	○	組織をより良く機能させていくためのマネジメント・リーダーシップの理論と実践について皆で学び合いましょう。自分なりのマネジメント・リーダーシップの形が見えてくるはずです。	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可	90	要相談（18時以降も対応可）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0649	チーム・ビルディング	3004	田村　三太	○	○	○	○	グループ（ただの人の集まりである集団）ではなく、チーム（同じ目標に向かって助け合い成果を出していく集団）としての支援を皆で考えていきましょう。さまざまな理論を参考にしながら、実際のチーム・ビルディングの方法を皆で学び合いましょう。	集合型・オンライン	・研修の録画・撮影不可	90	要相談（18時以降も対応可）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0650	チーム力を高めよう！	5004	森川　まるみ	○	○	○	○	頭と体を使ったゲームやグループワークを通じてチーム力を高める方法で学びます。アクティブな内容になっていますので楽しく学べます。	集合型のみ		90-120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0651	チーム力を高めよう！パートⅡ	5004	森川　まるみ	○	○	○	○	チーム力を高めよう！科目のパートⅡです。前回体験した方々向けの内容になっています。楽しくチーム力を学べます。	集合型のみ		90-120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0652	スタッフのチカラを伸ばそう！	5004	森川　まるみ	○	○	○	○	スタッフの教育・人材育成・研修などのあり方を一緒に考えましょう。スタッフ育成のヒントがみつかるかもしれません。	集合型・オンライン		90-120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0653	ご利用者本位のケアを目指すチームアプローチ ～リーダーの役割、こんな時どうする？～	5009	島田　孝一			○	○	リーダーの役割って何だろう？今まで介護については学んできたけど、“チームをまとめる”“メンバーの力を引き出す”ということを十分に学んでリーダーになった人はなかなかいない・・・。 リーダー層のバーンアウトは大きな損失です。リーダー自身が自分の役割を認識してより良いケアを進めていくための考え方をお伝えします。	集合型のみ	ワークやディスカッションもありますので集合型のみです。 事前打ち合わせなど行わさせて頂きます。 リピーター向け。	120	曜日、時間等は可能な限り対応させて頂きます。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0654	＜世界基準の人権＞ 指導原則、SDGs、ダイバーシティの取組み	6004	小原　俊治	○	○	○	○	世界では人権デューデリジェンス（人権への十分な配慮）が求められている。ダイバーシティや国連のビジネスと人権に関する指導原則、SDGsの推進は世界の潮流。令和2年10月に指導原則の日本「行動計画（NAP）」がつくられた。世界基準の人権への取組みを理解する。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0655	＜SDGsと社会福祉事業＞ 職場の身近なできることから取り組もう	6004	小原　俊治	○	○	○	○	SDGsは2030年を目標とする「誰一人取り残さない」持続可能な社会の実現に向けた取組み。その内容はどれも「人が生きること」と関連しており人権尊重の考え方がベースにある。福祉事業はSDGsへの取組みと関係が深い。今からでも遅くない。取組みの第一歩としてSDGsの基礎を学び、職場の身近なできることから取り組もう。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0656	CSR（企業の社会的責任）を果たすために	6004	小原　俊治	○	○	○	○	社会福祉法人も企業。企業は社会の一員として社会的責任（CSR）が強く求められている。国連のCSRガイドライン「グローバルコンパクト」、「ビジネスと人権に関する指導原則」、「SDGs」などから企業として果たすべき社会的責任を考える。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【11.組織マネジメント・組織開発】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（4）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
11.組織マネジメント・組織開発	0657	＜チーム力向上＞ 心理的安全性の高い風通しの良い職場づくり	6004	小原　俊治	○	○	○	○	風通しの良い職場はメンタルヘルスや虐待防止、ハラスメント防止でチーム力向上の土壌となるもので大変重要。適切なリーダーシップの下で、職員同士が心理的安全性の高い関係性をつくることが風通しの良い職場づくりの道筋。チェックシートで職場の「心理的安全性」を測定。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0658	＜人権全般＞ 人権尊重の働きがいのある職場づくり	6004	小原　俊治	○	○	○	○	組織マネジメントの4大要素の一つが「人」。国連機関のILO（国際労働機関）は、ディーセント・ワーク（働きがいのある人間らしい仕事）を推進中。その一つが「安全で健康に働ける職場の確保」。講義とワークで、安全で健康に働ける働きがいのある人権尊重の職場づくりを考える。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0659	ハラスメントのない働きやすい職場づくり	6004	小原　俊治	○	○	○	○	組織マネジメントに必要な要素の一つが人材。働きやすい職場は働く人の職場定着と能力発揮の重要な要素。職場環境を阻害するハラスメントについて、講義とワークで総合的に学び、福祉サービスに専念でき、定着率の高いハラスメントのない良好な人間関係の職場環境をめざす。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0660	＜管理者・採用担当者向け＞ 公正採用選考で始まるフェアな職場	6004	小原　俊治	○	○	○	○	公正採用選考は職業安定法に定められている人権尊重の採用選考基準。公正採用選考の反対にあるものが差別採用選考。公正採用選考はCSRの一つで、その実践はフェアな職場づくりにつながる。公正採用選考とは何か、差別採用選考とは何か、具体的な面接事例も交えて公正採用選考を考える。	集合型・オンライン	対面での集合研修が好ましいが、オンライン研修も可。オンラインの場合は研修会場に出向くか招待で自宅から行う。原則、配布資料とパワポ資料で行う。録画・撮影等は条件付きで可。	90	いつでも可。先着順。具体的な日時は応相談。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0661	パワハラ・セクハラ・カスハラ しない、させない、許さない！	6005	小嶋　洋昭	○	○	○	○	法人等には「ハラスメントの防止措置義務」が法的に定められ、職員啓発などのが求められています。しかし今なお「上司がキツ過ぎるからパワハラだ！」など誤解も見られます。「指導かハラスメントか」を判別できるよう「具体事例」で学びます。加えて、目新しい「カスハラ（カスタマーハラスメント）」への対応・撃退のポイントを解説。	オンラインのみ	テーマについて事例を含め分りやすい「レジュメ」により解説（90分）、その後質疑を時間の許すまで承ります。	90	まず、実施日程について見込みの時期をご連絡ください。 （後日のご変更OK）	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0662	風通し良い安全な職場づくり ～新人も安心の環境～	6005	小嶋　洋昭	○	○	○	○	職場の「報・連・相」など基本スキル。年齢別・性別によるコミュニケーションギャップの理解、会話力の向上。不快語や差別表現・ハラスメント傾向の発言排除。加えて、リーダーの「ほめ方」と「叱り方」「怒りのコントロール」などを習得します。	オンラインのみ	テーマについて事例を含め分りやすい「レジュメ」により解説（90分）、その後質疑を時間の許すまで承ります。	90	まず、実施日程について見込みの時期をご連絡ください。 （後日のご変更OK）	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0663	チーム力向上	6006	永久　理恵	○	○	○	○	異なる価値観を持つメンバーが集まるチーム。どうすればわかり合うことができるのか、チームとして機能することができるのか。チームの課題解決に取り組みます。オンライン：Zoom活用。	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0664	OJTの仕組みづくり	6006	永久　理恵	○	○	○	○	チームで育ち合う、支え合うOJTの仕組みをみんなで考えると共に、若手を育てるために必要な対応方法を学びます。OJTの充実は人材育成、チーム力向上の肝。みんなで機能させていきましょう。オンライン：Zoom活用。	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【11.組織マネジメント・組織開発】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（5）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
11.組織マネジメント・組織開発	0665	理念研修	6006	永久　理恵	○	○	○	○	個々人、価値観は異なります。しかし、チーム支援には“私たちの価値観”が必要です。それは理念や行動指針など組織が大切にしているもの。その理念について考え、深め、私たちのものにしていく取り組みです。オンライン：Zoom活用。	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0666	キャリアパスを考える	6006	永久　理恵	○	○	○	○	入職してから何を目指して、どのようなステップを歩んでいくのか。自分たちで自分のキャリアや成長について考える研修。組織に何を求められているのか、組織の一員としての自覚も高めていきます。オンライン：Zoom活用。	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0667	ファシリテーションを学ぼう！	6006	永久　理恵	○	○	○	○	会議の準備から進め方、そして効果的な話し合いの仕方を学びます。そもそもファシリテーションとは何か？関係構築や探求学習、人材育成や人間力向上にもつながる、その本質にも迫ります。オンライン：Zoom活用	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0668	会議・話し合いのコツを学ぼう	6006	永久　理恵	○	○	○	○	会議や話し合いは組織の、チームの血液とも言えます。滞ることなく血液が巡るよう、定例の会議から引き継ぎまで、効果・効率的に進めるコツを整理。合意形成や意見の出し方など、演習を通して学び合います。	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0669	上司の面談スキルを高める	6006	永久　理恵			○	○	個別面談や目標管理面接など。メンバーとの相互理解を図りながら、やる気を促し、適格にフィードバックするコツを学びます。オンライン：Zoom活用	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0670	アサーティブなチームづくり	6006	永久　理恵	○	○	○	○	アサーティブは、相手も自分も尊重し、建設的なコミュニケーション。多様な方々が集まるチームで、そうお互いを尊重し合い、持ち味を活かしていけば良いのか。建設的にそして気持ちよく課題を解決していくチームづくりのコツを学びます。オンライン：Zoom活用	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0671	プチキャリアドック	6006	永久　理恵		○	○		キャリアドックとは人間ドックのように、ちょっと立ち止まり、自身のキャリアを点検する場。これまでの棚卸しを行い、自分の強みを自覚し、これからのキャリアの展望を描きます。	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0672	ユニット型研修 4年目研修 プチキャリアドック～経験から宝さがし	6006	永久　理恵		○			キャリアドックとは人間ドックのように、ちょっと立ち止まり、自身のキャリアを点検する場。中堅への転換期に、これまでの棚卸しを行い、自信をもって活躍するために自分の強みを自覚し、未来の「なりたい自分」を描きます。そのために今、やるべきことも明確にします。3～5年目対象、事業所間の交流も図ります。	集合型のみ	ユニット型研修。対象の世代（経験年数）が限られます。各事業所より、4年目前後の職員を集めての研修。	120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0673	理念を自分ごとにする～MVVづくり	6006	永久　理恵		○	○	○	MVV（ミッション・ビジョン・バリュー）づくり。「ミッション（私たちの使命、存在意義）」「ビジョン（ミッションを果たした未来）」「バリュー（大事にすること／提供できる価値）」を自分たちで考え、言語化します。組織の理念を形骸化せず、自分たちごとにしていきます。チームの目標づくりにも役立ちます。	集合型・オンライン	集合型が適していますが、希望あればオンラインも可能。講師がホスト	120	応相談	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【11.組織マネジメント・組織開発】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（6）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
11.組織マネジメント・組織開発	0674	介護・福祉業界のための次世代リーダー育成入門	6008	岩見　俊哉		○	○	○	介護・福祉業界におけるリーダーのやりがいに気づくことができ、次世代リーダーに必要なリーダーとしてのあり方や具体的なやり方の方法を学びます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0675	介護・福祉業界のための生成AIの活用による業務効率化入門	6008	岩見　俊哉			○	○	音声入力や帳票作成、マニュアル作成、シフト表の作成など生成AIの基本的な考え方や生成AIを活用した業務効率化の手法について学びます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0676	EQや行動特性を用いた、組織マネジメント入門	6008	岩見　俊哉			○	○	感情労働と言われる福祉・介護の現場において、EQ（感情の知能指数：Emotional Intelligence Quotient）は、ケアの質向上、利用者の満足度向上、そして職員のメンタルヘルス維持（バーンアウト防止）に不可欠な能力であり、自分と相手の感情を識別・理解・管理・活用する能力の育て方や組織運営について学びます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0677	介護・福祉業界のための財務管理入門	6008	岩見　俊哉			○	○	介護・福祉業界における財務三表の基本的な見方や財務分析の考え方について説明し、サービス種別のごとの経営分析参考指標を活用しながら、具体的な戦略設計や考え方やを学びます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0678	介護・福祉業界のチームワーク向上のポイント	6008	岩見　俊哉	○	○	○	○	チームの課題をどう解決するか、チーム内で意見のすれ違いが出た時にどう対応するのか？介護・福祉におけるチーム力を向上させるには、日々どのような事に取り組む事が必要か学んで頂きます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0679	介護の仕事が楽しくなる！ワーク・エンゲージメント高めるコツ	6008	岩見　俊哉	○	○	○	○	感情労働と言われる介護の仕事に対して、ポジティブで充実した心理状態を保つために必要な3要素、「認知的」、「感情的」、「身体的関与」を高めるために必要な事について学び、皆さん自身に置き換えて、考えて頂きます	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0680	引っ張らないでも大丈夫！ 介護リーダーシップの極意	6008	岩見　俊哉		○	○	○	リーダーとして必要な事と、リーダーシップの様々な種類をお伝えした上で、自分が実践できるリーダー像をイメージし、実践するための具体的な計画を立案して頂きます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0681	「対話」で作る！ウェルビーイングな組織の作り方	6008	岩見　俊哉	○	○	○	○	近年注目されている組織の活性化・従業員のエンゲージメントが向上するウェルビーイングという考え方。人間関係のストレスを軽減できる。人材の流出を防ぐことができる。などのメリットが挙げられますが、個人の価値観を理解する対話をどのように組織で生み出せば良いのか？ワークを通して学ぶ事ができます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能、演習も可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0682	介護・福祉現場の業務改善研修～働き方改革からICT活用まで	6008	岩見　俊哉	○	○	○	○	忙しい、業務が多忙という組織向けの内容です。 日々の業務における課題の整理、直接的なケア、間接的なケアの視点において、業務の中での優先度を整理して、グループで話し合いながら業務内容や役割の見直しなどを行い、ICT活用の必要性なども検討します。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【11.組織マネジメント・組織開発】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（7）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
11.組織マネジメント・組織開発	0683	トラブル回避のためのカスタマーハラスメントへの対応	6008	岩見　俊哉	○	○	○	○	カスタマーハラスメントの起きない職場づくりのポイントやカスタマーハラスメントが起きたときの具体的な対応方法などを事例を通して学びます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0684	パワハラのない職場づくり	6008	岩見　俊哉		○	○	○	パワハラのない、職場づくりのための現状把握の重要性やパワハラの起きやすい現場の特徴、起きないための具体的な取り組み方を学び、働きやすい職場づくりの方法を学びます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0685	介護・福祉業界のための次世代リーダー育成入門	6008	岩見　俊哉		○	○	○	介護・福祉業界におけるリーダーのやりがいに気づくことができ、次世代リーダーに必要なリーダーとしてのあり方や具体的なやり方の方法を学びます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0686	介護・福祉業界のための人事評価入門	6008	岩見　俊哉				○	人事評価の基本的な考え方、業績評価、能力評価の考え方や目標設定の具体的な方法や人事評価におけるズレを防ぐための具体的な方法を学びます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0687	チームで考える採用力向上の考え方	6008	岩見　俊哉			○	○	採用担当者を中心とした採用チームの作り方、職員を巻き込んだ採用の具体的な進め方を学びます。	集合型・オンライン	オンライン、集合型でも可能。グループワークもご相談の上可能	90-120	事業所とご相談の上決定します。	1. 都内全域（島嶼部・都外施設 含む）
11.組織マネジメント・組織開発	0688	職場で求められるチームワーク	6009	蜂谷　英津子	○	○	○	○	多様な価値観を理解し、職場でのチームワークを高める実践型研修です。「報告・連絡・相談の重要性」「自分の役割」「仕事の心構え」を学びます。事例を用いたグループでの話し合いを通じて、意見の異なる他の職員への理解やチーム力の向上に繋がります。	集合型のみ	グループワークを取り入れた集合型の研修です。研修中の録音・録画はご遠慮いただきますようお願い申し上げます。	90	平日・土曜・日曜の実施可能。集合研修は鉄道の最寄り駅までの送迎（徒歩可）と18時頃までの研修の終了を願いできると幸いです。	3. 23区内のみ
11.組織マネジメント・組織開発	0689	＜リーダー人材育成研修（基礎）＞ もしもリーダーがドラッカーの「マネジメント」を読んだら	6010	牛越　博文	○	○	○	○	リーダー人材育成のための基礎研修です。 もしもリーダーがドラッカーの「マネジメント」を読んだら、どのようなことをするでしょうか。 「もしドラ」で知られるドラッカーの教えを活用しながら、しっかりと学びます。 （ご参考）▶ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0690	魅力ある職場・働きたくなる職場の創造（チームマネジメント研修）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	魅力ある職場・働きたくなる職場の創造のためにチームマネジントをいかに行っていくべきか。実践的にわかりやすくしっかりと学びます。 （ご参考）▶ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0691	魅力ある職場・働きたくなる職場の創造（基礎・マネジメント研修）	6010	牛越　博文	○	○	○	○	魅力ある職場・働きたくなる職場の創造（基礎研修）の「もしドラ」バージョンです。 「もしドラ」で知られるドラッカーの教え（「マネジメント」など）を活用して実践的にわかりやすくしっかりと学びます。 （ご参考）▶ココをクリック	集合型・オンライン	・可能ならばグループワークを入れたいと思います。 ・資料配布はございません。 ・恐れ入りますが、録画・撮影等はご遠慮ください。	90	基本的に午後でお願いたします（応相談）	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【11.組織マネジメント・組織開発】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（8）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
11.組織マネジメント・組織開発	0692	レゴ®シリアスプレイ®メソッドと教材を活用した「理念研修」	6013	水田　智博	○	○	○	○	レゴ®シリアスプレイ®メソッドと教材を活用した手法を用いて、法人理念についての考え方や価値観を言語化し、共感・共創の組織づくりを行います。	集合型のみ	・レゴ®を用いたワークショップ中心で実施するため集合型のみ。人数は時間の兼ね合いがあるため1回4名まで。 ・研修の録画可能であるが、ワークショップ中心のため撮影困難。	120	オンライン不可。18時以降も対応可能。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0693	レゴ®シリアスプレイ®メソッドと教材を活用した「事業計画研修」	6013	水田　智博	○	○	○	○	レゴ®シリアスプレイ®メソッドと教材を活用した手法を用いて、事業計画書策定に向けた課題抽出を行い、具体的な行動計画に結びつけます。	集合型のみ	・レゴ®を用いたワークショップ中心で実施するため集合型のみ。人数は時間の兼ね合いがあるため1回4名まで。 ・研修の録画可能であるが、ワークショップ中心のため撮影困難。	120	オンライン不可。18時以降も対応可能。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0694	レゴ®シリアスプレイ®メソッドと教材を活用した「リーダーシップ研修」	6013	水田　智博	○	○	○	○	レゴ®シリアスプレイ®メソッドと教材を活用した手法を用いて、リーダー像についての考え方や価値観を言語化し、共感・共創の組織づくりを行います。	集合型のみ	・レゴ®を用いたワークショップ中心で実施するため集合型のみ。人数は時間の兼ね合いがあるため1回4名まで。 ・研修の録画可能であるが、ワークショップ中心のため撮影困難。	120	オンライン不可。18時以降も対応可能。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0695	レゴ®シリアスプレイ®メソッドと教材を活用した「チームビルディング研修」	6013	水田　智博	○	○	○	○	レゴ®シリアスプレイ®メソッドと教材を活用した手法を用いて、理想の組織（職場）についての考え方や価値観を言語化し、共感・共創の組織づくりを行います。	集合型のみ	・レゴ®を用いたワークショップ中心で実施するため集合型のみ。人数は時間の兼ね合いがあるため1回4名まで。 ・研修の録画可能であるが、撮影困難。	120	オンライン不可。18時以降も対応可能。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0696	経営分析を通した経営指標の理解	6013	水田　智博		○	○	○	自施設・事業所の決算書を用いて、経営管理するための経営指標について学びます。	集合型・オンライン	・決算書を用いた経営分析を行うため、集合型の方が望ましい。 ・研修の録画可能。	120	オンライン可能。18時以降も対応可能。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0697	経営分析を通した課題抽出と改善策を導く	6013	水田　智博		○	○	○	自施設・事業所の決算書を用いて、経営分析した経営指標から課題を抽出し、その課題に対する具体的な経営改善策を導き出します。	集合型・オンライン	・決算書を用いた経営分析を行うため、集合型の方が望ましい。 ・研修の録画可能。	120	オンライン可能。18時以降も対応可能。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0698	フレームワークを用いた単年度事業計画の策定とPDCAサイクル	6013	水田　智博		○	○	○	事業計画書を策定するする上での現状分析（Survey）のためのフレームワークについて学び、ワークショップを通して、実際に経営課題を抽出します。	集合型のみ	・フレームワークを用いたグループワークを行うため、集合型研修のみ。 ・研修の録画可能。	120	オンライン不可。18時以降も対応可能。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0699	考課者研修	6013	水田　智博			○	○	自法人の人事考課制度を正しく運用し、人材育成の基準・仕組みとするために、制度理解や考課者の評価の目線合わせ（標準化）のために、模擬考課を行います。	集合型のみ	・模擬考課のワークを行うため、集合型のみ。 ・研修の録画可能。	120	オンライン不可。18時以降も対応可能。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。

令和８年度　登録講師派遣事業（第１期）　研修科目一覧　【11.組織マネジメント・組織開発】

※対象地域：オンラインの場合は原則全域可　（9）

分野	科目番号	科目名	講師番号	講師名	◆対象（目安）				研修の内容	実施方法	実施方法に関する備考	時間	実施時期など	対象地域
					初任	中堅	リーダー	管理						
11.組織マネジメント・組織開発	0700	被考課者研修	6013	水田　智博	○	○	○		自法人の人事考課制度を正しく運用し、人材育成の基準・仕組みとするために、制度理解や自己評価の精度を高めるために、模擬考課を行います。	集合型のみ	・模擬考課のワークを行うため、集合型のみ。 ・研修の録画可能。	120	オンライン不可。18時以降も対応可能。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0701	ハラスメント研修（経営層・リーダー対象）	6013	水田　智博			○	○	パワーハラスメントからカスタマーハラスメントまで、身近に潜むハラスメントについて正しい知識を身につけます。	集合型・オンライン	・講義中心のため、集合型・オンラインどちらでも可能。 ・研修の録画可能。	90-120	オンライン可能。18時以降も対応可能。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0702	ハラスメント研修（一般職層）	6013	水田　智博	○	○			パワーハラスメントからカスタマーハラスメントまで、身近に潜むハラスメントについて正しい知識を身につけます。	集合型・オンライン	・講義中心のため、集合型・オンラインどちらでも可能。 ・研修の録画可能。	90-120	オンライン可能。18時以降も対応可能。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0703	福祉・介護現場における生産性向上	6013	水田　智博	○	○	○	○	令和6年度 介護報酬改定で新たに創設された「生産性向上推進体制加算」について解説するとともに、実際に現場でどのように推進していけばよいか、事例を交えながら具合的な取り組み成果・変化を出すためのノウハウをお伝えします。	集合型・オンライン	・講義中心のため、集合型・オンラインどちらでも可能。 ・研修の録画可能。	120	オンライン可能。18時以降も対応可能。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0704	ファシリテーション研修	6013	水田　智博		○	○	○	会議や委員会の運営において、ファシリテーターの存在の必要性が高まっています。ペアワークやグループワークを通して、概念的なファシリテーションだけではなく、スキルとしてのファシリテーションを身につけていただきます。	集合型のみ	・ペアワークやグループワーク中心のため、集合型のみ ・研修の録画可能。	120	オンライン不可。18時以降も対応可能。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）
11.組織マネジメント・組織開発	0705	アンガーマネジメント（ハラスメント予防）	6013	水田　智博	○	○	○	○	職場におけるハラスメントに繋がらないよう”怒り”の感情のコントロール（アンガーマネジメント）を学び、自身の”怒り”の感情の特徴やそれをコントロールする術を学びます。	集合型のみ	・ペアワークやグループワーク中心のため、集合型のみ ・研修の録画可能。	90-120	オンライン不可。18時以降も対応可能。	2. 都内全域（島嶼部・都外施設 除く）

＊　「Ctrl＋F」でキーワードを入力してお探しください。